

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Маріупольського
державного університету

протокол №11 від 22.04.2024 р.

введено в дію наказом

№ 63 від 22.04.2024 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ В 2024 РОЦІ

Київ, 2024

ПРАВИЛА

прийому до Маріупольського державного університету в 2024 році

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання до Маріупольського державного університету в 2024 році (далі Правила прийому) розроблені приймальною комісією (далі – Приймальна комісія) та затверджені Вченою радою МДУ (протокол № 11 від 22 квітня 2024 р.) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2024 року № 266, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за №379/41724. Правила прийому діють протягом календарного року.

Правила прийому до аспірантури та докторантури затверджуються наказом ректора МДУ як додаток до Правил прийому (додаток 9). Затверджені правила прийому до аспірантури та докторантури діють протягом 2024 р.

2. Маріупольський державний університет (далі – МДУ) оголошує прийом для здобуття вищої освіти на підставі відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти (наказ МОН України від 05.05.2022 №70-л). Перелік освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання наведено в додатку 1.

3. Прийом до МДУ здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у пункті 1 розділу III Правил прийому.

4. Організацію прийому вступників до Маріупольського державного університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджений наказом ректора МДУ, який є її головою (Наказ МДУ №202 від 26.12.2023 р.).

Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Маріупольського державного університету, затвердженим Вченою радою МДУ (від 28.06.2022р. протокол №12, введено в дію наказом № 78 від 28.06.2022р.) відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію МДУ оприлюднено на офіційному веб-сайті університету (<http://surl.li/tbvtd>).

Ректор МДУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі для Порядку прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором МДУ та/або виконання передбачених цими Правилами прийому процедур.

Усі питання, пов'язані з прийомом до МДУ, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті університету (<https://mu.edu.ua/vstup-2024>) в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення бюджетних місць – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій ;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис,

що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра) на основі НРК5, магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня бакалавра, магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу в визначених Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованих територіях, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 січня 2024 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

конкурс фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю 017

Фізична культура і спорт, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, і проводиться в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію (далі – широкий конкурс);

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Правил прийому;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місце державного замовлення;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до МДУ та контролює її статус;

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до Правил прийому;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних

місце;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених у Правил прийому;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому МДУ, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздальгідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного замовлення) для навчання за державним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну галузь знань (міжгалузеву, підгалузеву групу), спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО - для здобуття ступеня бакалавра;

вступники на основі НРК5 - для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вступники на основі НРК6 або НРК7 - для здобуття ступеня магістра;

вступники на основі НРК7 - для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 МДУ може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту - не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра за нерегульованими спеціальностями на основі НРК6, НРК 7 особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 за спеціальностями, необхідними для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (заклад вищої освіти може перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС).

3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та

адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

5. Особливості прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789.

6. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за рахунок видатків державного бюджету та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав МДУ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії); за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного або місцевого бюджету) здобувати вищу освіту, в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства України про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення та індикативної собівартості, на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Фінансування навчання за державним або регіональним замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особа може вступити до МДУ для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (з урахуванням вимог Правил прийому), за умови успішного проходження вступних випробувань.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в МДУ за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у МДУ:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати

направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

7. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж **130,000**. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до таких осіб:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

9. Прийом на навчання вступників за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за державним замовленням для здобуття ступеня для здобуття ступенів бакалавра, магістра за заочною формою здобуття освіти не проводиться.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Формування та розміщення державного замовлення може здійснюватися за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення.

3. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць у МДУ здійснюється на конкурсній основі шляхом:

розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника;

критеріального розподілу бюджетних місць;

широкого конкурсу.

Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць або розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії МДУ здійснюють самостійно, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття:

ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, крім 017 «Фізична культура і спорт»;

ступеня магістра зі спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 051 Економіка, 052 Політологія, 053 Психологія, 054 Соціологія, 061 Журналістика, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 081 Право, 124 Системний аналіз, 242 Туризм і рекреація, 281 Публічне управління та адміністрування, 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, 292 Міжнародні економічні відносини.

4. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним замовленням у МДУ проводиться за результатами адресного розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначається у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом державного замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

б. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті МДУ та визначаються в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Графік роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

Термін	Дні	Години
01 липня – 30 вересня	Понеділок - п'ятниця	9.00 – 16.30
	Субота, неділя	Вихідні
10 липня	Понеділок	9.00 – 18.00
25 липня	Вівторок	
31 липня	Понеділок	
08 серпня	Вівторок	
22 серпня	Понеділок	
26 серпня	Вівторок	
Святкові дні		За розпорядженням

2. Строки реєстрації заяв, проведення конкурсного відбору та зарахування на **перший курс** для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та НРК 5 **на місця державного замовлення** визначаються цим пунктом:

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня – 31 жовтня
Реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах	03 липня – 10 липня
Проведення співбесід та творчих конкурсів	08 липня – 19 липня
Реєстрація заяв вступників	19 липня – до 18 ⁰⁰ 31 липня
Термін оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	не пізніше 05 серпня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками	до 18 ⁰⁰ 08 серпня
Терміни зарахування вступників, які виконали вимоги до зарахування	не пізніше 10 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня

Строки реєстрації заяв, проведення конкурсного відбору та зарахування на **перший курс** для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та НРК 5 (за кошти фізичних або/та юридичних осіб), визначаються цим пунктом*:

Етапи вступної кампанії	Терміни		
	1 сесія	2 сесія	3 сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня – 31 жовтня		
Реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах	03 липня – 25 липня	02 вересня – 14 вересня	02 жовтня – 14 жовтня
Проведення співбесіди та творчих конкурсів	08 липня – 31 липня	18 вересня – 23 вересня	16 жовтня – 20 жовтня
Реєстрація заяв вступників	19 липня – 31 липня	02 вересня – 23 вересня	02 жовтня – 21 жовтня
Термін оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	09 серпня	24 вересня	23 жовтня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками	14 серпня	26 вересня	25 жовтня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 15 серпня	не пізніше 27 вересня	не пізніше 29 жовтня

*Дозарахування на вакантні місця ліцензійного обсягу для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться до 31.10.2024 р.

3. Строки реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня бакалавра осіб, які здобули той самий або вищий ступінь освіти за іншою спеціальністю або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі навчальний план, зарахування на навчання під час переведення та поновлення відповідно до «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Маріупольському державному університеті, та надання їм академічної відпустки», затвердженого рішенням Вченої ради МДУ (протокол від 21.05.2021 №10) та введеного в дію наказом ректора МДУ від 21.05.2021 р. №163», проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня – 31 жовтня
Реєстрація заяв на участь у співбесідах	01 серпня – 20 серпня
Проведення співбесід	22 серпня – 25 серпня
Реєстрація заяв вступників	01 серпня – 26 серпня
Термін оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	не пізніше 27 серпня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками	до 28 серпня
Терміни зарахування вступників, які виконали вимоги до зарахування	не пізніше 29 серпня

*Дозарахування на вакантні місця ліцензійного обсягу для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться до 31.10.2024 р.

5. Строки реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня магістра на місця державного замовлення за всіма формами навчання на основі НРК 6, НРК 7 проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування	07 травня – 29 травня
Терміни складання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування	24 червня – 15 липня
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня – 31 жовтня
Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях	01 липня – 20 липня
Проведення вступних випробувань	17 липня – 28 липня
Реєстрація заяв вступників	01 серпня – до 18 ⁰⁰ 22 серпня
Термін оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	не пізніше 24 серпня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками	до 18 ⁰⁰ 26 серпня
Терміни зарахування вступників, які виконали вимоги до зарахування	не пізніше 30 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 31 серпня

6. Строки реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня магістра за кошти фізичних або/та юридичних осіб за всіма формами навчання на основі на основі НРК 6, НРК 7, визначаються цим пунктом*:

Етапи вступної кампанії	Терміни		
	1 сесія	2 сесія	3 сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня – 31 жовтня		
Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях	01 липня – 31 липня	06 вересня – 20 вересня	07 жовтня – 19 жовтня
Проведення вступних випробуваннях	01 серпня – 16 серпня	24 вересня – 25 вересня	22 жовтня – 23 жовтня
Реєстрація заяв вступників	01 серпня – 22 серпня	13 вересня – 26 вересня	12 жовтня – 25 жовтня
Термін оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	28 серпня	27 вересня	28 жовтня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками	29 серпня	28 вересня	29 жовтня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 серпня	не пізніше 30 вересня	не пізніше 30 жовтня

*Дозарахування на вакантні місця ліцензійного обсягу для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться до 31.10.2024 р.

7. Строки реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби за всіма формами навчання на основі НРК 6, НРК 7 проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування	07 травня – 29 травня
Терміни складання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування	24 червня – 15 липня
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня – 31 жовтня
Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях	01 липня – 20 липня
Проведення вступних випробувань	23 липня – 07 серпня
Реєстрація заяв вступників	01 серпня – до 22 серпня
Термін оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	24 серпня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками	26 серпня
Терміни зарахування вступників, які виконали вимоги до зарахування	не пізніше 30 серпня

8. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить МДУ, зарахування на навчання студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення відповідно до «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Маріупольському державному університеті, та надання їм академічної відпустки», затвердженого рішенням Вченої ради МДУ (протокол від 21.05.2021 №10) та введеного в дію наказом ректора МДУ від 21.05.2021 р. №163», в такі строки*:

Етапи вступної кампанії	Літній канікулярний період
Початок прийому заяв та документів	01 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	20 серпня
Строки проведення в МДУ вступних випробувань	21-23 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на вакантні місця ліцензованого обсягу	24 серпня
Виконання вимог для зарахування	27 серпня
Термін зарахування вступників	до 30 серпня

* На підставі рішення приймальної комісії строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання можуть бути подовжені.

9. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір, зарахування до аспірантури та докторантури МДУ здійснюється згідно Правил прийому до аспірантури та докторантури МДУ в 2024 році (додаток 9).

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

В МДУ створені консультаційні центри для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з

даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО /ЄФВВ, сертифікатів НМТ/ЄВІ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами прийому строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії МДУ.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

рівень вищої освіти;

основу вступу,

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності),

форму здобуття освіти,

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для

здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні.

6. У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

7. Приймальна комісія закладу вищої освіти приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

8. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус "Скасовано закладом освіти".

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань, а також розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правил прийому випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – за результатами НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правил прийому випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО;

або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

та творчого конкурсу зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених цими Правилами прийому.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за спеціальностями галузей знань 07 «Управління та

адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 051 «Економіка» додатково зараховується бал передбаченого Порядком прийому ЄФВВ в разі реєстрації вступника для його проходження. Реєстрація вступника для участі в ЄФВВ здійснюється на добровільних засадах.

У передбачених цим Правилами прийому випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100 – 200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених **у додатку 5.**

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності 012 «Дошкільна освіта», 013 «Початкова освіта», 014 «Середня освіта», 051 Економіка, 052 Політологія, 053 Психологія, 054 Соціологія, 061 Журналістика, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 081 Право, 124 Системний аналіз, 242 Туризм, 281 Публічне управління та адміністрування, 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, 292 Міжнародні економічні відносини:

ЄВІ 2023 або 2024 років та ЄФВВ 2024 року;

вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

2) для вступу на інші спеціальності:

ЄВІ 2023 або 2024 років та фахового іспиту;

вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне скадання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня

B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6. В інших випадках конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування відповідно до Правил прийому..

7. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами **НМТ 2024 року**, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами прийому випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4} + \text{КТ} \times \text{ТК} + \text{КЄФВВ} \times \text{БЄФВВ}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{К4} + \text{КТ} + \text{КЄФВВ}) + \text{ОУ},$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

ТК – оцінка творчого конкурсу (зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»);

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування;

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток б). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу визначені в додатку 3 до цих Правил прийому; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 та дорівнює 0 (в інших випадках);

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами **НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року**, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами прийому випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{КТ} \times \text{ТК} + \text{КЄФВВ} \times \text{БЄФВВ}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{КТ} + \text{КЄФВВ}) + \text{ОУ},$$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

ТК – оцінка творчого конкурсу (зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»);

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених

цим Порядком випадках);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти К1, К2, К3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках) визначені в додатку 3 до цих Правил прийому ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цим Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами **ЗНО 2021 року** з двох предметів а також у передбачених цими Правилами прийому випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{КТ} \times \text{ТК} + \text{КЄФВВ} \times \text{БЄФВВ}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{КТ} + \text{КЄФВВ}) + \text{ОУ},$$

де:

П1, П2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках);

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цим Порядком випадках);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти К1, К2 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках) визначені в додатку 3 до цих Правил прийому; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цим Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Призерам та переможцям чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу з олімпійських видів спорту (зокрема серед школярів), всесвітньої Гімназіади, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за

спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» ОУ встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань із визначенням власного прізвища та імені особи, назви змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1.

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності 012 «Дошкільна освіта», 013 «Початкова освіта»; 1,00 – в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами прийому випадках.

Якщо після множення оцінка П3 перевищує 200, вона встановлюється такою, що дорівнює 200.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

5) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

9. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсі дорівнює 100 балів.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж **150 балів** для спеціальностей галузей знань 08 «Право», 281 «Публічне управління та адміністрування», 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», 292 «Міжнародні економічні відносини», 293 «Міжнародне право».

10. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6–32))).

Тестові завдання з таких навчальних предметів НМТ, як біологія, географія, іноземна мова, українська література, фізика, хімія, укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка» (крім спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»), 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 12 «Інформаційні технології», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» наведений у додатку 8. Перелік предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 для спеціальностей галузей знань

07 «Управління та адміністрування», 20 «Аграрні науки та продовольство», 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальностей 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності», 051 «Економіка» наведений у додатку 9. Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2022 року № 107, Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 153, Програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154, Програми предметного тесту з політології та міжнародних відносин єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 155, Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157, Програми предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, Програми предметного тесту з інформаційних технологій єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, Програми предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156, Програми предметного тесту з економіки та управління єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, Програми предметного тесту з аграрних наук єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5.

11. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НКР7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на сторінці <https://mu.edu.ua/magistracy> сайту МДУ не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання

вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених МДУ, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора МДУ, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

15. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у закладі вищої освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

16. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються:

лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,

якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення,

за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця

державного або регіонального замовлення».

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей 017 «Фізична культура і спорт») з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

4. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

зарахування на місця державного або регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цим Порядком випадках.

Спеціальними умовами вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за державним або регіональним замовленням на основі НРК6 або НРК7 є переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цим Порядком випадках.

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за **результатами співбесіди** або співбесіди та творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1), користуються:

- ✓ особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- ✓ особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- ✓ особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання **за результатами співбесіди замість результатів НМТ** або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1), спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

- ✓ особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- ✓ особи, зазначені в абзаці четвертому пункту 5 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);
- ✓ особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);
- ✓ особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов

- для складання ЄВІ, ЄФВВ);
- ✓ особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання **за результатами співбесіди** замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року.

Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення) за квотою-2 за результатами НМТ або НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які переселилися з неї до 01 січня 2024 року.

8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

- ✓ особи, зазначені в абзацах другому, четвертому - шостому пункту 6 цього розділу;
- ✓ особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);
- ✓ особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- ✓ діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

9. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

10. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- ✓ діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- ✓ діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- ✓ особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- ✓ особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- ✓ особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- ✓ особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

11. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- ✓ особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- ✓ особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);
- ✓ діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- ✓ шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- ✓ особи, зазначені в абзацах третьому - п'ятому пункту 8 цього розділу;
- ✓ особи, зазначені в абзацах другому, третьому пункту 6, пункті 7 цього розділу;
- ✓ особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;
- ✓ особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- ✓ діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

12. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цим Порядком не передбачають складання ЄФВВ (017 «Фізична культура і спорт» 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», 032 «Історія та археологія», 034 «Культурологія», 035 «Філологія», 101 «Екологія») вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в закладі вищої освіти.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- ✓ вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;
- ✓ вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою2;
- ✓ вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою1;
- ✓ вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1), впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним та регіональним замовленням);

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої

освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та, для спеціальностей, визначених у додатку 1, творчого конкурсу;

пріоритетність заяви (на місця за державним та регіональним замовленням);

ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення бюджетних місць в 2024 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 9 до цього Порядку. Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних

місце, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цим Порядком вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цього Порядку. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місце державного або регіонального замовлення у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місце державного або регіонального замовлення в розділі V Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між МДУ та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до

зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти **впродовж трьох місяців** після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Правил прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між МДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж **чотирнадцяти календарних днів** (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню

послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та /або юридичних осіб

1. МДУ самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до нього за відповідною конкурсною пропозицією і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI цього Порядку.

2. Переведеними на вакантні місця державного (регіонального) замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до цього Порядку.

3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється з урахуванням вимог пункту 8 розділу III Порядку в такій послідовності:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових

обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи (якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цього Правил прийому) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, 012 «Дошкільна освіта», 013 «Початкова освіта»);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України

«Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей), якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому (тільки для спеціальностей 012 «Дошкільна освіта», 013 «Початкова освіта», якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором МДУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті МДУ (<https://mu.edu.ua/vstup-2024>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цього Порядку або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цього Порядку. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цього Порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним

(регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) заклад вищої освіти може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII цього Порядку.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до МДУ іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та документовані Довідками про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III цього Порядку. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Заклади вищої освіти також можуть приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з

вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;

забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням

до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти, іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється:

1) двічі на рік для здобуття ступенів бакалавра, магістра (до 31 жовтня та до 31 грудня);

2) упродовж року для навчання в аспірантурі, на підготовчому відділенні (факультеті).

МДУ обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги закладу вищої освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, цим Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти (<https://mu.edu.ua/vstup-2024>).

7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на

навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Заклад вищої освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

До 14 липня на офіційному вебсайті (<https://mu.edu.ua/vstup-2024>) буде оприлюднено порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2024 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті МДУ (<https://mu.edu.ua/vstup-2024>).

5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Відповідальний секретар
приймальної комісії МДУ



Юлія ДЕМИДОВА

*Додаток 1 до Правил прийому
до Маріупольського державного університету в
2024 році*

**Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання до МДУ
Бакалавр на основі ПЗСО, НРК 5**

Спеціальність	ОПП	Бакалавр	
		денна	заочна
012 Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	50	70
013 Початкова освіта	Початкова освіта	50	50
014.01 СО.Українська мова і література	Середня освіта. Українська мова і література, зарубіжна література	50	50
014.021 Англійська мова і література	Середня освіта. Англійська мова та зарубіжна література	50	50
014.03 Середня освіта (Історія)	Середня освіта. Історія	50	30
017 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт*	50	50
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Документознавство, керування документаційними процесами	50	50
032 Історія та археологія	Історія	50	20
034 Культурологія	Культурологія, організація культурно-дозвіллевої діяльності*	50	50
035.01 Українська мова та література	Філологія. Українська мова та література, редагування	50	20

035.033 Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - польська	Польсько-українські філологічні студії	50	20
035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Філологія. Англійська мова і література. Перекладознавчі студії	50	20
	Усний та письмовий переклад (англійська, німецька)	50	20
035.052 Романські мови та літератури (переклад включно), перша - італійська	Переклад (італійська, англійська мови)	40	25
035.081 Новогрецька мова та література (переклад включно)	Новогрецька мова та література, англійська мова, переклад	30	20
051 Економіка	Міжнародна економіка	50	50
	Управління персоналом та економіка праці	50	30
052 Політологія	Політологія	50	50
053 Психологія	Практична психологія	50	60
054 Соціологія	Соціологія	50	30
061 Журналістика	Журналістика та соціальна комунікація	50	50
071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	50	50
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	50	50
073 Менеджмент	Менеджмент	80	80
075 Маркетинг	Маркетинг	80	80
081 Право	Право	125	125
101 Екологія	Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування	50	30

124 Системний аналіз	Системний аналіз	50	50
125 Кібербезпека	Кібербезпека	50	50
242 Туризм і рекреація	Туризм	50	30
281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	50	50
	Управління територіальною громадою	-	-
291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	Міжнародні відносини та регіональні студії	50	-
292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес	50	30
293 Міжнародне право	Міжнародне право*	25	15
Всього		1780	1455

*- освітня програма неакредитована

Магістра на основі НРК 6, НРК 7

Спеціальність	ОПП	Магістр	
		денне	заочне
012 Дошкільна освіта	Дошкільна освіта. Інклюзія	25	35
013 Початкова освіта	Початкова освіта	20	30
014.01 СО.Українська мова і література	Середня освіта. Українська мова і література як іноземні	20	15
014.021 Англійська мова і література	Середня освіта. Мова і література (англійська)*	20	20
014.03 Середня освіта (Історія)	Середня освіта. Історія	10	20
017 Фізична культура і спорт	Фізична культура*	30	30
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Керування документаційними процесами та розвиток цифрової громади	20	20
032 Історія та археологія	Історія	10	10
	Публічна історія	30	-
034 Культурологія	Культурологія, культурне розмаїття та розвиток громади	10	10
035.01 Українська мова та література	Філологія. Українська мова та література	20	20
035.033 Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - польська	Прикладні філологічні студії	20	10
035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Англійська мова, зарубіжна література та компаративістика	20	10
	Переклад (англійська, німецька)	20	30

035.052 Романські мови та літератури (переклад включно), перша - італійська	Перекладознавчі студії: італійська мова та культура, англійська мова	20	20
035.081 Новогрецька мова та література (переклад включно)	Переклад і міжкультурна комунікація (новогрецька, англійська)	20	20
051 Економіка	Міжнародна економіка	20	30
	Управління персоналом та економіка праці	20	10
052 Політологія	Політологія. Політична аналітика та експертиза	20	20
053 Психологія	Практична психологія	20	100
054 Соціологія	Врегулювання конфліктів та медіація	20	30
061 Журналістика	Журналістика. Медіа комунікації та зв'язки з громадськістю	20	10
	Публічні комунікації	30	-
071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	20	10
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	20	10
073 Менеджмент	Менеджмент організацій та адміністрування	20	20
073 Менеджмент	Менеджмент. УФЕБ	20	20
073 Менеджмент	Менеджмент. УЗЗСО	20	20
073 Менеджмент	Менеджмент міжнародних інфраструктурних проєктів	20	20
075 Маркетинг	Маркетинг	20	20
081 Право	Право	90	65

101 Екологія	Екологія та охорона навколишнього середовища	20	20
124 Системний аналіз	Системний аналіз	20	30
242 Туризм і рекреація	Туризм	25	25
281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	20	40
	Управління територіальною громадою	30	-
291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	Міжнародні відносини	20	20
292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес*	20	20
Всього		850	840

* - освітня програма неакредитована

*Додаток 2 до Правил прийому
до Маріупольського державного університету в 2024 році*

**Перелік спеціальностей та конкурсних предметів для вступу на ОС бакалавр на основі НРК 5
(термін навчання 2 р.10 міс.)**

Спеціальності НРК 5	Код та назва спеціальності	Освітньо-професійна програма	Конкурсні показники	Мін. кількість балів зі вступних випробувань
ФМБ* з інших спеціальностей	012 Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника) За рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб – лише за мотиваційним листом	100
Інші спеціальності	013 Початкова освіта	Початкова освіта	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника) За рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб – лише за мотиваційним листом	100
Інші спеціальності	014 Середня освіта	Середня освіта. Українська мова і література, зарубіжна література	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
		Середня освіта. Англійська мова та зарубіжна література	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
		Середня освіта. Історія	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
ФМБ* з інших спеціальностей	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Документознавство, керування документальними процесами	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
Інші спеціальності	032 Історія та археологія	Історія	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
ФМБ* з інших спеціальностей	034 Культурологія	Культурологія, організація культурно-дозвілєвої діяльності	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100

ФМБ* з інших спеціальностей	035 Філологія	Філологія. Українська мова та література, редагування	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
		Прикладна філологія	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
		Філологія. Англійська мова і література. Перекладознавчі студії	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
		Усний та письмовий переклад (англійська, німецька)	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
Інші спеціальності		Переклад (італійська, англійська мови)	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
		Новогрецька мова та література, англійська мова, переклад	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
ФМБ* з інших спеціальностей	051 Економіка	Управління персоналом та економіка праці	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
		Міжнародна економіка	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
052 Політологія	052 Політологія	Політологія	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
053 Психологія	053 Психологія	Практична психологія	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
054 Соціологія	054 Соціологія	Соціологія	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
ФМБ* з інших спеціальностей	061 Журналістика	Журналістика та соціальна комунікація	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
ФМБ* з інших спеціальностей	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100

Інші спеціальності	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
ФМБ* з інших спеціальностей	073 Менеджмент	Менеджмент		100
Інші спеціальності	075 Маркетинг	Маркетинг	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
081 Право	081 Право	Право	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
ФМБ* з інших спеціальностей	101 Екологія	Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
ФМБ* з інших спеціальностей	124 Системний аналіз	Системний аналіз	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
	125 Кібербезпека та захист інформації	Кібербезпека	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
231 Соціальна робота	231 Соціальна робота	Соціальна робота	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
242 Туризм	242 Туризм і рекреація	Туризм	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
281 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	Міжнародні відносини та регіональні студії	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
292 Міжнародні економічні відносини	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100
Інші спеціальності	293 Міжнародне право	Міжнародне право	НМТ 2024 р. або НМТ 2023 р. або НМТ 2022 р. або ЗНО 2021 р. (українська мова/ українська мова і література та другий предмет на вибір вступника)	100

*ФМБ – фаховий молодший бакалавр

*Додаток 3 до Правил прийому
до Маріупольського державного університету в 2024 році*

**Вагові коефіцієнти конкурсних предметів для кожної освітньої програми ОС Бакалавр
за результатами НМК 2024, 2023, НМТ 2022 років, ЗНО 2021 р.**

Бакалавр (на основі ПЗСО, НРК 5)

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети										
		основний блок			додатковий блок							
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	четвертий (іноземна мова) (К4)	четвертий (біологія) (К4)	четвертий (фізика) (К4)	четвертий (хімія) (К4)	четвертий (українська література) (К4)	четвертий (географія) (К4)	творчий конкурс (КТ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
012	Дошкільна освіта	0,35	0,25	0,4	0,4	0,4	0,25	0,25	0,35	0,4	-	
013	Початкова освіта	0,35	0,4	0,25	0,35	0,25	0,25	0,25	0,35	0,25	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
014.01	Середня освіта (Українська мова і література)	0,5	0,2	0,3	0,4	0,25	0,2	0,2	0,5	0,3	-
014.02	Середня освіта (Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)) - для всіх інших мов	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,4	0,3	-
014.03	Середня освіта (Історія)	0,3	0,2	0,5	0,3	0,25	0,2	0,2	0,3	0,3	-
017	Фізична культура і спорт	0,25	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,25
029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	0,35	0,25	0,4	0,3	0,2	0,2	0,2	0,35	0,4	-
032	Історія та археологія	0,25	0,25	0,5	0,5	0,2	0,2	0,2	0,25	0,25	-
034	Культурологія	0,25	0,25	0,5	0,5	0,2	0,2	0,2	0,5	0,25	-
035.01	Філологія	0,5	0,25	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,5	0,25	-
035 (інші)	Філологія	0,4	0,3	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,4	0,3	-
051	Економіка	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
052	Політологія	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,25	-
053	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,25	0,4	0,2	0,2	0,25	0,25	-
054	Соціологія	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,25	-
061	Журналістика	0,45	0,3	0,25	0,35	0,2	0,2	0,2	0,45	0,25	-
071	Облік і оподаткування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
073	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
075	Маркетинг	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
081	Право	0,35	0,25	0,4	0,4	0,25	0,25	0,25	0,35	0,25	-
101	Екологія	0,3	0,35	0,35	0,3	0,4	0,35	0,4	0,3	0,4	-
124	Системний аналіз	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,2	0,2	0,2	-
125	Кібербезпека та захист інформації	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,2	0,2	0,2	-
242	Туризм і рекреація	0,4	0,3	0,3	0,5	0,35	0,25	0,25	0,3	0,3	-
281	Публічне управління та адміністрування	0,3	0,4	0,3	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	-

291	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	0,4	0,3	0,3	0,5	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	-
292	Міжнародні економічні відносини	0,3	0,4	0,3	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	-
293	Міжнародне право	0,4	0,2	0,4	0,5	0,2	0,2	0,2	0,3	0,4	-

Додаток 4

до Правил прийому до Маріупольського державного університету в 2024 році

Вагові коефіцієнти конкурсних предметів для кожної освітньої програми ОС Магістр (на основі освітнього ступеня НРК 6)

Код та назва спеціальності	Спеціалізація (відповідно до наказів МОН)	Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів	Ваговий коефіцієнт предметів конкурсно го циклу	Мінімальн а кількість балів з фахового іспиту
012 Дошкільна освіта		Дошкільна освіта. Інклюзія	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
013 Початкова освіта		Початкова освіта	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
014 Середня освіта		Середня освіта. Українська мова і література як іноземні	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
	014.021 англійська мова і література	Середня освіта. Мова і література (англійська)	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
		Середня освіта. Історія	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
017 Фізична культура і спорт		Фізична культура	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			Фаховий іспит	0,6	100
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа		Керування документальними процесами та розвиток цифрової громади	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			Фаховий іспит	0,6	100
032 Історія та археологія		Історія	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			Фаховий іспит	0,6	100

		Публічна історія	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			Фаховий іспит	0,6	100
034 Культурологія		Культурологія, культурне розмаїття та розвиток громади	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			Фаховий іспит	0,6	100
035 Філологія	035.01 українська мова та література	Філологія. Українська мова та література	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			Фаховий іспит	0,6	100
	035.033 слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - польська	Прикладні філологічні студії	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			Фаховий іспит	0,6	100
	035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Англійська мова, зарубіжна література та компаративістика	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			Фаховий іспит	0,6	100
		Переклад (англійська, німецька)	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			Фаховий іспит	0,6	100
	035.052 романські мови та літератури (переклад включно), перша - італійська	Перекладознавчі студії: італійська мова та культура, англійська мова	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			Фаховий іспит	0,6	100
	035.081 новогрецька мова і література (переклад включно)	Переклад і міжкультурна комунікація (новогрецька, англійська)	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			Фаховий іспит	0,6	100
051 Економіка		Міжнародна економіка	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
		Управління персоналом та економіка праці	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
052 Політологія		Політологія. Політична аналітика та експертиза	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100

053 Психологія		Практична психологія	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
054 Соціологія		Врегулювання конфліктів та медіація	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
061 Журналістика		Журналістика. Медіа комунікації та зв'язки з громадськістю	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
		Публічні комунікації	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
071 Облік і оподаткування		Облік і оподаткування	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		Фінанси, банківська справа та страхування	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
073 Менеджмент		Менеджмент організацій і адміністрування	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
		Менеджмент. Управління фінансово-економічною безпекою	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
		Менеджмент. Управління закладом загальної середньої освіти	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
		Менеджмент міжнародних інфраструктурних проєктів	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
075 Маркетинг		Маркетинг	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100

081 Право		Право	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
101 Екологія		Екологія та охорона навколишнього середовища	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			Фаховий іспит	0,6	100
124 Системний аналіз		Системний аналіз	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
242 Туризм і рекреація		Туризм	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
281 Публічне управління та адміністрування		Управління територіальною громадою	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
		Публічне управління та адміністрування	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії		Міжнародні відносини	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100
292 Міжнародні економічні відносини		Міжнародний бізнес	ЄВІ (ТЗНК + іноземна мова)	0,2 + 0,2	100
			ЄФВВ	0,6	100

*Додаток 5 до Правил прийому до
Маріупольського державного університету в 2024 році*

Порядок проведення співбесіди зі вступниками

1. Загальні положення

Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною спеціальністю.

Відповідно до Правил прийому до Маріупольського державного університету у 2024 році за результатами співбесіди зараховуються до МДУ особи відповідно до VIII Правил прийому.

Співбесіда проводиться з конкурсних предметів, визначених Правилами прийому до МДУ для вступників на відповідну спеціальність за освітнім ступенем Бакалавр, Магістр. Програми підготовки до співбесіди відповідають програмам, затвердженим МОН України.

Цей Порядок регламентує порядок проведення співбесіди та зарахування до МДУ за її результатами.

2. Організація та порядок проведення співбесіди

Співбесіда проводиться з предметів, які входять до Переліку конкурсних показників для зарахування на навчання згідно з Правилами прийому до МДУ у 2024 році.

Вступні випробування у формі співбесід проводять члени комісії визначені відповідним наказом. Співбесіду проводять у відповідності із затвердженим розкладом, який оприлюднюється на стенді Приймальної комісії та вебсайті МДУ.

Співбесіда з кожним вступником проводять не менше двох членів комісії у дистанційному форматі тривалістю не більше 20 хвилин на кожного вступника.

На співбесіду виносяться по три запитання з кожної дисципліни. Поставлені на співбесіду питання та відповіді на них фіксуються в аркуші співбесіди. Після закінчення співбесіди у ньому проставляється екзаменаторами кількість набраних балів. Аркуш співбесіди підписується членами комісії з проведення співбесіди.

Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, калькулятори, початкові посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові не пізніше наступного дня після її проведення.

Результати співбесід оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. До участі у конкурсному відборі допускаються особи, рівень знань яких з конкурсних предметів оцінений не нижче встановленого у додатку 3 до Правил прийому до МДУ.

Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання та подали результати національного мультипредметного тесту або сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2021 р. з конкурсних предметів з результатами не нижчими передбачених Правилами Прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

*Додаток 6 до Правил прийому до
Маріупольського державного університету в 2024 р.*

**Спеціальності МДУ, які входять до
переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка**

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта
		013	Початкова освіта

*Додаток 7 до Правил прийому до
Маріупольського державного університету в 2024 р.*

Таблиці
**переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового
вступного випробування до шкали 100 – 200**

**1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали
100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

19. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
35	100	71	148	107	183,5
36	101	72	149	108	184
37	102	73	150	109	184,5
38	103	74	151	110	185
39	104	75	152	111	185,5
40	105	76	153	112	186
41	106	77	154	113	186,5
42	107	78	155	114	187
43	108	79	156	115	187,5
44	109	80	157	116	188
45	110	81	158	117	188,5
46	111	82	159	118	189
47	112	83	160	119	189,5
48	113,5	84	161	120	190
49	115	85	162	121	190,5
50	116,5	86	163	122	191
51	118	87	164	125	192,5
52	119,5	88	165	126	193
53	121	89	166	127	193,5
54	122,5	90	167	128	194
55	124	91	168	129	194,5
56	125,5	92	169	130	195
57	127	93	170	131	195,5
58	128,5	94	171	132	196
59	130	95	172	133	196,5
60	131,5	96	173	134	197
61	133	97	174	135	197,5
62	134,5	98	175	136	198
63	136	99	176	137	198,5
64	137,5	100	177	138	199
65	139	101	178	139	199,5
66	140,5	102	179	140	200
67	142	103	180		
68	143,5	104	181		
69	145	105	182		
70	146,5	106	183		

*Додаток 8 до Правил прийому до
Маріупольського державного університету в 2024 році*

ПОРЯДОК

**подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до
Маріупольського державного університету в 2024 році**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі про участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2022 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України **10.06.2022 № 542**, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 13 липня 2022 р. за № 774/38110, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Маріупольського державного університету (далі – МДУ) та її розгляду закладом освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі (далі - електронна заява)

- запис, що вноситься вступником до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми в особистому електронному кабінеті вступника, та містить відомості про обрані ним в МДУ конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви в разі їх використання;

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється МДУ в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання електронної заяви до МДУ;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято МДУ до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу МДУ зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу МДУ зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано МДУ за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення

закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Скасовано (у зв'язку із зарахуванням на бюджет)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках: вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник втратив право бути зарахованим до МДУ за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до МДУ за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до МДУ за кошти державного бюджету;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до МДУ за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

4. З метою обміну інформацією, в тому числі персональними даними, у випадках, визначених цим Порядком, ЄДЕБО взаємодіє з Єдиним державним веб-порталом електронних послуг (далі - Портал Дія) на підставі договору про інформаційну взаємодію, укладеного між їх розпорядниками.

5. МДУ до початку вступної кампанії у строки, визначені в Правилах прийому, вносить до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2024 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

- код конкурсної пропозиції;
- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- факультет, у якому ведеться підготовка;
- Приймальна комісія;
- освітній ступінь;
- рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації;
- назви(а) освітніх(ьої) програм(и);
- тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі ступеня вищої освіти);
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений термін навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- вартість навчання за рік (контракт);
- загальна вартість за повний термін навчання;
- ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, загальний обсяг державного та регіонального замовлення;
- обсяг прийому за квотами та на контракт;
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Правилах прийому.
 2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> (далі - вебсайт <https://vstup.edbo.gov.ua/>) або, у випадку запровадження такої можливості, на Порталі Дія за адресою <https://diia.gov.ua/> (далі - Портал Дія). Для реєстрації особистого електронного кабінету на Порталі Дія вступник повинен пройти електронну ідентифікацію.
 3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:
 - 1) для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти:
 - адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету, а також буде вказано у друкованій формі заяви на участь у конкурсі;
 - пароль для входу до особистого електронного кабінету;
 - номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО). У випадку наявності сертифікатів ЗНО різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Правилами прийому;
 - серію та номер документа про повну загальну середню освіту;
 - середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)» / «зараховано», а також факультативи у загальну кількість не враховуються.
- Особі, яка має спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, а також в якої наявний хоча б один сертифікат ЗНО 2019 - 2022 років, необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до одного із закладів вищої освіти для

створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та додання до неї даних документа, що підтверджує вказане право (зі сканованою копією цього документа);

2) для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

адресу власної електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету, а також буде вказано у друкованій формі заяви на участь у конкурсі;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного квитка, що був отриманий під час реєстрації на єдиний вступний іспит або єдине фахове вступне випробування;

серію та номер документа про здобутий ступінь вищої освіти або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста;

3) для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітнього ступеня молодшого бакалавра:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету, а також буде вказано у друкованій формі заяви на участь у конкурсі;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ, ЗНО. У випадку наявності сертифікатів ЗНО різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Правилами прийому;

серію та номер диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста або молодшого бакалавра.

4. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує копії документів у електронній формі (сканована копія (фотокопія) у форматі pdf, jpg):

додатка до документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ. При цьому середній бал додатка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень, освітньо-професійний ступінь) вищої освіти вказується на підставі завантаженої скановані копії (фотокопії) відповідного документа;

кольорової фотокартки розміром 3x4 см, що подає до МДУ;

довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207) - якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта.

Вступник може замінити завантажені копії документів в електронній формі, номери телефонів, середній бал додатка до документа про повну загальну середню освіту до моменту подання першої заяви. Після подання першої заяви зміна середнього бала можлива шляхом звернення вступника до закладу освіти, де була зареєстрована перша заява.

Для подання заяви вступник обирає освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність (у разі її використання) заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місце за державним або регіональним замовленням.

Право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування цього права підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у картці фізичної особи.

5. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

6. У разі збігу даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Якщо в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна година з моменту отримання відповідного повідомлення.

7. Активація особистого електронного кабінету в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету на вебсайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а активація особистого електронного кабінету на Порталі Дія, у випадку запровадження можливості реєстрації особистого електронного кабінету на Порталі Дія, - до особистого електронного кабінету на Порталі Дія та на вебсайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету здійснюється з використанням логіну та пароллю, вказаних при реєстрації.

При невдалій спробі зайти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ МДУ. У момент подання електронній заяві присвоюється статус «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у МДУ;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у МДУ. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Відомості та дані про вступника, в тому числі персональні, що містяться в особистому електронному кабінеті вступника, зареєстрованому, у випадку запровадження такої можливості, на Порталі Дія, передаються з Порталу Дія до ЄДЕБО.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією МДУ

1. Ректор МДУ забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу освіти, відповідно до Правил прийому та цього Порядку.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається приймальною комісією МДУ у терміни, встановлені Правилами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» МДУ зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення вступного іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При присвоєнні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої (фахової передвищої) освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії МДУ про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу освіти електронній заяві вступника присвоюється статус «Допущено до конкурсу», або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована МДУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних

до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

В день скасування електронної заяви Технічний адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку або шляхом надсилання електронного повідомлення на адресу електронної пошти, вказану вступником при реєстрації особистого електронного кабінету, інформує вступника про скасування заяви, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2 - 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Правилами прийому.

6. Вступник, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» або «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

Для подання оригіналів документів вступник роздруковує та підписує заяву про участь в конкурсному відборі на навчання. Заява формується за даними, наявними в особистому електронному кабінеті, при цьому вступник вказує в додатковій формі інформацію:

про потребу поселення в гуртожиток на час навчання;

місце проживання (вулиця, будинок, квартира, місто/селище/село, район, область, індекс).

7. Після виконання вступником вимог Правил прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Ректор МДУ видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

Якщо вступника за однією із заяв включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, статус його інших заяв, зареєстрованих в ЄДЕБО, автоматично змінюється на «Скасовано (у зв'язку із зарахуванням на бюджет)».

8. У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)», вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією МДУ та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

За рішенням приймальної комісії статус електронної заяви «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною

комісією МДУ та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Відраховано».

10. Інформація, у тому числі персональні дані, про прийняття та розгляд приймальною комісією МДУ електронних заяв, що міститься в ЄДЕБО та підлягає розміщенню в особистому електронному кабінеті вступника, щодо тих вступників, особисті електронні кабінети яких зареєстровані, у випадку запровадження такої можливості, на Порталі Дія, передається з ЄДЕБО до Порталу Дія.

*Додаток 9 до Правил прийому до
Маріупольського державного університету в 2024 році*

Додаток 9.1

Правила прийому до аспірантури Маріупольського державного університету у 2024 році
I. Організаційні положення

1. Аспірантура Маріупольського державного університету є основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

Аспірантура Маріупольського державного університету координує діяльність структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за умови отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі МДУ у 2024 році, наведено у Додатку 1.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії та кожної спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі і проводиться відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки 06 березня 2024 року № 266 в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (особливості впровадження цього Переліку визначаються наказом Міністерства освіти і науки), Правил прийому до Маріупольського державного університету в 2024 році, Положення про відділ аспірантури Маріупольського державного університету.

Правила прийому до аспірантури Маріупольського державного університету в 2024 році діють протягом календарного року.

3. Підготовка в аспірантурі Маріупольського державного університету здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України (за державним замовленням);
- коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) – понад державне замовлення.

4. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України «Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» (Постанова КМУ від 26 серпня 2015 року № 658).

5. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою Маріупольського державного університету з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії університету, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

II. Організація прийому до аспірантури МДУ

1. Організацію прийому вступників до Маріупольського державного університету (у т.ч. до аспірантури) здійснює приймальна комісія МДУ (далі – приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректора МДУ, який є її головою.

2. Ректор Маріупольського державного університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора / або виконання процедур вступної кампанії.

4. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури МДУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії (офіційному сайті університету).

III. Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури Маріупольського державного університету

До аспірантури Маріупольського державного університету на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань і проводиться на основі розрахунку конкурсного бала.

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури Маріупольського державного університету

1. Вступники до аспірантури Маріупольського державного університету подають такі документи:

1) Заява на ім'я ректора університету (у паперовій формі) (Додаток 2).

2) Особовий листок з обліку кадрів, завірений печаткою та підписом начальника відділу кадрів підприємства, установи, організації, де працює вступник.

3) Список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності) (Додаток 4).

4) Сертифікат про результати Єдиного вступного іспиту (ЄВІ), складеного у 2023 або 2024 році, де оцінка за тест з іноземної мови має становити не менше ніж 130 балів (виданий Українським центром оцінювання якості освіти).

5) Дійсний сертифікат на підтвердження знання іноземної мови:

- англійської (сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment (за наявності, не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня);

6) Фотокартки 3x4 (2 шт.).

7) Витяг з протоколу засідання вченої ради закладу вищої освіти для осіб, які мають рекомендацію до аспірантури після закінчення навчання (за наявності).

8) Документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (у разі потреби)

9) Згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 3).

Копії:

- документа, що посвідчують особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);

- диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації) з копією додатку до диплома;

- реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- військово-облікового документа: військового квитка або тимчасового посвідчення про приписку (військовозобов'язані), посвідчення про приписку до призовних дільниць (призовники); (для осіб, які вступають до аспірантури на денну форму навчання);
- нагород, отриманих за підсумками міжнародних, всеукраїнських студентських конкурсів НДР, олімпіад та наукових конференцій.

Документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»), реєстраційний номер облікової картки платника податків, диплом про вищу освіту, додаток до диплома, військовий квиток або тимчасове посвідчення про приписку (військовозобов'язані), посвідчення про приписку до призовних дільниць (призовники) подаються вступниками особисто. Копії документів без пред'явлення зазначених вище оригіналів не приймаються.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

У разі неможливості через військові дії та воєнний стан подання документів у зазначені строки особисто, особа може надіслати пакет документів поштою або надіслати електронною поштою із позначкою ВСТУП скановані документи на адресу postgraduate@mu.edu.ua.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання, вступники подають окремі заяви.

Заяви про прийом до аспірантури Маріупольського державного університету з усіма

зазначеними вище документами, окрім надання електронною поштою, можуть подаватися вступниками особисто і приймаються за адресою приймальної комісії: 03037, м. Київ, вул. Преображенська, 6 з **29 липня 2024 р. по 07 серпня 2024 р.** щодня, крім неділі, з 08:00 до 16:15. У суботу 03.08.2024 року прийом документів від вступників здійснюється з 09.00 до 13.00. Заяви та документи вступників реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою приймальної комісії журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- назва спеціальності;
- місце проживання;
- стать / дата народження;
- найменування закладу освіти, що видав документ про здобутий ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень;
- здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень згідно з документом про освіту, із зазначенням номеру, серії, дати видачі документа.

V. Умови допуску до вступних іспитів

До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до аспірантури університету. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з

неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

1. Наступного дня після завершення терміну прийому документів Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і щодо кожного приймає рішення про допуск до участі у конкурсному відборі. На підставі рішення приймальної комісії видається наказ про допуск вступників до участі у конкурсному відборі.

2. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Маріупольського державного університету рішення про визнання його диплома.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном рівень освіти (далі — Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614 / 27059.

VI. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Вступні випробування до аспірантури університету складаються з:

- вступного випробування із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) і презентації ***дослідницької пропозиції***;

- вступного випробування з іноземної мови (англійської) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Експертизу поданих вступниками міжнародних сертифікатів з іноземної мови, що засвідчують рівні B2, проводять предметні комісії з іноземних мов до початку вступних випробувань. Рішення про зарахування іспиту за сертифікатом приймає предметна комісія з іноземної мови. Це рішення оформляється відповідним протоколом вступного іспиту з іноземної мови. Вступник, якому відмовлено у зарахуванні іспиту за сертифікатом, має право складати іспит з іноземної мови на загальних підставах. Програми вступних випробувань з іноземної мови розробляються відповідними кафедрами іноземних мов, затверджуються рішенням кафедри, вченої ради факультету та університету і оприлюднюються на сайті МДУ.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 10 сторінок, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутньої дисертаційної роботи, її актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

Вимоги до дослідницьких пропозицій відповідно до особливостей кожної обраної вступником спеціальності визначаються у програмі вступного випробування зі спеціальності, яка оприлюднюється на офіційному сайті університету.

2. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткове вступне випробування у формі співбесіди, а його зміст визначається у програмі вступного випробування зі спеціальності, яка

оприлюднюється на офіційному сайті університету. Додаткове вступне випробування у формі співбесіди проводиться у складі предметної комісії зі спеціальності і передує вступним випробуванням зі спеціальності та іноземної мови.

3. Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна:

- додаткове випробування у формі співбесіди (у разі необхідності),
- вступне випробування зі спеціальності і презентація дослідницької пропозиції,
- вступне випробування з іноземної мови (англійської).

4. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить три — п'ять осіб.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють іноземною мовою і за рішенням вченої ради університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання мови вступником.

Результати вступних випробувань фіксуються у протоколах і підписуються усіма членами предметної комісії.

5. Оцінювання додаткового вступного випробування у формі співбесіди для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), відбувається за двобальною шкалою: «склав» або «не склав». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не склав», він не допускається до наступних вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови і позбавляється права брати участь у конкурсному відборі.

Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності та іноземної мови, оцінюватимуться за 200-бальною шкалою.

Максимальна кількість балів, яку можна набрати під час відповідей на запитання вступного випробування зі спеціальності – 150 (повнота відповіді на кожне питання оцінюється у 1 – 50 балів); презентація дослідницької пропозиції оцінюється у 1 – 50 балів.

6. Вступники, які під час вступних випробувань зі спеціальності наберуть менш як 120 балів, позбавлятимуться права участі в конкурсі.

Вступний іспит з іноземної мови вважається не складеним, якщо вступник отримав менше 120

балів.

У випадку, коли вступник до аспірантури подав документи на різні форми навчання за

однією спеціальністю – вступні випробування складаються на одну із обраних форм навчання(очну), а на іншу – перезараховуються.

Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у зазначений розкладом час, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються.

Повторне складання вступних екзаменів не дозволяється.

Для здобуття ступеня доктора філософії вступ поза конкурсом не допускається.

7. Вступні випробування до аспірантури Маріупольського державного університету проводяться з **12 серпня по 26 серпня 2024 року**. (за розкладом, який оприлюднюється на офіційному сайті університету)

VII. Порядок зарахування до аспірантури Маріупольського державного університету

На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури Маріупольського державного університету приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника на основі конкурсної системи оцінювання з урахуванням **конкурсного балу (КБ)**, який максимально може дорівнювати 200 балів.

Вага кожного вступного випробування у конкурсному балі визначається **коефіцієнтом (К)**.

У сумі коефіцієнти складають **1**.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури Маріупольського державного університету, конкурсний бал обчислюється за формулою:

$КБ = (ВВС \times K1) + (ВІМ \times K2) + ДБ$, де:

ВВС – результат вступного випробування зі спеціальності (оцінка за 200-бальною шкалою); ВІМ – результат вступного и пробування з іноземної мови (оцінка за 200-бальною шкалою). К1, К2 — вагові коефіцієнти, сума яких дорівнює **1**.

Вагові коефіцієнти вступних випробувань затверджуються на рівні:

- зі спеціальності (К1) — 0,6;
- з іноземної мови (К2) — 0,4.

ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

Зарахування до аспірантури на загальних підставах проводиться за сумою балів, отриманих за вступні іспити, і додаткових балів за навчальні / наукові досягнення вступників. Перелік навчальних та наукових досягнень для нарахування додаткових балів вступникам до аспірантури Маріупольського державного університету наведений у відповідній таблиці.

***Перелік навчальних та наукових досягнень
для нарахування додаткових балів вступникам до аспірантури
Маріупольського державного університету***

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні С1 – С2	ДБ1	С1 – 5 С2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ2	40

Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*	ДБ3	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ4	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт НАН України з фаху*	ДБ5	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів закладів вищої освіти за обраною спеціальністю*	ДБ6	10
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)**	ДБ7	15 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science, Index Copernicus International та ін.), за обраною спеціальністю**	ДБ8	25 (кожна стаття)
Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку вченою радою факультету/інституту чи ЗВО**	ДБ9	10
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю**	ДБ10	5 (кожна теза)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю**	ДБ11	10 (кожна теза)
Патент або авторське свідоцтво на винахід***	ДБ12	20
Рекомендація Вченої ради ЗВО до аспірантури (за наявності)	ДБ13	5
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ14	10

* – диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

*** – за період не більше трьох років до моменту вступу.

Рейтинговий список вступників до аспірантури Маріупольського державного університету формується за конкурсним балом від більшого до меншого. На підставі рейтингових списків приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з числа тих, яким не було надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії (відділу аспірантури) університету та долучається до його особової справи.

Договір про надання послуг з підготовки здобувача ступеня доктора філософії в аспірантурі МДУ між Маріупольським державним університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування вступника до аспірантури скасовується. Оплата за навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Терміни зарахування до аспірантури Маріупольського державного університету на місця за кошти державного замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб — не пізніше 31.08.2024.

Зарахування до аспірантури Маріупольського державного університету проводиться наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та / або офіційному сайті Маріупольського державного університету. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Маріупольського державного університету, про що видається відповідний наказ.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною формою навчання. Початок навчання в аспірантурі з **02 вересня 2024 року**.

VIII. Прийом іноземців та осіб без громадянства до аспірантури Маріупольського державного університету у 2024 році

1. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства в аспірантурі МДУ у 2024 році наведено у Додатку 1.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії та кожної спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства здійснюється на конкурсній основі згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 і проводиться відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки 06 березня 2024 року № 266, в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (особливості впровадження цього Переліку визначаються наказом Міністерства освіти і науки), Правил прийому до Маріупольського державного університету в 2024 році, Положення про відділ аспірантури Маріупольського державного університету.

3. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України,

згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до закладів вищої освіти за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Іноземці вступають до аспірантури МДУ упродовж року – за результатами оцінювання/ розгляду поданих документів та вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти.

4. Мовою навчання в аспірантурі МДУ є українська. Іноземці, які мають намір поступити до аспірантури на основі іноземного документа про попередню освіту, мають підтвердити володіння українською мовою відповідним сертифікатом про проходження мовної підготовки. Вимога проходження підготовки з мови навчання не поширюється на іноземців щодо яких приймальна комісія зробила висновок про достатній рівень володіння українською мовою.

5. Іноземці та особи без громадянства для вступу в аспірантуру МДУ особисто подають до приймальної комісії за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 6 такі документи:

1) Заява на ім'я ректора університету (у паперовій формі) (Додаток 2.1).

2) Документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливає здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності

10) список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою; відбитки опублікованих статей / тез (за наявності)

Документи, зазначені у пунктах 2 - 5 вищенаведеного переліку, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи зазначені у пунктах 2 - 4 вищенаведеного переліку, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому переліку, зберігаються в особовій справі вступників до аспірантури МДУ.

Центр міжнародної освіти організовує перевірку наявних у особи документів про освіту та інших документів, що підтверджують статус особи іноземця. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які вступають до аспірантури, подають необхідні

документи, складають вступні випробування та зараховуються упродовж року з першого числа кожного місяця, окрім червня, липня і серпня. Вступники мають подати документи не пізніше як за місяць до зарахування.

Заяви та документи вступників реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою приймальної комісії журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- назва спеціальності;
- місце проживання;
- стать / дата народження;
- найменування закладу освіти, що видав документ про здобутий ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень;
- здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень згідно з документом про освіту, із зазначенням номеру, серії, дати видачі документа;
- інформація щодо громадянства особи вступника заноситься у окрему графу «Примітки».

До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до аспірантури університету. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

6. Вступні випробування для іноземців та осіб без громадянства складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) і презентації *дослідницької пропозиції*;
- вступного іспиту з української мови як іноземної.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 5 сторінок, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

Вимоги до дослідницьких пропозицій відповідно до особливостей кожної обраної вступником спеціальності визначаються у програмі вступного іспиту зі спеціальності, яка оприлюднюється на офіційному сайті університету.

Іноземним вступникам, які вступають до аспірантури МДУ з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, що зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням приймальної комісії призначається додаткове випробування у формі співбесіди.

Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна:

- додаткове випробування у формі співбесіди (у разі необхідності);
- вступний іспит зі спеціальності та презентація дослідницької пропозиції,
- вступний іспит з української мови як іноземної.

Оцінювання додаткового вступного випробування у формі співбесіди для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), відбувається за двобальною шкалою: «склав» або «не склав». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не склав», він не допускається до наступних вступних іспитів зі спеціальності та

мови навчання (української мови) і позбавляється права брати участь у конкурсному відборі.

Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності та мови навчання (української мови), оцінюватимуться за 200- бальною шкалою.

Максимальна кількість балів, яку можна набрати під час відповідей на питання білетів вступного іспиту зі спеціальності – 150 (повнота відповіді на кожне питання оцінюється у 1 – 50 балів); презентація дослідницької пропозиції оцінюється у 1 – 50 балів.

Вступники, які під час вступних випробувань зі спеціальності наберуть менш як 120 балів, позбавлятимуться права участі в конкурсі.

Вступний іспит з української мови як іноземної – вважається не складеним, якщо вступник отримав менше 120 балів.

Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у зазначений розкладом час, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються.

Повторне складання вступних екзаменів не дозволяється.

Для здобуття ступеня доктора філософії вступ поза конкурсом не допускається. Іноземні громадяни, які поступають до аспірантури МДУ, беруть участь у загальному конкурсі серед іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на третьому рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

Зарахування іноземців на навчання в аспірантурі МДУ здійснюється за результатами вступних випробувань рішенням приймальної комісії щодо кожного вступника на основі конкурсної системи оцінювання з урахуванням конкурсного балу (КБ_i), що визначається за 200-бальною шкалою та обчислюється за формулою:

$KB_i = (VB_c \times K_1) + (VB_{MH} \times K_2)$, де:

VB_c – результат вступного випробування зі спеціальності (оцінка за 200-бальною шкалою);

VB_{MH} – результат вступного випробування з мови навчання як іноземної (оцінка за 200-бальною шкалою);

K_1, K_2 – вагові коефіцієнти, сума яких дорівнює 1.

Вагові коефіцієнти вступних випробувань затверджуються на рівні:

- зі спеціальності (K_1) — 0,6;

- з іноземної мови (K_2) — 0,4.

IX. Заключні положення

Договір про надання послуг з підготовки здобувача ступеня доктора філософії в аспірантурі МДУ між Маріупольським державним університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування вступника до аспірантури скасовується. Оплата за навчання

здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Зарахування до аспірантури Маріупольського державного університету проводиться наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та/ або офіційному сайті Маріупольського державного університету. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Маріупольського державного університету, про що видається відповідний наказ.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

Правила прийому іноземців та осіб без громадянства до аспірантури МДУ підлягають щорічному перегляду і затвердженню вченою радою МДУ разом із затвердженням Правил прийому до Маріупольського державного університету.

Питання щодо вступу іноземців, що пов'язані з уточненням, вилученням, додаванням окремих пунктів чи розділів до Правил прийому іноземців та осіб без громадянства до аспірантури МДУ, вирішуються Приймальною комісією за узгодженням з відділом по роботі з іноземними студентами Центру міжнародної освіти не пізніше ніж за місяць до початку вступної кампанії.

Перегляд окремих пунктів Правил прийому іноземців та осіб без громадянства до аспірантури МДУ, що стосуються вступу іноземців, не може здійснюватися у період проведення вступної кампанії, крім випадків, що виникли внаслідок зміни законодавчої та нормативно-правової бази, форс-мажорних обставин.

**Перелік галузей знань та спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі МДУ
для здобуття наукового ступеня доктора філософії 2024 рік**

Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом <u>громадян України</u> на навчання в аспірантурі МДУ для здобуття наукового ступеня доктора філософії					
Галузь знань		Спеціальність. ОНП		Ліцензований обсяг за формами	
Шифр	Назва	Код	Назва	денна	заочна
1	2	3	4	5	6
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	2	1
03	Гуманітарні науки	034	Культурологія	1	1
03	Гуманітарні науки	035	Філологія. Порівняльне літературознавство	2	0
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	3	3
		052	Політологія	2	3
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	4	2
08	Право	081	Право* Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право	1	0
			Право** Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність		
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	4	2
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	2	2

**Перелік галузей знань та спеціальностей,
за якими оголошується прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання в аспірантурі
МДУ для здобуття наукового ступеня доктора філософії**

Галузь знань		Спеціальність. ОНП		Ліцензований обсяг
Шифр	Назва	Код	Назва	
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	В межах загального ліцензованого обсягу
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	В межах загального ліцензованого обсягу
		052	Політологія	
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	В межах загального ліцензованого обсягу
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	В межах загального ліцензованого обсягу

* Акредитація ОНП Право. Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право відбудеться у 2024-2025 навч. р.

**Набір на ОНП Право. Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність у 2024 році призупинено

**Ректору
Маріупольського державного університету
професору Миколі ТРОФИМЕНКУ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

(домашня адреса, телефон,
e-mail)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до складання вступних іспитів до аспірантури Маріупольського державного університету

за освітньо-науковою програмою _____
(назва ОНП)

_____ ,
зі спеціальності _____
(код та назва спеціальності)

іноземної мови _____
(вказати, якої мови)

на _____ форму навчання
(очну денну, заочну)

Претендую на участь у конкурсі виключно на місці державного замовлення.

Претендую на участь у конкурсі на місці державного замовлення і на участь у конкурсі на місці за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за конкурсною пропозицією за кошти державного бюджету (державне замовлення).

Претендую на участь у конкурсі виключно на місці за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Отримав(ла) вищу освіту:

освітнього ступеня магістр / освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст
(потрібне підкреслити)

за спеціальністю _____ в _____ році
(код та назва спеціальності)

в _____
(назва закладу вищої освіти)

Сертифікат міжнародного зразка з _____
(вказати якої мови)

мови, _____
(вказати, який, ким і коли виданий)

прошу зарахувати замість вступного іспиту з _____
(вказати, якої мови)

мови.

Про себе повідомляю

Відповідний ступінь вищої освіти за бюджетні кошти: ніколи не здобувався ; вже здобутий раніше ; вже здобувався раніше (навчання не завершено)

Попереджений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, даних про спеціальні умови зарахування, здобуту раніше освіти є підставою для скасування наказу про моє зарахування до числа аспірантів.

З правилами прийому, ліцензією та сертифікатом про акредитацію ОНП, навчальним планом підготовки ознайомлений(а).

Ознайомлений(а), що обробка персональних даних, передбачених для вступу на навчання та отримання освітніх послуг, в тому числі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, а також інформації, що стосується участі в конкурсному відборі для інформування громадськості про перебіг вступної кампанії до закладів освіти, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних

« ___ » _____ 20__ р.

Підпис _____

**Ректору
Маріупольського державного університету
професору Миколі ТРОФИМЕНКУ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (місце проживання)

_____ (телефон для зв'язку)

Громадянство _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до складання вступних іспитів до аспірантури
Маріупольського державного університету для вступу на
освітньо-наукову програму

_____ (назва ОНП)

зі спеціальності _____,

української мови як іноземної мови

на очну (денну) форму навчання / на заочну форму навчання (потрібне підкреслити)

Отримав(ла) вищу освіту:

освітнього ступеня «Магістр» / _____ за

спеціальністю _____ у _____ році

В _____

(назва закладу вищої освіти, вказати країну, в якій отримано документ про вищу освіту)

З Правилами вступу до аспірантури МДУ та інформацією щодо акредитації обраної для вступу програми (спеціальності) ознайомлений(на)

«_____» _____ 20__ р.

Підпис _____

Висновок щодо рівня володіння мовою навчання: достатній / потребує
додаткової мовної

підготовки

«_____» _____ 20__ р.

_____ ПІБ та підпис особи, яка визначає рівень володіння мовою навчання

**Маріупольський державний університет
ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних**

Я, _____
паспорт: серія _____ № _____ шляхом підписання цього тексту, відповідно до п. 6 ст. 6 та п.1.1. ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду та дозвіл Маріупольському державному університету на обробку, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання персональних даних, у тому числі конфіденційної інформації про мою освіту, адресу, дату народження. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках прямо передбачених законодавством.

« _____ » _____ 20__ р. _____ (_____)
(підпис) (П.І.Б.)

Особу та підпис _____ перевірено.

Відповідальна особа _____ (_____)
(підпис) (П.І.Б.)

Я, _____
посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних відділу аспірантури з метою їх обробки у електронних базах та ведення їх обліку, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються для використання.

« _____ » _____ 20__ р. _____
(підпис)

_____ (лінія відрізу)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомляємо, що надані Вами відомості, включені до бази персональних даних відділу аспірантури Маріупольського державного університету, з метою їх обробки, для ведення обліку в межах, передбачених законодавством.

Для виконання вищезазначеної мети Ваші дані можуть надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних.

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем тарозпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого, або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Завідувач аспірантури _____ (_____)

СПИСОК наукових та навчально-методичних праць

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

№ п/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (кільк.стор./ друк. арк.)	Співавтори

На останній сторінці цього списку підписи:

Здобувач

(підпис, прізвище, ініціали)

Список завіряю:

Завідувач кафедри
(або декан факультету)

(підпис, прізвище, ініціали)

Секретар вченої ради

(підпис, прізвище, ініціали)

«___» _____ 20___р.

М.П.

Список формується за розділами в хронологічній послідовності опублікування робіт; нумерація праць наскрізна:

- наукові та навчально-методичні роботи;
- авторські свідоцтва, дипломи, патенти, ліцензії, проекти та позитивні рішення на винахід;
- основні навчально-методичні роботи (за період науково-педагогічної діяльності).

Роботи, що знаходяться у друці, звіти про проведення науково-дослідних робіт, автореферати та дисертації до списку не заносяться. Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до докторантури
у Маріупольському державному університеті у 2024 році**

1. Вимоги до рівня освіти вступників

Для здобуття ступеня доктора наук до докторантури приймаються на конкурсній основі особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), опубліковані праці з обраної спеціальності як у вітчизняних фахових виданнях, так і в закордонних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, та наукові здобутки, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом до докторантури, і нормативні терміни навчання подано у **Додатку 1**.

Іногороднім докторантам можливе надання місця у студентському гуртожитку.

Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі – 2 роки.

**2. Строки прийому заяв і документів,
конкурсного відбору та зарахування до докторантури**

1. Графік роботи Приймальної комісії із вступниками до докторантури: щодня з понеділка по п'ятницю з 8.30 до 16.00, у суботу з 9.30 до 13.00, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 6. У разі неможливості через військові дії та воєнний стан здійснити подання документів у зазначені строки особисто, особа може надіслати пакет документів поштою або надіслати електронною поштою із позначкою ВСТУП скановані документи на адресу postgraduate@mu.edu.ua.

2. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування до докторантури проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв і документів	19 серпня 2024 року
Закінчення прийому заяв і документів	31 серпня 2024 року о 16.00
Терміни зарахування вступників	До 01 листопада 2024 року
Початок перебування в докторантурі	01 листопада 2024 року

Подача документів для вступу до докторантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб поза конкурсом здійснюється протягом навчального року. Зарахування до докторантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб відбувається відповідно до Розділу 3 цих Правил прийому з першого числа місяця.

Затверджені правила прийому до докторантури діють протягом календарного року.

3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники до докторантури не менш ніж за два місяці до вступу подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора університету (Додаток 2);
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до докторантури працює;
- список опублікованих наукових праць (за встановленим зразком з визначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації згідно з Додатком 3);
- засвідчену копію диплома про закінчення закладу вищої освіти;
- засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);
- розгорнутий план дисертації на здобуття ступеня доктора наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником університету, зі згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 4).

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання доцента

(професора), старшого дослідника (старшого наукового співробітника) подаються вступниками особисто.

2. Протягом місяця з дня надходження документів від вступників на кафедрах заслуховуються їх наукові доповіді і шляхом голосування визначається можливість зарахування кожного вступника до докторантури.

Вчена рада університету в місячний термін після подачі документів розглядає висновки кафедри та ухвалює рішення про зарахування або відмовляє у зарахуванні кожного вступника до докторантури.

4. Конкурс серед вступників до докторантури проводиться за спеціальностями.

**Перелік галузей знань та спеціальностей,
за якими оголошується прийом до докторантури
для здобуття ступеня доктора наук**

<i>Галузь знань</i>		<i>Спеціальність</i>		<i>Нормативний термін навчання</i>
<i>Шифр</i>	<i>Назва</i>	<i>Шифр</i>	<i>Назва</i>	
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	2 роки
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	2 роки
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	2 роки
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	2 роки
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	2 роки

**Ректору
Маріупольського державного університету
професору Миколі ТРОФИМЕНКУ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

Домашня адреса (індекс, місто)

(телефон домашній, службовий, e-mail)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі для вступу до докторантури Маріупольського державного університету зі спеціальності _____,

(назва та шифр спеціальності)

Про себе повідомляю:

Отримав(ла) вищу освіту ОС «Магістр» / ОКР «Спеціаліст» за спеціальністю _____ в _____ році в _____

(назва закладу вищої освіти)

Маю науковий ступінь кандидата _____ наук з _____ року

(№ диплома _____).

Маю вчене звання _____ з _____ року

(№ атестата _____).

Основне місце роботи та посада, яку обіймаю (на час вступу до докторантури)

Гуртожиток потрібен /не потрібен (потрібне підкреслити)

« _____ » _____ 20__ р.

Підпис _____

**СПИСОК
наукових та навчально-методичних праць**

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

№ п/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (друк. арк.)	Співавтори

На останній сторінці цього списку підписи:

Здобувач

(підпис, прізвище, ініціали)

Список завіряю:

Завідувач кафедри
(або декан)

(підпис, прізвище, ініціали)

Секретар вченої ради

(підпис, прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20__ р.

М.П.

Список формується за розділами в хронологічній послідовності опублікування робіт; нумерація праць наскрізна:

- наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані до захисту кандидатської дисертації;
- наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані після захисту кандидатської дисертації;
- авторські свідоцтва, дипломи, патенти, ліцензії, інформаційні карти, алгоритми, проекти та позитивні рішення на винахід;
- основні навчально-методичні роботи (за період науково-педагогічної діяльності).

Роботи, що знаходяться у друці, звіти про проведення науково-дослідних робіт, автореферати та дисертації до списку не заносяться. Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.

Маріупольський державний університет

**ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних**

Я, _____
паспорт: серія _____ № _____ шляхом підписання цього тексту, відповідно до п. 6 ст. 6 та п.1.1. ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду та дозвіл Маріупольському державному університету на обробку, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання персональних даних, у тому числі конфіденційної інформації про мою освіту, адресу (у т.ч., електронну пошту), дату народження, номери телефонів. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

« _____ » _____ 20 _____ р. _____ (_____)
(підпис) (П.І.Б.)

Особу та підпис _____ перевірено.

Відповідальна особа _____ (_____)
(підпис) (П.І.Б.)

Я,

_____ посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою їх обробки у електронних базах та ведення їх обліку, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються для використання.

« _____ » _____ 20 _____ р. _____
(підпис)

_____ (лінія відрізу)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомляємо, що надані Вами відомості, включені до бази персональних даних Маріупольського державного університету, з метою їх обробки, для ведення обліку в межах, передбачених законодавством.

Для виконання вищезазначеної мети Ваші дані можуть надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних.

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого, або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Завідувач аспірантури _____ (_____)

*Додаток 10 до Правил прийому до
Маріупольського державного університету в 2024 році*

Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес

1. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», визначає особливості отримання документів про повну загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої освіти до Маріупольського державного університету (МДУ) особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до МДУ.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка:

- після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;
- після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації).

Проживає на зазначених територіях або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) (далі - тимчасово окуповані Російською Федерацією території України) (див. Додаток 10.1) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року або тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, або територій, тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 вересня 2022 року (далі - території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. (див. Додаток 10.2). Декларація заповнюється за формою згідно з Додатком 10.3 до цього Порядку та підписується заявником особисто.

У цьому порядку термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 січня у рік вступу.

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій заявників, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

- громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу;
- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу.

4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- прийом до МДУ для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника);
- безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах МДУ тривалістю до одного року з наступним вступом до закладів вищої освіти як внутрішньо переміщені особи.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

2. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітній центр «Крим-Україна» та освітній центр «Донбас-Україна» (далі - Центри) в місті Києві, де здійснює освітню діяльність Маріупольський державний університет.

2. Центри створюються на базі МДУ, який здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за кошти державного бюджету, спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності: Закладом загальної середньої освіти «Ліцей «Школа екстернів» та Комунальним ліцеєм «Маріупольський ліцей міста Києва», визначеними департаментом освіти і науки Київської міської державної адміністрації для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі - уповноважені заклади загальної середньої освіти).

МДУ забезпечують функціонування Центрів на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії МДУ.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та МДУ.

3. Центри:

- надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
- забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);
- організовують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до МДУ та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до МДУ (здійснюється МДУ);
- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку МДУ;
- сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу;
- забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня.

3. Особливості отримання заявниками документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

1. Заявники для отримання документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) за екстернатною формою здобуття освіти в уповноважених закладах

загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження.

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності - свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);
- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі);
- інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання з української мови та історії України.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного

органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноважений заклад загальної середньої освіти передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

4. Прийом для здобуття вищої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Правила прийому осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затверджуються вченою радою МДУ відповідно до законодавства та з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком, як додаток до правил прийому МДУ (далі - Правила прийому).

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року або результати національного мультипредметного тесту 2022 або 2023 або 2024 року (за бажанням);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьої частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту.

4. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії МДУ):

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 3 цього розділу;
- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім

випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

5. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

- перший етап - в терміни, визначені Правилами прийому до МДУ 2024 р.;

- другий етап - прийом заяв завершується 22 вересня 2024 р., проведення вступних іспитів завершується не пізніше ніж 23 вересня 2024 р., рейтинговий список оприлюднюється не пізніше 24 вересня 2024 р., а зарахування проводиться не пізніше 27 вересня 2024 р.

6. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до МДУ документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені Правилами прийому до МДУ 2024 р.

7. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому до МДУ 2024 р.

Для вступу на освітні програми, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість індивідуальної усної співбесіди проводиться відповідний творчий конкурс. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди або дистанційного творчого конкурсу з відеофіксацією.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

8. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Правилами прийому до МДУ 2024 р.

9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

10. Зарахування заявників здійснюється:

– на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому;

– на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету та на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому.

11. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Правилами прийому до МДУ 2024 р., з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії МДУ) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Правилами прийому до МДУ 2024 р., обов'язково мають бути подані до приймальної комісії МДУ впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів та/або не укладання договору про навчання у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники, які не мають документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» МДУ за формою згідно з Додатком 10.4 до цього Порядку.

ПЕРЕЛІК

населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України № 117-р від 02.02.2022)

Перелік населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження

Донецька область**Населені пункти:**

Бахмутського району:

Світлодарської міської територіальної громади:

с-ще Доломітне

с-ще Лозове

Горлівського району

Донецького району

Кальміуського району

Маріупольського району:

Сартанської селищної територіальної громади:

с. Заїченко

с. Пікузи

Покровського району:

Очеретинської селищної територіальної громади:

с-ще Бетманове

с. Василівка

с-ще Лозове

Луганська область**Населені пункти:**

Алчевського району

Довжанського району

Луганського району

Ровеньківського району

Северодонецького району

Гірської міської територіальної громади:

частина м. Золотого (Золоте-5)

с. Жолобок

с. Сокільники

Перелік населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування**Донецька область****Населені пункти:**

Бахмутського району:

Бахмутської міської територіальної громади:

с-ще Зеленопілля

Світлодарської міської територіальної громади:

м. Світлодарськ

смт Зайцеве

смт Луганське

смт Миронівський

с. Воздвиженка

с-ще Гладосове

с. Дача

с. Кодема

с. Криничне
 с. Миколаївка
 с. Миколаївка Друга
 с. Миронівка
 с-ще Новолуганське
 с. Розсадки
 с-ще Роти
 с. Семигір'я
 с-ще Травневе
 Торецької міської територіальної громади:
 м. Залізне
 м. Торецьк
 смт Курдюмівка
 смт Неліпівка
 смт Нью-Йорк
 смт Петрівка
 смт Південне
 смт Північне
 смт Щербинівка
 с-ще Валентинівка
 с-ще Дачне
 с-ще Диліївка
 с-ще Дружба
 с-ще Кримське
 с. Леонідівка
 с-ще Озарянівка
 с-ще Суха Балка
 с-ще Шуми
 с. Юр'ївка
 Волноваського району:
 Вугледарської міської територіальної громади:
 с. Березове
 с. Водяне
 с. Солодке
 с. Степне
 с. Тарамчук
 Мирненської селищної територіальної громади:
 смт Андріївка
 смт Мирне
 с-ще Бахчовик
 с. Гранітне
 с-ще Дружне
 с. Запорізьке
 с. Кам'янка
 с-ще Маловодне
 с. Новогригорівка
 с. Новоселівка
 с. Новоселівка Друга
 с-ще Обільне
 с. Старогнатівка
 с. Старомар'ївка
 с. Степанівка
 Ольгинської селищної територіальної громади:
 с. Богданівка
 с. Вікторівка
 с. Миколаївка
 с. Новогнатівка
 Маріупольського району:
 Сартанської селищної територіальної громади:
 смт Сартана
 смт Талаківка
 с. Бердянське
 с. Водяне
 с. Гнутове

с-ще Калинівка
 с. Лебединське
 с-ще Ломакине
 с. Орловське
 с. Павлопіль
 с. Пищевик
 с. Сопине
 с. Федорівка
 с. Чермалик
 с. Черненко
 с. Широкине

Покровського району:

Авдіївської міської територіальної громади:

м. Авдіївка
 с-ще Опитне

Очеретинської селищної територіальної громади:

смт Верхньоторецьке

с. Веселе
 с. Водяне
 с-ще Кам'янка
 с. Красногорівка
 с-ще Ласточкине
 с-ще Невельське
 с. Нетайлове
 с. Новокалинове
 с. Новоселівка Друга
 с. Первомайське
 с-ще Піски
 с-ще Северне
 с. Тоненьке
 с. Троїцьке

Мар'їнської міської територіальної громади:

м. Красногорівка
 м. Мар'їнка
 с. Новомихайлівка
 с. Победа
 с. Славне

Новгородівської міської територіальної громади:

с. Галицинівка
 с. Карлівка

Луганська область

Населені пункти:

Сєвєродонецького району:

Гірської міської територіальної громади:

м. Гірське
 м. Золоте
 смт Новотошківське
 с. Катеринівка
 с. Кримське
 с. Причепилівка
 с. Оріхове

Попаснянської міської територіальної громади:

м. Попасна
 с. Новоолександрівка
 с. Троїцьке

Щастинського району:

Нижньотеплівської сільської територіальної громади:

с. Артема
 с. Нижньотепле
 с. Піщане
 с. Середньотепле

Станично-Луганської селищної територіальної громади:

смт Станиця Луганська

- с. Валуйське
- с. Верхня Вільхова
- с. Болотене
- с. Нижня Вільхова
- с. Колесниківка
- с. Комишне
- с. Макарове
- с. Малинове
- с. Плотина
- с. Пшеничне
- с. Сизе
- с. Юганівка
- с-ще Вільхове

Широківської селищної територіальної громади:

- с. Вільне
- с. Благовіщенка
- с. Гарасимівка
- с. Деркульське
- с. Золотарівка
- с. Красна Талівка
- с. Красний Деркул
- с. Олександрівка
- с. Чугинка
- с-ще Козачий
- с-ще Степове
- с-ще Талове
- с-ще Широкий

Щастинської міської територіальної громади:

- м. Щастя
- смт Петропавлівка
- с. Войтове
- с. Геївка
- с. Кряківка
- с. Лобачеве
- с. Лопаскине
- с. Оріхове-Донецьке
- с. Передільське
- с. Старий Айдар
- с. Трьохізбенка

Директорові
Комунального закладу
«Маріупольський ліцей міста Києва»,
Голютяку А.Я.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

проживаю за адресою:

заява.

Прошу зарахувати мене (мого сина, доньку) на навчання за екстернатною формою та дозволити пройти річне оцінювання й державну підсумкову атестацію за курс повної загальної середньої освіти.

До заяви додаю:

- 1) копію документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження).
- 2) освітню декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Дата

Підпис

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття базової середньої освіти
або повної загальної середньої освіти
Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця,
номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення _____
(вступ до закладу вищої освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь, на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній / освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____

Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____ 20__ року

ЗАПРОШЕННЯ
на участь у державній підсумковій атестації
та/або вступних випробуваннях для вступу
через освітні центри «Крим-Україна»
та «Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна» / «Крим-Україна» Маріупольського державного університету

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____

(місцезнаходження закладу вищої / фахової передвищої освіти
або професійної (професійно-технічної) освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу,
дата його видачі)

Ректор _____
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник
освітнього центру _____
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М. П. (за наявності)

Перелік територіальних громад, як розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточені (блокуванні) за посиланням <https://www.kmu.gov.ua/news/onovleno-aktualnij-perelik-gromad-u-rajonah-bojovih-dij-na-tot-ta-tih-shcho-v-otochenni-22062022>

*Додаток 11 до Правил прийому до
Маріупольського державного університету в 2024 році*

Порядок прийому іноземців та осіб без громадянства до МДУ

1. Цей Порядок визначає особливості організації набору на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – іноземці) в Маріупольському державному університеті.

2. Навчання іноземців здійснюється за денною та заочною формами навчання в МДУ. Прийом документів від іноземців та осіб без громадянства на здобуття ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії в МДУ здійснюється за акредитованими освітніми програмами.

3. Для вступу до МДУ іноземці подають до приймальної комісії або відповідно процедури, зазначеної в укладених договорах щодо організації дистанційного набору на навчання наступні документи:

3.1. Заяву та анкету встановленого зразка;

3.2. Документ (оригінал та копію) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ;

3.3. Додаток до документа про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3.4. Копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

3.5. Дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);

3.6. 4 фотокартки розміром 3x4см;

3.7. Копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Зазначені документи в підпунктах 3.2-3.4 повинні бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу та засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною дипломатичною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

4. Прийом іноземців та осіб без громадянства, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра на підставі відповідних документів про повну загальну середню освіту, здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

Зарахування до Університету зазначеної категорії вступників здійснюється за результатами вступних іспитів:

- ✓ для вступу на ОС бакалавр – вступний іспит з української мови та іноземної мови;
- ✓ для вступу на ОС магістр – фаховий вступний іспит та іспит з іноземної мови (англійської, німецької);
- ✓ для вступу на ОС магістр спеціальності 081 Право – вступний іспит з права та іноземної мови (англійської або німецької мови).

Іспити проводяться за затвердженими програмами з відповідних предметів.

Результати іспитів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів з кожного предмету. До участі у конкурсному відборі допускаються особи, рівень знань яких з конкурсних предметів оцінений не нижче 100 балів. Вступний іспит проводиться дистанційно за розкладом, що затверджується Приймальною комісією.

Зарахування проводиться на основі рішення Приймальної комісії за результатами вступних іспитів.

5. Прийом іноземців та осіб без громадянства, що здобули ступінь бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста відповідної спеціальності, на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

Оцінка з української мови у додатку до документа про попередній освітній рівень вступника може бути перезарахована як результат вступного іспиту під час вступу на навчання іноземця.

Вступні іспити проводяться за програмами фахових випробувань, затвердженими Вченою радою МДУ.

6. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії для вступу на ОС бакалавр та магістр	Строки вступної кампанії
Початок та закінчення прийому заяв та документів	до 31.10.2024 до 30.12.2024
Строки проведення вступних випробувань	За розкладом
Термін зарахування вступників	до 01.11.2024 до 31.12.2024

7. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до МДУ легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти, іноземець передає оригінали документів особисто.

8. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

9. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття певного ступеня, зараховуються до МДУ на підставі наказів про зарахування, що видаються ректором МДУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті МДУ (<http://mdu.in.ua/>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в Правил прийому.

10. У порядку переведення та поновлення МДУ здійснення прийом іноземців на старші курси за умови наявності академічної довідки, виданої іноземним / українським закладом освіти. Академічні довідки іноземного закладу освіти повинні бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу. Переведення іноземців здійснюється лише з українських закладів вищої освіти.

11. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані закладами освіти інших держав, проходять процедуру визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059, та Положення про визнання іноземних документів про освіту в Маріупольському державному університеті (наказ ректора МДУ від 21.02.2018р. №60). За результатами процедури приймається рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі прийняття рішення про відмову у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, в тому числі через його неавтентичність, заклад освіти відраховує такого іноземця.

12. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб між університетом та іноземцем укладаються договір про навчання та договір на оплату освітніх послуг. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між МДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори (контракти) укладають їх батьки або законні представники.

Додаток 11.1

Перелік спеціальностей, з яких здійснюється набір іноземців для вступу на I курс

Предметна спеціальність (відповідно до наказів МОН)	Спеціалізація (відповідно до наказів МОН)	Освітньо-професійна програма	сертифікат про акредитацію
		<i>Дошкільна освіта</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585907, дійсний до 01.07.2025
		<i>Початкова освіта</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 1431, дійсний до 01.07.2026
014.01 Середня освіта (Українська мова і література)		<i>Середня освіта. Українська мова і література, зарубіжна література</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0596530, дійсний до 01.07.2025
014.02 Середня освіта (Мова і література)	014.021 англійська мова і література	<i>Середня освіта. Англійська мова та зарубіжна література</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0596535, дійсний до 01.07.2025
014.03 Середня освіта (Історія)		<i>Середня освіта. Історія</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585909, дійсний до 01.07.2025
		<i>Документознавство, керування документальними процесами</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585908, дійсний до 01.07.2025

		<i>Історія</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585910, дійсний до 01.07.2025
	035.01 українська мова та література	<i>Філологія. Українська мова та література, редагування</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585911, дійсний до 01.07.2025
	035.033 слов'янські мови і літератури (переклад включно), перша – польська	<i>Польсько-українські філологічні студії</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585911, дійсний до 01.07.2025
	035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	<i>Філологія. Англійська мова і література. Перекладознавчі студії</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585911, дійсний до 01.07.2025
		<i>Усний та письмовий переклад (англійська, німецька)</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585911, дійсний до 01.07.2025
	035.052 романські мови та літератури (переклад включно), перша - італійська	<i>Переклад (італійська, англійська мови)</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585911, дійсний до 01.07.2025
	035.081 новогрецька мова і література (переклад включно)	<i>Новогрецька мова та література, англійська мова, переклад</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585911, дійсний до 01.07.2025
		<i>Управління персоналом та економіка праці</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016694, дійсний до 01.07.2025
		<i>Міжнародна економіка</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016694, дійсний до 01.07.2025

		<i>Політологія</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 05009525, дійсний до 01.07.2025
		<i>Практична психологія</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 1950, дійсний до 01.07.2026
		<i>Соціологія</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 1688, дійсний до 01.07.2026
		<i>Журналістика та соціальна комунікація</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585915, дійсний до 01.07.2025
		<i>Облік і оподаткування</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016696, дійсний до 01.07.2026
		<i>Фінанси, банківська справа та страхування</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016819, дійсний до 01.07.2025
		<i>Менеджмент</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 296, дійсний до 14.05.2025
		<i>Маркетинг</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016698, дійсний до 01.07.2025

		<i>Право*</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016700, дійсний до 01.07.2026
		<i>Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 1856, дійсний до 01.07.2026
		<i>Системний аналіз</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0592994, дійсний до 01.07.2025
		<i>Кібербезпека</i>	здійснюється переоформлення сертифікату про акредитацію
		<i>Туризм</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016818, дійсний до 01.07.2025
		<i>Публічне управління та адміністрування</i>	триває акредитація
		<i>Міжнародні відносини та регіональні студії</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585914, дійсний до 01.07.2026
		<i>Міжнародний бізнес</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585918, дійсний до 01.07.2025

Для вступу на 1 р.н. необхідно скласти українську мову та іноземну мову (на вибір)

**Перелік спеціальностей, з яких здійснюється набір іноземців для вступу на другий
(магістерський) рівень вищої освіти**

Шифр та назва галузі	Код та назва спеціальності	Предметна спеціальність (відповідно до наказів МОН)	Спеціалізація (відповідно до наказів МОН)	Освітньо-професійна програма	Сертифікат про акредитацію
01 Освіта / Педагогіка	012 Дошкільна освіта			<i>Дошкільна освіта. Інклюзія</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585922, дійсний до 01.07.2025
	013 Початкова освіта			<i>Початкова освіта</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 6064, дійсний до 21.11.2024
	014 Середня освіта	014.01 Середня освіта. Українська мова і література		<i>Середня освіта. Українська мова і література як іноземні</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585926, дійсний до 01.07.2025
			<i>Середня освіта. Історія</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585924, дійсний до 01.07.2025	
02 Культура і мистецтво	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа			<i>Керування документальними процесами та розвиток цифрової громади</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585923, дійсний до 01.07.2025
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія			<i>Історія</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585925, дійсний до 01.07.2025
				<i>Публічна історія</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585925, дійсний до 01.07.2025

	034 Культурологія			<i>Культурологія, культурне розмаїття та розвиток громади</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 3953, дійсний до 01.07.2028
	035 Філологія		035.01 українська мова та література	<i>Філологія. Українська мова та література</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585927, дійсний до 01.07.2025
			035.033 слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - польська	<i>Прикладні філологічні студії</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585927, дійсний до 01.07.2025
			035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	<i>Англійська мова, зарубіжна література та компаративіст ика</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585927, дійсний до 01.07.2025
				<i>Переклад (англійська, німецька)</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585927, дійсний до 01.07.2025
			035.052 романські мови та літератури (переклад включно), перша - італійська	<i>Перекладознавч і студії: італійська мова та культура, англійська мова</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585927, дійсний до 01.07.2025
			035.081 новогрецька мова і література (переклад включно)	<i>Переклад і міжкультурна комунікація (новогрецька, англійська)</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585927, дійсний до 01.07.2025
05 Соціальні та поведінкові науки		051 Економіка			<i>Міжнародна економіка</i>

				<i>Управління персоналом та економіка праці</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016704, дійсний до 01.07.2025	
	052 Політологія			<i>Політологія. Політична аналітика та експертиза</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 2546, дійсний до 01.07.2027	
	053 Психологія			<i>Практична психологія</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 867, дійсний до 01.07.2026	
	054 Соціологія			<i>Врегулювання конфліктів та медіація</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016705, дійсний до 01.07.2025	
06 Журналістика	061 Журналістика			<i>Журналістика. Медіа комунікації та зв'язки з громадськістю</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585934, дійсний до 01.07.2025	
				<i>Публічні комунікації</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585934, дійсний до 01.07.2025	
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування			<i>Облік і оподаткування</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016706, дійсний до 01.07.2026	
	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок			<i>Фінанси, банківська справа та страхування</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016820, дійсний до 01.07.2025	
	073 Менеджмент			<i>Менеджмент організацій і адміністрування</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 881, дійсний до 01.07.2026	

				<i>Менеджмент. Управління фінансово- економічною безпекою</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 880, дійсний до 01.07.2026	
				<i>Менеджмент. Управління закладом загальної середньої освіти</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 879, дійсний до 01.07.2026	
				<i>Менеджмент міжнародних інфраструктур них проєктів</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016708, дійсний до 01.07.2025	
	075 Маркетинг			<i>Маркетинг</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016709, дійсний до 01.07.2025	
08 Право	081 Право			<i>Право</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 4029, дійсний до 01.07.2032	
10 Екологія	101 Екологія			<i>Екологія та охорона навколишнього середовища</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0592995, дійсний до 01.07.2025	
12 Інформаційні технології	124 Системний аналіз			<i>Системний аналіз</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 797, дійсний до 01.07.2026	
24 Сфера обслуговування	242 Туризм і рекреація			<i>Туризм</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 868, дійсний до 01.07.2026	

28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування			<i>Управління територіальною громадою</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11016711, дійсний до 01.07.2025
				<i>Публічне управління та адміністрування</i>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 869, дійсний до 01.07.2026
29 Міжнародні відносини	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії			<i>Міжнародні відносини</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0585933, дійсний до 01.07.2026

Для вступу до магістратури необхідно скласти фаховий іспит та іноземну мову (на вибір)

*Додаток 12 до Правил прийому до Маріупольського
державного університету в 2024 році*

Порядок проведення вступних іспитів для осіб з особливими освітніми потребами

Згідно Правил прийому до Маріупольського державного університету в 2024 році брати участь у конкурсі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів мають право особи відповідно розділу VIII Правил прийому. Приймальна комісія в 2024 р. проводить вступні іспити для вступників з особливими потребами дистанційно.

Час для проведення вступних іспитів для вступників з особливими потребами збільшено на 1 годину (для тестового іспиту), на 20 хвилин (для усної відповіді). Вступникам з особливими потребами надається в доступній для них формі інструкція щодо порядку проведення вступних іспитів.

Під час складання вступних іспитів вступники з особливими потребами мають право користуватися технічними засобами, що необхідні їм у зв'язку з їх індивідуальними особливостями.

При проведенні вступних іспитів забезпечується виконання наступних додаткових вимог в залежності від індивідуальних особливостей вступників:

1. для сліпих та слабозрячих:

- завдання для виконання на вступних іспитах зачитується асистентом;
- відповідь на письмові завдання надиктовується асистенту.

2. для осіб з порушенням рухових функцій верхніх кінцівок та відсутністю верхніх кінцівок:

- відповідь на тестові завдання надиктовується асистенту;
- за бажанням вступників вступні іспити проводяться в письмовій формі.

3. для осіб з вадами опорно-рухового апарату:

- відповідь на тестові завдання надиктовується асистенту;
- у разі можливості особа самостійно оформлює результати вступних іспитів у письмовій формі;

Приймальна комісія МДУ при організації вступних іспитів приділяє особливу увагу дотримання прав осіб з особливими потребами враховуючи їх індивідуальні особливості.

Перераховані умови надаються вступникам на підставі заяви про прийом.

*Додаток 13 до Правил прийому до
Маріупольського державного університету в 2024 році*

ПОРЯДОК ТА УМОВИ

**надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття
вищої освіти в Маріупольському державному університеті**

1. Порядок та умови надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття вищої освіти в Маріупольському державному університеті (далі - Порядок) розроблений відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» від 23.11.2016 № 975 з метою визначення механізму надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття вищої освіти в Маріупольському державному університеті (далі - МДУ).

2. Категорії громадян, яким надається державна цільова підтримка:

1) особам, визнаним учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», - до закінчення МДУ, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років, а саме:

1.1. військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані) та працівники Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовці військових прокуратур, особи рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

2) дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (відповідно до п. 1.1.);

3) дітям із сімей:

- осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

- осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до

складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;

- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

- військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення;

- осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

4) дітям, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

5) дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи.

3. Цей Порядок поширюється також на громадян, які були віднесені до категорій, зазначених у підпунктах 2-5 пункту 2, до закінчення такими громадянами МДУ, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років.

4. Особа, яка належить до однієї з зазначених в пункті 2 категорій громадян, яка навчалася за державним (регіональним) замовленням у державному (комунальному) вищому навчальному закладі відповідно до умов, визначених цим Порядком, і не завершила навчання за певним рівнем вищої освіти і яка бажає повторно здобути вищу освіту в державному (комунальному) вищому навчальному закладі за тим самим рівнем вищої освіти за державним (регіональним) замовленням, має право на отримання пільг та гарантій, визначених цим Порядком, за умови відшкодування коштів державного або місцевих бюджетів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658.

Особа, яка здобула вищу освіту за державним (регіональним) замовленням у державному (комунальному) вищому навчальному закладі на умовах, визначених цим Порядком, і яка за станом здоров'я втратила можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, має право на повторне навчання у державному (комунальному)

вищому навчальному закладі на умовах державної цільової підтримки, визначеної цим Порядком.

5. Державна цільова підтримка надається у вигляді:

1) повної оплати навчання за рахунок коштів загального фонду державного або місцевих бюджетів у разі зарахування вступників на навчання за державним (регіональним) замовленням відповідно до цього Порядку, а також умов та правил прийому на навчання до МДУ на відповідний рік (далі - умови та правила прийому);

2) часткової оплати навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів шляхом надання особам, зарахованим на навчання за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб, пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти;

3) соціальної стипендії (у розмірі та порядку її призначення і виплати, встановлених Кабінетом Міністрів України) - для осіб, які навчаються за державним або регіональним замовленням за денною формою;

4) безоплатного забезпечення підручниками - за рахунок бібліотечного фонду МДУ;

5) безоплатного доступу до Інтернету, систем баз даних;

6) безоплатного проживання в студентському гуртожитку або проживання у студентському гуртожитку з пільговою оплатою - для осіб, які навчаються за денною формою.

6. Державна цільова підтримка надається:

1) особам, зазначеним у пункті 2 підпункті 1:

- повної оплати за навчання для здобуття вищої освіти за певним рівнем вищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевих бюджетів - у разі зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до умов та правил прийому (з урахуванням квот, установлених відповідно до законодавства);

- соціальної стипендії;

- безоплатного забезпечення підручниками;

- безоплатного доступу до Інтернету, систем баз даних;

- безоплатного проживання в студентському гуртожитку.

2) дітям осіб, зазначеним у пункті 2 підпункті 1,2:

- повної оплати за навчання для здобуття вищої освіти за певним рівнем вищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевих бюджетів - у разі зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до умов та правил прийому;

- першочергового переведення на навчання на місця державного (регіонального) замовлення, що одержані за рахунок перерозподілу МДУ або відповідним державним замовником обсягів державного (регіонального) замовлення, студентів, зарахованих відповідно до умов та правил прийому згідно з угодами, укладеними між навчальним закладом та фізичною або юридичною особою;

- соціальної стипендії;

- безоплатного забезпечення підручниками;

- безоплатного доступу до Інтернету, систем баз даних;

- проживання у студентському гуртожитку з пільговою оплатою у розмірі, визначеному МДУ в установленому законодавством порядку.

3) особам, зазначеним у підпунктах 3 і 4 пункту 2 цього Порядку:

- повної оплати за навчання для здобуття вищої освіти за певним рівнем вищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевих бюджетів - у разі зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до умов та правил прийому;

- соціальної стипендії;

- безоплатного забезпечення підручниками;

- безоплатного доступу до Інтернету, систем баз даних;

- безоплатного проживання в студентському гуртожитку.

4) дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи:

- повної оплати за навчання для здобуття вищої освіти за певним рівнем вищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевих бюджетів - у разі зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до умов та правил прийому;

- надання в установленому законодавством порядку пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти - у разі зарахування на навчання згідно з угодами, укладеними між МДУ та фізичною або юридичною особою, відповідно до умов та правил прийому;

- соціальної стипендії;

- безоплатного забезпечення підручниками;

- безоплатного доступу до Інтернету, систем баз даних;

- проживання у студентському гуртожитку з пільговою оплатою у розмірі, визначеному МДУ в установленому законодавством порядку, за умови, якщо особи не отримують допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг».

7. Проживання в студентському гуртожитку особами, зазначеними у пункті 6 цього Порядку, забезпечується МДУ за рахунок та в межах видатків, передбачених на зазначену мету в кошторисах університету, затверджених в установленому порядку.

Для певних категорій осіб, що відповідно до цього Порядку мають право на проживання у студентському гуртожитку з пільговою оплатою, МДУ може самостійно встановлювати конкретний розмір плати, що не може перевищувати 50 відсотків граничного розміру плати за проживання у студентському гуртожитку МДУ, визначеного в установленому порядку.

Особи, які відповідно до пункту 6 цього Порядку мають право на безоплатне проживання в студентському гуртожитку або на проживання у студентському гуртожитку з пільговою оплатою, у разі продовження навчання в МДУ за наступним рівнем вищої освіти на період вступу після відрахування в результаті завершення навчання за попереднім рівнем вищої освіти і до зарахування в установленому законодавством порядку до числа здобувачів освіти на навчання за наступним рівнем вищої освіти мають право на проживання в гуртожитку на умовах, визначених цим Порядком, у разі, коли вік вступника не перевищує 23 років.

8. Державна цільова підтримка осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, надається МДУ, до якого здобувача освіти зараховано в установленому порядку, та її надання припиняється у разі відрахування особи з МДУ в порядку та на підставах, визначених законом.

Надання державної цільової підтримки МДУ припиняється також у разі надання здобувачу освіти академічної відпустки.

У разі поновлення здобувача освіти на навчання до МДУ або переведення до іншого навчального закладу питання надання йому державної цільової підтримки розглядається відповідним навчальним закладом згідно з цим Порядком.

9. Документами, які підтверджують право на одержання державної цільової підтримки, є:

- 1) для осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 2, - посвідчення учасника бойових дій, видане відповідно до Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413. Перевірка зазначеного посвідчення проводиться шляхом надіслання МДУ запиту до Єдиного державного реєстру учасників бойових дій, ведення якого здійснює Державна служба у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції;

- 2) для дітей осіб, зазначених у пункті 2 підпункті 1 - свідоцтво про народження дитини та посвідчення учасника бойових дій (батька або матері);

- 3) для осіб, зазначених у підпунктах 3 і 4 пункту 2 цього Порядку, - посвідчення члена сім'ї загиблого (дітям загиблих осіб до досягнення ними 16-річного віку - довідка, що

видається матері або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну), видане відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302;

4) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб».

10. Для отримання державної цільової підтримки особи, зазначені у пункті 2 цього Порядку, подають особисто на ім'я ректора МДУ заяву, складену в довільній формі, із зазначенням конкретних видів державної цільової підтримки, на які особи претендують. До заяви додаються завірені в установленому порядку копії документів, зазначених у пункті 9 цього Порядку.

У разі коли особа, яка претендує на отримання державної цільової підтримки, передбаченої підпунктом 2 пункту 5 цього Порядку, є неповнолітньою, заява подається особою, яка в установленому законом порядку представляє її інтереси.

Державна цільова підтримка певного виду надається за рішенням ректора МДУ.

Державна цільова підтримка, передбачена абзацом третім підпункту 2 пункту 6 цього Порядку у частині повноважень державного (регіонального) замовника, надається за його рішенням.

11. Контроль за достовірністю відомостей, що містяться у поданих особою документах, а також забезпечення надання державної цільової підтримки відповідно до вимог цього Порядку покладаються на ректора МДУ.

*Додаток 14 до Правил прийому
до Маріупольського державного університету в 2024 році*

Положення про мотиваційний лист вступника

1. Загальні положення

Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2024 року № 266, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за №379/41724. та Правил прийому до МДУ у 2024 році (далі – Правила прийому) та є їх додатком.

1.1. Положення визначає порядок подання, рекомендації до оформлення та структури, критерії розгляду мотиваційних листів під час вступу на освітні програми першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти Маріупольського державного університету.

1.2. *Мотиваційний лист* – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особистісну зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

2. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви до МДУ в електронній формі або може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому до МДУ.

2.2. Мотиваційний лист є складовою пакета документів, які вступник подає разом із заявою. У заяві вступник вказує конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти. Для різних конкурсних пропозицій вступник має подавати різні заяви, і, відповідно, різні мотиваційні листи. Вступник може використовувати повністю або частково однаковий текст мотиваційних листів.

2.3. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.4. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників:

- для вступу на місця державного замовлення при однакових конкурсних балах використовується пріоритетність заяв, результати розгляду мотиваційних листів використовуються при однакових пріоритетностях;
- при вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (без пріоритетностей) результати розгляду мотиваційних листів використовуються при однакових конкурсних балах.

Рейтингування вступників, які беруть участь у конкурсі без конкурсного балу впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

3. Вимоги до оформлення, рекомендації щодо змісту та структури написання мотиваційного листа

3.1 Вимоги до оформлення мотиваційного листа:

- поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегль – 14;
- міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см;
- вирівнювання основного тексту – по ширині.

3.2 Формальні вимоги до мотиваційного листа:

- зміст повинен бути лаконічним, в якому коротко наведено важливі деталі, факти, цифри. Виклад думок має бути стислим з використанням найменшого числа слів;
- має бути представлена чітка структура листа, текст якого бажано розбивати на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі думок, яка дасть фаховій комісії можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

3.3 *Вимоги до змісту*

Під час написання мотиваційного листа вступник має відповісти на такі питання:

- ким Ви себе бачите зараз та в майбутньому, для чого подаєте заяву до МДУ?
- як Ви дізналися про університет, факультет, спеціальність, освітню програму?
- чому Ви хочете навчатися в МДУ саме на цій освітній програмі?
- які якості, навички роблять Вас найкращим кандидатом на вступ до МДУ?
- узагальніть, який життєвий досвід, досвід роботи, особисті якості або попередня кваліфікація підготували Вас до навчання в університеті на обраній спеціальності.

3.4 *Структура мотиваційного листа*

В правому верхньому куті листа (аркуш А4) друкованим або рукописним способом зазначається посада адресата, що зазначається у давальному відмінку звертання.

Вступна частина (інформація про вступника, звідки отримали інформацію про університет, обрана в університеті спеціальність).

Мета вступу в МДУ на обрану спеціальність, освітню програму.

Основна частина передбачає опис особистих якостей, здібностей, які роблять Вас найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність університету.

Ваші цілі в житті та як саме Ви плануєте їх досягати з використання освітніх знань, які надасть Вам університет в процесі навчання. Чи співпадають Ваші цілі з місією, баченням, девізом університету.

Внесок, який ви зможете зробити в розвиток своєї особистості, міста, України після здобуття освітнього ступеня в МДУ.

Висновок.

Підпис вступника після тексту мотиваційного листа має містити власне ім'я і прізвище і вступника (без скорочень), відомості про обрану для вступу спеціальність, електронна пошта, контактний телефон, дата складання мотиваційного листа.

3.5 Мотиваційний лист має бути написаний орфографічно правильно, у вигляді суцільного зв'язного тексту обсягом 1-2 сторінки. Приклад написання мотиваційного листа наведений у Додатку 1.

4. Критерії розгляду мотиваційних листів

4.1 *Наявність структурних елементів мотиваційного листа* (наявні всі структурні елементи; частково представлені структурні елементи; мотиваційний лист не структурований).

4.2 *Ступінь вмотивованості вступника* (чітко визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної спеціальності; лише усвідомлена мотивація щодо майбутньої професії; відсутнє бачення себе у майбутньому успішним та конкурентоспроможним фахівцем).

4.3 *Логічність змісту* (визначена логіка та послідовність викладу мотиваційного листа; наявні деякі порушення в цілісності та послідовності викладу інформації; мотиваційний лист складений у вигляді нелогічно пов'язаних тез).

4.4 *Аргументованість викладу інформації* (викладені аргументи є доречними, переконливими та достатніми; представлені аргументи є переконливими, але дублюються; аргументи не є змістовними та переконливими).

4.5. *Орфографічність матеріалу* (дотримано жанрові вимоги до документу; присутні випадки порушення норм граматики, орфографії та пунктуації; суттєві порушення орфографії, граматики тощо).

5. Робота комісії з розгляду мотиваційних листів

5.1. Склад Комісії з розгляду мотиваційних листів, затверджується наказом ректора Університету.

5.2. Після отримання від відповідальної особи приймальної комісії відповідних електронних файлів (сканкопій, фотокопій) мотиваційного листа комісія проводить засідання, на якому розглядає мотиваційні листи.

5.3. Результати розгляду мотиваційних листів фіксуються у вигляді рейтингового списку вступників, який передається відповідальному секретарю Приймальної комісії Університету шляхом надсилання на електронну пошту приймальної комісії.

5.4. Затвердження рейтингового списку вступників за результатами розгляду мотиваційних листів приймається простою більшістю членами Комісії.

Зразок написання мотиваційного листа

Голові приймальної комісії МДУ
Миколі ТРОФИМЕНКУ

Мене звати Микола Перемога, і для мене є честю подати заяву на вступ за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт у Вашому університеті. Про Маріупольський державний університет дізнаюся багато новин від друзів-футболістів, які у попередні роки вступали та наразі задоволені результатами навчання.

Під час навчання у школі активно займався футболом, представляв на міжрайонних змаганнях команду селища Сартана, я володію різними навичками та знаннями, необхідними для отримання освіти за омріяною спеціальністю, і тому вважаю, що чудово вписався би в спільноту студентів Маріупольського державного університету.

Виробив навички приймати творчі рішення на основі аналітичного опрацювання наслідків від запровадження різних варіантів альтернативних рішень. Вхожу в 10% найкращих футболістів с. Сартана і неодноразово був нагороджений за досягнення виняткових спортивних результатів. Окрім навчання, я також люблю займатися позакласною діяльністю, і зараз я є членом Товариства любителів спорту, де можу дізнатися більше про фізичну культуру.

Більше того, у мене також є цінний досвід роботи в галузі спорту. Працюючи в футбольній команді, я мав нагоду побачити й відчути, як це взаємодіяти у середовищі команди, що має швидко взаємодіяти для досягнення результату. За мою наполегливу працю та чудові результати я був нагороджений званням «Футболіст місяця», що стало неймовірним задоволенням за всі зусилля та відданість, які я доклав.

За результатами участі у футбольних змаганнях розвинув широкі знання в галузі спорту, анатомії та багато якостей, які допомагають мені не тільки бути спортсменом, але й в майбутньому навчати молодь фізичній культурі. Мені надзвичайно імponує девіз університету «Майбутнє починається з тебе», адже сам відповідально ставлюся до власних вчинків, звик брати на себе відповідальність за свої дії та розуміти вплив своєї роботи на майбутні досягнення.

У мене є амбіції представляти честь МДУ у футбольних змаганнях команд різних університетів, мрію потрапити в національну збірну, що допоможе мені отримати визнання, а також позитивно впливатиме на імідж МДУ.

Щиро дякую за Вашу увагу до мого мотиваційного листа. З нетерпінням чекаю від Вас позитивної відповіді.

Михайло Перемога,
вступник спеціальності
017 Фізична культура і спорт
m.peremoga@gmail.com
+38(099)991-91-19
01.07.2024

*Додаток 15 до Правил прийому
до Маріупольського державного університету в 2024 році*

**Перелік
предметних тестів єдиного фахового вступного випробування**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
1	2	3	4	5
01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта	предметний тест з педагогіки та психології
		013	Початкова освіта	предметний тест з педагогіки та психології
		014	Середня освіта (за предметними спеціальностями)	предметний тест з педагогіки та психології
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	предметний тест з економіки та міжнародної економіки
		052	Політологія	предметний тест з політології та міжнародних відносин
		053	Психологія	предметний тест з психології та соціології або предметний тест з педагогіки та психології (на вибір вступника)
		054	Соціологія	предметний тест з психології та соціології
06	Журналістика	061	Журналістика	один з предметних тестів на вибір вступника
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	предметний тест з обліку та фінансів
		072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	предметний тест з обліку та фінансів
		073	Менеджмент	предметний тест з управління та адміністрування
		075	Маркетинг	предметний тест з управління та адміністрування

08	Право	081	Право	предметний тест з права та міжнародного права
12	Інформаційні технології	124	Системний аналіз	предметний тест з інформаційних технологій
24	Сфера обслуговування	242	Туризм	один з предметних тестів на вибір вступника
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	один з предметних тестів на вибір вступника
29	Міжнародні відносини	291	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	предметний тест з політології та міжнародних відносин
		292	Міжнародні економічні відносини	предметний тест з економіки та міжнародної економіки
		293	Міжнародне право	предметний тест з права та міжнародного права

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Юлія ДЕМИДОВА