

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР № 03/03
про участь у науково-комунікативних заходах
Маріупольського державного університету

м. Київ

«30» березня 2026 року

Цей публічний договір про надання послуг з участі у науково-комунікативних заходах **Маріупольського державного університету** (далі – Договір) визначає взаємні права, обов'язки і порядок взаємовідносин між Маріупольським державним університетом, що іменується надалі «Виконавець», в особі в.о. ректора МДУ Марени Тетяни Василівни, яка діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України №132-к-26 від 10.03.2026 р., з однієї сторони, та особою, що іменується надалі «Учасник», яка прийняла (акцептувала) публічну пропозицію (оферту) про укладання Договору, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», відповідно до ст.ст. 205, 633, 641, 642 Цивільного кодексу України.

Згідно зі ст.ст. 641, 642 Цивільного кодексу України, повним і беззастережним прийняттям умов цього публічного договору про участь у науково-комунікативних заходах Маріупольського державного університету є здійснення Учасником платежу за послуги, що передбачені даним Договором, та передача Учасником доповіді Виконавцю для публікації електронною поштою, або на електронному носії, або іншим чином.

Надання послуг передбачає згоду Учасника з правилами та іншими умовами співпраці, викладеними у цьому Договорі.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець надає послуги з організації та проведення **IV Всеукраїнської науково-практичної конференції «Розвиток ринку праці в умовах глобалізаційних зрушень: виклики для України»**, інформаційно-консультаційні послуги за темою науково-комунікативного заходу, а Учасник бере у ній участь згідно з умовами цього Договору.

1.2. Напрями роботи конференції:

1. Глобальні трансформації розвитку ринку праці
2. Безпековий дискурс трудових ресурсного забезпечення
3. Міграційна політика: регуляторні пріоритети
4. HR-економіка: новітні конструкти і тренди
5. Людський капітал в контексті інфраструктурного відновлення України

2. Порядок укладання договору

2.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання з надання послуг щодо невизначеного кола осіб (Учасників), які звернулися за зазначеними послугами.

2.2. Публікація (розміщення) тексту цього Договору на сайті Виконавця за адресою <http://mu.edu.ua> є публічною пропозицією (офертою) Виконавця, адресованою невизначеному колу осіб укласти цей Договір.

2.3. Укладання Договору здійснюється шляхом приєднання Учасника до цього Договору, тобто через прийняття (акцепту) Учасником умов Договору в цілому, без будь-яких винятків і застережень.

2.4. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в Договір у випадку зміни чинного законодавства України. Зазначені зміни не мають зворотної дії в часі і не поширюються на зобов'язання Виконавця щодо виконання послуг, раніше оплачених Учасником.

3. Умови участі

3.1. Надання послуг з участі в **IV Всеукраїнській науково-практичній конференції «Розвиток ринку праці в умовах глобалізаційних зрушень: виклики для України»**, передбачає:

3.1.1. реєстрацію Учасника шляхом заповнення заявки на участь у роботі в науково-комунікативному заході:

- з використанням електронної реєстрації;
- за допомогою телефонного зв'язку.

До реєстрації Виконавець зобов'язаний повідомити про проведення науково-комунікативного заходу, розіславши щонайменше за 3 тижні відповідні інформаційні повідомлення.

3.1.2. участь у заходах, пов'язаних із відкриттям і закриттям науково-комунікативного заходу;

3.1.3. прослуховування доповідей;

3.1.4. участь у перервах в роботі конференції (кава-брейки);

3.1.5. вручення відповідного документа про участь у науково-комунікативному заході – **сертифікату учасника конференції.**

4. Основні пункти організації проведення наукового заходу

4.1. Формат і дата проведення **IV** всеукраїнської науково-практичної конференції «Розвиток ринку праці в умовах глобалізаційних зрушень: виклики для України»:

- форма участі в конференції: змішана;
- робочі мови: українська, англійська;
- дата проведення конференції: **23 квітня 2026 року.**

4.2. Проведення науково-комунікативного заходу має бути затверджене наказом ректора за поданням декана факультету, де зазначається відповідальна особа за організацію цього заходу.

4.3. Виконавець повинен підготувати Програму проведення заходу та надати її Учаснику до початку його проведення.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Права та обов'язки Виконавця:

- Виконавець має право від власного імені укладати договори з третіми особами для виконання своїх обов'язків за цим Договором, при цьому Виконавець самостійно і за власний рахунок оплачує послуги третіх осіб.

- Виконавець має право вносити зміни у Програму науково-комунікативного заходу до його початку.

- Виконавець має право обробляти, використовувати, зберігати особисті дані Учасника відповідно до умов цього Договору.

- Виконавець зобов'язується у встановлені строки надати Учаснику послуги з участі в науково-комунікативному заході.

- Виконавець зобов'язується надати Учаснику Програму не пізніше дня проведення наукового заходу.

- Виконавець зобов'язується за результатами проведення науково-комунікативного заходу надати Учасникам документ про участь в ньому.

- Виконавець залишає за собою право відмовити у публікації доповіді, якщо вона не відповідає тематиці науково-комунікативного заходу, стилістичним вимогам та вимогам з оформлення, опублікованим в інформаційному повідомленні. У випадку такої відмови, повернення Учаснику сплачених коштів здійснюється на підставі відповідної заяви та довідки з банку про відкритий рахунок.

5.2. Права та обов'язки Учасника:

5.2.1. Учасник має право користуватися всіма послугами, зазначеними в інформаційному повідомленні.

5.2.2. Учасник за необхідності має право на отримання документу про участь у науково-комунікативному заході.

5.2.3. Учасник має право відмовитися від участі в науково-комунікативному заході, попередньо повідомивши про це Виконавця за три дні (в окремих випадках цей строк може бути пізнішим, за умови підтвердження відмови).

5.2.4. Для участі в конференції учасник до 18 квітня 2026 року:

- заповнює реєстраційну форму учасника конференції <https://mu.edu.ua/c/NjE6V>
- надсилає на адресу cpmee@mu.edu.ua тези доповіді (вимоги до оформлення – у додатку 1).

5.2.5. Матеріали (програма, сертифікати, збірка наукових праць) в електронному вигляді буде розміщено до 31.05.2026 р. на сайті конференції <https://mu.edu.ua/c/4aXEN>

Контактні особи:

Світлана ЛАНСЬКА, завідувач кафедри економіки праці,
+380 66 318 2760, s.lanska@mu.edu.ua

Валерія ПОДУНАЙ, доцент кафедри економіки праці,
+380 50 478 0438, v.podunai@mu.edu.ua

Адреса оргкомітету:

Маріупольський державний університет, 03037
м. Київ, вул. Преображенська, 6/4 (<https://maps.app.goo.gl/QdGfJGzhG4n9SNuCA>)
ауд. 309, кафедра економіки праці
e-mail: cpmee@mu.edu.ua

6. Вартість послуг за договором та порядок розрахунків

6.1. Участь у конференції в якості слухача (без сертифікату, без публікації) – безоплатна.

7. Умови використання та обробки персональних даних

7.1. З акцептом (прийняттям) умов цього Договору Учасник відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає Виконавцю однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, в документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримав повідомлення про включення персональних даних до баз персональних даних Виконавця, і що повідомлений про свої права, як суб'єкт персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

7.2. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні, на її вимогу, завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

8.2. У разі виникнення в Учасника зауважень щодо наданих Виконавцем послуг, він зобов'язаний пред'явити Виконавцю відповідну письмову претензію, в якій описується характер зауважень.

Виконавець зобов'язаний протягом 15 календарних днів розглянути висунуті Учасником претензії, і, в разі їх обґрунтованості, узгодити з Учасником терміни усунення пред'явлених претензій.

Маріупольський
університетCo-funded by the
European UnionВСЕУКРАЇНЬКА
АСОЦІАЦІЯ КОМПАНІЙ
З МІЖНАРОДНОГО
ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ-ЗАПРОШЕННЯ

IV ВСЕУКРАЇНЬКА НАУКОВО-ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ

«Розвиток ринку праці в умовах глобалізаційних зрушень: виклики для України»

23 квітня 2026 року

ТЕМАТИЧНІ НАПРЯМИ РОБОТИ КОНФЕРЕНЦІЇ

- глобальні трансформації розвитку ринку праці
- безпековий дискурс трудових ресурсного забезпечення
- міграційна політика: регуляторні пріоритети
- HR-економіка: новітні конструкти і тренди
- людський капітал в контексті інфраструктурного відновлення України

Для участі у конференції необхідно:

- заповнити електронну форму реєстрації <https://mu.edu.ua/c/NjE6V> або
- до **15.04.2026** надіслати тези доповіді на електронну адресу cpmee@mu.edu.ua



Участь у конференції **безкоштовна**.

Місце проведення конференції: Маріупольський державний університет
(м. Київ, вул. Преображенська, 6/4).

Електронний збірник матеріалів конференції: буде розміщено на сайті університету, сайті конференції, а також надіслано учасникам після її проведення.

Учасники конференції отримають електронні сертифікати за участь у заході.

Запрошуємо до участі науковців, викладачів закладів вищої освіти, здобувачів наукових ступенів та вищої освіти, представників державної та місцевої влади, бізнесу, міжнародних та громадських організацій, всіх зацікавлених осіб.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДЕЙ:

Оформлення тез доповідей:

- ❖ обсяг 2-4 повних сторінки
- ❖ формат А4
- ❖ редактор MS Word
- ❖ всі береги 2 см
- ❖ шрифт Times New Roman, кегль 14
- ❖ міжрядковий інтервал 1
- ❖ абзацний відступ 1,25
- ❖ вирівнювання тексту по ширині
- ❖ сторінки не нумеруються

Послідовність викладання інформації:

- ❖ **Перший рядок** (вирівнювання за правим краєм, напівжирний шрифт) – ПРІЗВИЩЕ, ім'я
- ❖ **Другий рядок** (вирівнювання за правим краєм) – вчений ступінь (звання), посада; для здобувачів вищої освіти – рівень освіти, освітня програма (спеціальність)
- ❖ **Третій рядок** (вирівнювання за правим краєм) – місце роботи/назва ЗВО
- ❖ **Четвертий рядок** – абзацний інтервал
- ❖ **П'ятий рядок** (вирівнювання по центру, прописні літери, напівжирний шрифт) – тема доповіді
- ❖ **Шостий рядок** – абзацний інтервал
- ❖ **Сьомий рядок** (вирівнювання за шириною) – з абзацного відступу 1,25 починається текст доповіді
- ❖ **Після тексту доповіді** – абзацний інтервал, з нового рядка – «Список джерел» (вирівнювання по центру) та нумерований список літератури (за згадуванням) згідно з ДСТУ 8302:2015

Посилання на використані джерела в тексті доповіді подаються за таким зразком: [5, с. 11], [1; 3; 5], [1, с. 32; 2, с. 45].

До тез можна включати графічні матеріали – рисунки, таблиці тощо, які послідовно нумеруються арабськими цифрами (рис. 1; табл. 1). До кожного рисунку подається короткий підпис, а до таблиці – заголовок.

Відповідальність за достовірність та оригінальність поданого матеріалу несе автор.

Тези здобувачів вищої освіти розглядаються тільки за умови зазначення наукового керівника.

Редакційна колегія залишає за собою право часткового редагування тез доповідей, які оформлені з порушенням викладених вимог.

Контакти оргкомітету конференції:

Маріупольський державний університет, 03037
м. Київ, вул. Преображенська, 6/4
кафедра економіки праці
E-mail: cpmee@mu.edu.ua

Координатори конференції:

Світлана ЛАНСЬКА, завідувач кафедри економіки праці
Телефон: +380 66 318 2760
E-mail: s.lanska@mu.edu.ua

Валерія ПОДУНАЙ, доцент кафедри економіки праці
Телефон: +380 50 478 0438
E-mail: v.podunai@mu.edu.ua

