

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР № 04/04**  
**про участь у науково-комунікативних заходах**  
**Маріупольського державного університету**

м. Київ

« 02 » квітня \_\_\_\_\_ 2026 року

Цей публічний договір про надання послуг з участі у науково-комунікативних заходах **Маріупольського державного університету** (далі – Договір) визначає взаємні права, обов'язки і порядок взаємовідносин між Маріупольським державним університетом, що іменується надалі «Виконавець», в особі проректора з науково-педагогічної роботи Марени Тетяни Василівни, яка діє на підставі Наказу Міністерства освіти і науки України №132-к-26 від 10.03.2026, з однієї сторони, та особою, що іменується надалі «Учасник», яка прийняла (акцептувала) публічну пропозицію (оферту) про укладанні Договору, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а окремо –

«Сторона», відповідно до ст.ст. 205, 633, 641, 642 Цивільного кодексу України.

Згідно зі ст.ст. 641, 642 Цивільного кодексу України, повним і беззастережним прийняттям умов цього публічного договору про участь у науково-комунікативних заходах Маріупольського державного університету є здійснення Учасником платежу за послуги, що передбачені даним Договором, та передача Учасником доповіді Виконавцю для публікації електронною поштою, або на електронному носії, або іншим чином.

Надання послуг передбачає згоду Учасника з правилами та іншими умовами співпраці, викладеними у цьому Договорі.

### **1. Предмет договору**

**1.1.** Виконавець надає послуги з організації та проведення **Всеукраїнської науково - практичної конференції з міжнародною участю «Сучасні тренінгові технології для розвитку особистості: основні напрямки та технології»**, інформаційно-консультаційні послуги по темі науково-комунікативного заходу, а Учасник бере у ній участь згідно з умовами цього Договору та зобов'язаний оплатити надані Виконавцем послуги.

#### **1.2. Напрями роботи конференції:**

1. Сучасні тренінгові технології.
2. Психологічні особливості та технології розвитку особистості.
3. Формування еко-свідомості особистості.
4. Екологічна психологія: сьогодення та перспективи розвитку.
5. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота практичного психолога у закладах освіти та на виробництві.
6. Психологічна допомога в інклюзивному просторі
7. Перша психологічна та медична допомога у екстремальних ситуаціях
8. Психологічна допомога і підтримка у процесі хвороб.

### **2. Порядок укладання договору**

**2.1.** Виконавець приймає на себе зобов'язання з надання послуг щодо невизначеного кола осіб (Учасників), які звернулися за зазначеними послугами.

**2.2.** Публікація (розміщення) тексту цього Договору на сайті Виконавця за адресою <http://mu.edu.ua> є публічною пропозицією (офертою) Виконавця, адресованою невизначеному колу осіб укласти цей Договір.

**2.3.** Укладення Договору здійснюється шляхом приєднання Учасника до цього Договору, тобто через прийняття (акцепту) Учасником умов Договору в цілому, без будь-яких винятків і застережень.

**2.4.** Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в Договір у випадку зміни чинного законодавства України. Зазначені зміни не мають зворотної дії в часі і не поширюються на зобов'язання Виконавця щодо виконання послуг, раніше оплачених Учасником.

### 3. Умови участі

3.1. Надання послуг з участі у Всеукраїнській науково-практичній конференції з міжнародною участю «Сучасні тренінгові технології для розвитку особистості: основні напрямки та технології», передбачає:

3.1.1. реєстрацію Учасника шляхом заповнення заявки на участь у роботі в науково-комунікативному заході:

- з використанням електронної реєстрації.
- за допомогою телефонного зв'язку.

До реєстрації Виконавець повинен за 1 місяць повідомити про проведення науково-комунікативного заходу, розіславши відповідні інформаційні повідомлення.

3.1.2. участь у заходах, пов'язаних із відкриттям і закриттям науково-комунікативного заходу;

3.1.3. прослуховування доповідей в секціях (за вибором Учасника);

3.1.4. участь у перервах в роботі секцій (кава-брейки);

3.1.5. вручення відповідного документа про участь у науково-комунікативному заході: **сертифікат про підвищення кваліфікації (0,5 кредита ECTS – 15 год.)**.

### 4. Основні пункти організації проведення наукового заходу

4.1. Формат і дата проведення **Всеукраїнської науково - практичної конференції з міжнародною участю «Сучасні тренінгові технології для розвитку особистості: основні напрямки та технології»**,

4.2. Форма участі в конференції: онлайн

✓ Робочі мови: українська, англійська, польська.

✓ Дата проведення конференції: **15-16 квітня 2026 року**

4.3. Проведення науково-комунікативного заходу повинно бути затверджене наказом ректора за поданням декана факультету, де зазначається відповідальна особа за організацію цього заходу.

4.4. Виконавець повинен підготувати Програму проведення заходу та надати її Учаснику до початку його проведення.

### 5. Права та обов'язки Сторін

#### 5.1. Права та обов'язки Виконавця:

- Виконавець має право від власного імені укладати договори з третіми особами для виконання своїх обов'язків за цим Договором, при цьому Виконавець самостійно і за власний рахунок оплачує послуги третіх осіб.

- Виконавець має право вносити зміни у Програму науково-комунікативного заходу до його початку.

- Виконавець має право обробляти, використовувати, зберігати особисті дані Учасника відповідно до умов цього Договору.

- Виконавець зобов'язується у встановлені строки надати Учаснику послуги з участі в науково-комунікативному заході.

- Виконавець зобов'язується надати Учаснику Програму не пізніше дня проведення наукового заходу.

- Виконавець зобов'язується за результатами проведення науково-комунікативного заходу надати Учасникам документ про участь в ньому.

- Виконавець залишає за собою право відмовити у публікації доповіді, якщо вона не відповідає тематиці науково-комунікативного заходу, стилістичним вимогам та вимогам з оформлення, опублікованим в інформаційному повідомленні. У випадку такої відмови, повернення Учаснику сплачених коштів здійснюється на підставі відповідної заяви та довідки з банку про відкритий рахунок.

#### 5.2. Права та обов'язки Учасника:

5.2.1. Учасник має право користуватися всіма послугами, зазначеними в інформаційному повідомленні.

5.2.2. Учасник за необхідності має право на отримання документу про участь у науково-комунікативному заході.

**5.2.3.** Учасник зобов'язується оплатити послуги з участі у науково-комунікативному заході.

**5.2.4.** Учасник має право відмовитися від участі в науково-комунікативному заході, попередньо повідомивши про це Виконавця за три дні (в окремих випадках цей строк може бути пізнішим, за умови підтвердження відмови).

**5.2.5.** Для участі в конференції учасник до 13 квітня 2026 року:

- заповнює реєстраційну форму учасника конференції

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScd61FHEg1TwfN36gyYNI1IXNs3r\\_ukgwIxBkf33T2bmaebQ/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScd61FHEg1TwfN36gyYNI1IXNs3r_ukgwIxBkf33T2bmaebQ/viewform?usp=header)

- надсилає на адресу [academic\\_activities@mu.edu.ua](mailto:academic_activities@mu.edu.ua) тези доповіді (вимоги до оформлення – у додатку 2).

*Назва файлу має відповідати прізвищу учасника, наприклад: Василенко\_тези.doc. Оплата за публікацію здійснюється після їх прийняття редакційною колегією, про що буде повідомлено автору на електронну адресу, вказану при реєстрації.*

*Публікації докторів наук без співавторства є безкоштовними.*

*Усі статті рецензуються редакційною колегією та перевіряються на наявність текстових запозичень (унікальність тексту має бути не менше 75%). У разі невідповідності вимогам матеріали будуть надіслані автору (авторам) на доопрацювання.*

- надсилає на адресу [academic\\_activities@mu.edu.ua](mailto:academic_activities@mu.edu.ua) скан-копію квитанції про оплату:

- сертифікату про підвищення кваліфікації (0,5 кредита ECTS – 15 год.);
- публікації в електронній збірці матеріалів конференції (після затвердження редколегії);
- сертифікату про участь у майстер-класі.

*Назва файлів має відповідати прізвищу учасника, наприклад:*

*Василенко\_Сертифікат; Василенко\_Сплата\_тез.*

**5.2.6.** Учасник може зареєструватися лише на 3 майстер-класи через гугл-форму

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScd61FHEg1TwfN36gyYNI1IXNs3r\\_ukgwIxBkf33T2bmaebQ/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScd61FHEg1TwfN36gyYNI1IXNs3r_ukgwIxBkf33T2bmaebQ/viewform?usp=header)

Матеріали (програма, сертифікати, збірка наукових праць) в електронному вигляді буде розміщено протягом **30 днів** після закінчення роботи конференції на сайті Інтернет-конференції <https://mu.edu.ua/c/N3D64>

#### **Контактні особи:**

Перепелюк Тетяна Дмитрівна – +380931110643

Блашкова Олена Миколаївна – +380962227092

Адреса оргкомітету:

Маріупольський державний університет, психолого-педагогічний факультет (м. Київ, вулиця Преображенська, 6/4) <https://maps.app.goo.gl/QdGfJGzhG4n9SNuCA>)

#### **6. Вартість послуг за договором та порядок розрахунків**

1. Участь у конференції в якості слухача (без сертифікату, без публікації) – **безоплатна**.
2. Вартість сертифікату про підвищення кваліфікації (0,5 кредиту ECTS – 15 год.) – **300 грн** (включає участь в пленарному засіданні та в обраному при реєстрації майстер-класі).
3. Вартість публікації в електронному виданні матеріалів конференції – **100 грн**.
4. Вартість сертифікату про участь у окремому майстер-класі (0,1 кредиту ECTS – 3 год.) – **100 грн**.

**6.1.** Оплата здійснюється за реквізитами:

IBAN: UA968201720313261017201008203

Отримувач: Маріупольський державний університет

ЕДРПОУ: 26593428

Призначення платежу: за тези та/або за сертифікат конференції «Сучасні тренінгові технології» .

## **7. Умови використання та обробки персональних даних**

**7.1.** З акцептом (прийняттям) умов цього Договору Учасник відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає Виконавцю однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, в документах, що стосуються цього Договору, з метою правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримав повідомлення про включення персональних даних до баз персональних даних Виконавця, і що повідомлений про свої права, як суб'єкт персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

**7.2.** Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

## **8. Відповідальність Сторін**

**8.1.** У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні, на її вимогу, завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

**8.2.** У разі виникнення в Учасника зауважень щодо наданих Виконавцем послуг, він зобов'язаний пред'явити Виконавцю відповідну письмову претензію, в якій описується характер зауважень.

Виконавець зобов'язаний протягом 15 календарних днів розглянути висунуті Учасником претензії, і, в разі їх обґрунтованості, узгодити з Учасником терміни усунення пред'явлених претензій.

## **9. Форс-мажорні обставини**

**9.1.** Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення і дії обставин надзвичайного характеру, що виникли після реєстрації, а саме: погодних і природних катаклізмів (землетруси, повені, пожежі, замерзання моря, водойм, портів тощо, закриття доріг, каналів, перевалів), політичних катаклізмів, війни, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, інших дій держав, що створюють перешкоди для виконання Сторонами своїх зобов'язань, суспільних заворушень тощо, які виникли і діють поза контролем Сторін.

**9.2.** При настанні обставин непереборної сили, які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, строк виконання Сторонами таких зобов'язань переноситься відповідно до часу дії таких обставин, а також часу, необхідного для усунення наслідків, але не більше шістдесяти календарних днів.

**9.3.** Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок надзвичайних обставин, передбачених у пункті 9.1. цього Договору, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом трьох робочих днів з часу виникнення таких обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилається надалі на вищезазначені обставини.

**9.4.** Доказом дії обставин непереборної сили є документ, виданий відповідним компетентним органом.

## **10. Порядок розв'язання спорів**

**10.1.** Всі спори й розбіжності, пов'язані з цим Договором, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

**10.2.** У разі якщо Сторони не вирішують всі спірні питання в порядку, встановленому п. 10.1. цього Договору, всі спори, що виникають з цього Договору, у тому числі пов'язані з його укладенням, зміною, розірванням, виконанням, недійсністю, підлягають вирішенню в судовому порядку.

## **11. Строк дії договору**

**11.1.** Договір є укладеним з моменту отримання Виконавцем оплати відповідних послуг та одного примірника доповіді і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

## 12. Інші умови

12.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні з моменту їх опублікування у порядку, передбаченому п.2.2.

12.2. У разі якщо будь-яка з умов цього Договору втратить юридичну силу, буде визнана незаконною, або буде виключена з цього Договору, то це не тягне за собою недійсність інших умов передбачених Договором, які збережуть юридичну силу і будуть обов'язковими для виконання усіма Сторонами.

12.3. Публікація наукових матеріалів Учасника є свідченням належного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

12.4. З усіх інших питань, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

## 13. Місцезнаходження й реквізити Виконавця

**Маріупольський державний університет**

03037, м. Київ, вул. Преображенська, 6/4

ІВАН: UA968201720313261017201008203

ДКСУ м. Київ

ЄДРПОУ: 26593428

Електронна пошта: info@mu.edu.ua

В.о. ректора МДУ



Тетяна МАРЕНА