



Маріупольський університет

Центр розвитку людського потенціалу

НАЗВА КУРСУ: Секретар-референт у роботі з інформаційної та документаційної підтримки управлінської діяльності

КАФЕДРА: інформаційної діяльності

ГАРАНТ ПРОГРАМИ: Кудлай В. О., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент

ОБСЯГ КУРСУ:

0,33

кредити ЄКТС
(10 годин)

7

контактна робота
з викладачем

3

самостійна робота

ФОРМА НАВЧАННЯ

очна, дистанційна

МОВА ВИКЛАДАННЯ

українська

ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ

-

ЦІЛЬОВА АУДИТОРІЯ: секретарі-референти

ЗМІСТ КУРСУ:

- Вступ
- Основи референтської діяльності
- Організаційні засади діловодства в сучасній Україні
- Технологія документування управлінської інформації

[ПОСИЛАННЯ НА РЕЄСТРАЦІЮ](#)