

РІШЕННЯ
Ради з якості вищої освіти МДУ від 12.02.2025
Протокол № 4

Щодо питання «Про результати співпраці із вітчизняними та зарубіжними закладами освіти щодо організації та реалізації освітнього процесу на освітніх програмах факультетів за підсумками 2023-2024 н.р. (вітчизняна та міжнародна академічна мобільність здобувачів та викладачів, впровадження сучасних вітчизняних та зарубіжних наукових здобутків під час навчання та викладання, реалізація спільних проєктів тощо)»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора Центру міжнародної освіти Ірини СІКОРСЬКОЇ, деканів факультетів Юлії КОНСТАНТИНОВОЇ, Світлани КАЛІНІНОЇ, Ірини МЕЛЬНИЧУК, Леніни ЗАДОРЖНОЇ-КНЯГНИЦЬКОЇ, Наталії ПИРЛІК, директора ННІУ Дениса ТАРАСЕНКА «Про результати співпраці із вітчизняними та зарубіжними закладами освіти щодо організації та реалізації освітнього процесу на освітніх програмах факультетів за підсумками 2023-2024 н.р. (вітчизняна та міжнародна академічна мобільність здобувачів та викладачів, впровадження сучасних вітчизняних та зарубіжних наукових здобутків під час навчання та викладання, реалізація спільних проєктів тощо)» взяти до відома, обговорити звіт на засіданнях кафедр, рад з якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту управління.

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталія ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: лютий 2025 року

2. На вчених радах факультетів та ННІУ проаналізувати стан забезпечення виконання Стратегії Інтернаціоналізації МДУ на 2024-2027 рр. у частині співпраці із вітчизняними та зарубіжними закладами освіти щодо організації та реалізації освітнього процесу для визначення можливостей підвищення якості виконання міжнародних угод та поглиблення співпраці з іноземними партнерами. Надати результати аналізу і відповідні пропозиції до Центру міжнародної освіти.

Відповідальні: директор Центру міжнародної освіти Ірина СІКОРСЬКА, декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталія ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: розгляд на вчених радах факультетів та ННІУ – травень 2025 року, подання інформації до Центру міжнародної освіти – до 15.06.2025

3. З метою збільшення обсягів фінансування академічної діяльності університету, залученого за рахунок реалізації міжнародних освітніх та науково-дослідницьких проєктів, забезпечити розширення переліку проєктних та грантових заявок із диверсифікованими джерелами фінансування та підвищення кількісних та якісних показників виконавців міжнародної проєктної роботи. З цією метою:

- 3.1. Проводити зустрічі з представниками факультетів та кафедр з метою надання актуальної інформації щодо наявних можливостей участі у міжнародних проєктах та програмах з метою максимального використання переваг міжнародної співпраці в сфері викладацької та дослідницької діяльності.

Відповідальні: директор Центру міжнародної освіти Ірина СІКОРСЬКА, співробітники відділу міжнародної мобільності та проєктної роботи

Термін: один раз на 2 місяці

3.2.Надавати інформаційну та методичну підтримку ННІУ, факультетам, кафедрам під час підготовки проєктної документації з метою участі у міжнародних проєктах, програмах, конкурсах тощо.

Відповідальні: директор Центру міжнародної освіти Ірина СІКОРСЬКА, співробітники відділу міжнародної мобільності та проєктної роботи

Термін: протягом 2025 року

4. З метою досягнення цільових показників університету забезпечити участь НПП та здобувачів у програмах академічних обмінів, міжнародних проєктах, стипендіальних програмах і конкурсах, індивідуальних грантових проєктах, стажуваннях, навчальних візитах тощо до рівня, за якого:

- частка здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік), серед загальної кількості здобувачів вищої освіти складе не менше 3 % станом на 01 серпня 2025 року;
- частка штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 14 днів, за календарний рік), серед загальної кількості штатних науково-педагогічних та наукових працівників складе не менше 5 % станом на 01 серпня 2025 року.

Відповідальні: директор Центру міжнародної освіти Ірина СІКОРСЬКА, декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталія ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: до 01 серпня 2025 року

5. Поширити практики залучення до освітнього процесу МДУ іноземних вчених, фахівців-практиків для викладання окремих освітніх компонентів (модулів, тем), проведення семінарів, вебінарів, майстер-класів тощо.

Відповідальні: директор Центру міжнародної освіти Ірина СІКОРСЬКА, декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталія ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: протягом 2025 року

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 12.02.2025

Протокол № 4

Щодо питання «Про вдосконалення мовної компетентності учасників освітнього процесу у 2023-2024 н.р.»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію деканів факультетів та завідувача кафедри англійської філології Остапа БОДИКА щодо результатів Атестаційного іспиту з англійської мови взяти до відома, обговорити звіт на засіданнях кафедр, рад з якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту управління.

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталія ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: лютий 2025 року

2. З метою реалізації Стратегії Інтернаціоналізації на 2024-2027 рр. та основних положень «Концепції розвитку англійської мови в МДУ» продовжити імплементацію «Програми підвищення рівня іншомовної компетентності

учасників освітнього процесу на 2024-2026 рр.»

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталія ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр, директор ЦМО Ірина СІКОРСЬКА

Термін: протягом 2025 року

3. З метою інтернаціоналізації освітнього процесу МДУ та посилення міжнародної компоненти освітніх програм та професійно-орієнтованих навчальних дисциплін запровадити комплекс заходів щодо збільшення навчальних дисциплін, які викладаються англійською мовою.

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталія ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, директор ЦМО Ірина СІКОРСЬКА, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм

Термін: березень 2025 р.

4. Врахувати результати Атестаційного іспиту з англійської мови при удосконаленні програм англійської підготовки для немовних спеціальностей

Відповідальні: декан факультету іноземних мов, завідувачі кафедр прикладної філології, англійської філології

Термін: під час моніторингу та перегляду освітніх програм (в частині удосконалення робочих програм відповідних ОК)

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 12.02.2025

Протокол № 4

Щодо питання «Про забезпечення академічної доброчесності в МДУ»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про забезпечення академічної доброчесності в МДУ взяти до відома.
2. Продовжувати ознайомлення здобувачів з безкоштовними сервісами, що забезпечують перевірку робіт на плагіат.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, тьютори освітніх програм

Термін: протягом 2025 року

3. Забезпечити проведення заходів з популяризації принципів академічної доброчесності для учасників освітнього процесу у 2024 р.

Відповідальні: завідувач лабораторії із забезпечення якості освіти Олени ПЕТРЕНКО, співробітники наукової бібліотеки, гаранті та тьютори освітніх програм

Термін: протягом 2025 року

4. Забезпечити ознайомлення та підписання Декларацій про дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти МДУ, які вступили до МДУ у 2024 р., за допомогою сервісів Office 365.

Відповідальні: декани факультетів Юлія КОНСТАНТИНОВА, Світлана КАЛІНІНА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна Задорожна-Княгницька, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, начальник відділу технічних засобів навчання Андрій ЧУРАСВ, начальник НМВ Анастасія ЧАЙКІНА, завідувачі кафедр, тьютори освітніх програм

Термін: з 01.03.2025 до 01.04.2025

3. Забезпечити ознайомлення та підписання Декларацій про дотримання академічної доброчесності новими науково-педагогічними працівниками, які приймаються на роботу в МДУ, за допомогою сервісів Office 365

Відповідальні: декани факультетів Юлія КОНСТАНТИНОВА, Світлана КАЛІНІНА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна Задорожна-Княгницька, Наталя ПИРЛІК, директор

ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, начальник відділу технічних засобів навчання Андрій
ЧУРАЄВ, начальник НМВ Анастасія ЧАЙКІНА, завідувачі кафедр
Термін: при прийомі на роботу і налаштуванні корпоративної пошти

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 12.02.2025

Протокол № 4

**Щодо питання «Про поширення корпоративної культури МДУ та
моніторинг активності факультетів у соцмережах (наявність сторінок у
соцмережах, проведення та висвітлення кафедральних, факультетських та
міжфакультетських заходів тощо)»**

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу інформації та зв'язків з громадськістю МДУ Дерев'янка О. А. «Про поширення корпоративної культури МДУ та моніторинг активності факультетів у соцмережах (наявність сторінок у соцмережах, проведення та висвітлення кафедральних, факультетських та міжфакультетських заходів тощо)» взяти до відома.

2. Розглянути інформацію щодо поширення корпоративної культури МДУ та моніторингу активності факультетів у соцмережах на засіданнях кафедр, Рад з якості вищої освіти факультетів та навчально-наукового інституту управління.

Відповідальні: декани факультетів, директор ННІУ, завідувачі кафедр.

Термін: лютий 2025.

3. Факультетам і кафедрам, загальний рейтинг яких складає менше 200 балів, проаналізувати причини відносно низької активності у соціальних мережах і вжити заходів щодо покращення відповідних показників.

Відповідальні: декани економіко-правового, історичного, філології та масових комунікацій факультетів, директор навчально-наукового інституту управління, завідувачі кафедрами публічного управління та адміністрування, системного аналізу та інформаційних технологій, політології та міжнародних відносин, економіки та міжнародних економічних відносин, романо-германської філології.

Термін: до кінця 2024-2025 н.р.

4. Додати нові варіанти фірмових шаблонів для соціальних мереж факультетів, інституту та кафедр та оновити наявні у зв'язку з оновленням в Instagram.

Відповідальні: начальник відділу інформації та зв'язків з громадськістю Оксана ДЕРЕВ'ЯНКО.

Термін: березень 2025.

5. Провести опитування серед відповідальних за ведення соціальних мереж факультетів, інституту та кафедр для виявлення труднощів та прогалин у цій діяльності з метою підвищення ефективності відповідної роботи.

Термін: березень 2025.

6. Висвітлювати діяльність структурних підрозділів університету у соціальних мережах Facebook, Instagram згідно Положення про рейтингове оцінювання.

Відповідальні: Голови Рад з якості вищої освіти факультетів, ННІУ, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 12.02.2025

Протокол № 4

Щодо питання «Про сертифікацію ДК»

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити дистанційні курси та видати відповідні сертифікати з оприлюдненням на Навчальному порталі за освітніми компонентами (згідно із Додатком).

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 12.02.2025

Протокол № 4

Щодо питання «Про рекомендацію до друку наукової, та навчальної літератури»

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до затвердження вченою радою МДУ

- Макаренко С. І. Основи управління в галузі дошкільної освіти: навчально-методичний посібник : в 2 ч. Ч. 2 [Електронне видання] / С. І. Макаренко ; МОН України, Маріупол. держ. ун-т, каф. дошкільної освіти. – Київ : Візаві, 2025. – 200 с.
- навчальний посібник «Міжнародні стратегії економічного розвитку», підготовлений авторським колективом (Панченко В., Резнікова Н. Міжнародні стратегії економічного розвитку: навчальний посібник. Київ: АграрМедіа, 2025. 471 с.).
- Інноваційно-технологічні засади підготовки фахівців до роботи в інклюзивному середовищі закладу дошкільної освіти : монографія [Електронне видання] / за заг ред. Демидової Ю.О. та ін.; за наук. ред. К.Л. Крутій, О.А. Фунтікової. – Київ: Маріупольський державний університет, 2025. 306 с.
- Наукова діяльність Михайла Грушевського в публікаціях українських грушевськознавців пострадянського періоду (1991 – 2024): Бібліографічний показник. Київ: Маріупольський державний університет, 2025. / Укладачі: Романцова Н., Романцов В.; вступ. ст. Київ: Вид-во 2025, 200 с. Бібліографічний показник відображає багатогранну палітру наукових студій українських грушевськознавців 1991–2024 рр. Показник містить матеріали про наукову, педагогічну, видавничу, публіцистичну діяльність видатного вченого, державного діяча України Михайла Грушевського. Для науковців-істориків, соціологів, політологів, літературознавців, педагогів, студентів закладів вищої освіти, аспірантів, докторантів, працівників наукових бібліотек.
- Шевченко Л.Я., Шендригоренко М.Т. Фінансовий облік активів і пасивів [Текст]: навч. посібник. 2-ге вид., допов. та оновл. Київ: МДУ, 2024. 226 с.
- Public Administration for Sustainable Development: Mechanisms and Strategies of State and Regional Administration in the Conditions of War and Reconstruction of Ukraine: Collective Monograph / The general ed. Chechel A., Zharova L., Śleziak M. Kyiv - Bielsko-Biala (Poland): University of Economics and Humanities, 2024. 285 p.

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 12.02.2025

Протокол № 4

Щодо питання «Про стан організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти

у II семестрі 2024-2025 навч. році»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію щодо стану організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти у 2024-2025 навч. році взяти до відома.
2. При визначенні баз практики надавати перевагу підприємствам, установам та організаціям, які є зовнішніми стейкхолдерами, для чого продовжити укладання договорів про співробітництво з потенційними роботодавцями з урахуванням тимчасового переміщення університету до м. Києва.
Відповідальні: гаранті освітніх програм, декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.
Термін: протягом II семестру 2024-2025 навч. року
3. Здійснювати контроль за організацією та проведенням практики, а саме:
 - 3.1. своєчасним, не пізніше ніж за 2 тижні до початку, поданням проєктів наказів на проведення практики
Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр
 - 3.2. проводити опитування керівників від баз практики щодо рівня організації та рівня підготовленості здобувачів до практичної діяльності
Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКОТермін: не рідше одного разу на навчальний рік для певної освітньої програми відповідного рівня

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 12.02.2025

Протокол № 4

Щодо питання «Про приведення освітніх програм у відповідність до чинного Переліку спеціальностей»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
У зв'язку із змінами в Переліку галузей знань та спеціальностей (постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 "Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти") відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 1625 від 19.11.2024 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021»
 1. Внести зміни до Положення про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті відповідно до чинного законодавства
Відповідальні: начальник навчально-методичного відділу Анастасія ЧАЙКІНА, начальник юридичного відділу Вікторія ЛУКОВКА
Термін: до 01.03.2025
 2. Проаналізувати на засіданнях Рад з якості вищої освіти факультетів/ навчально-наукового інституту управління освітні програми для набору 2025 р. (відповідно до

постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 "Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти", наказу Міністерства освіти і науки України № 1625 від 19.11.2024 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021») та надати відповідні витяги для подальшого розгляду на Раді з якості вищої освіти університету. Для аналізу використовувати зміни до Положення про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті.

Відповідальні: декани факультетів, директор навчально-наукового інституту управління

Термін: до 20.03.2025

3. Надати пропозиції щодо переліку обов'язкових навчальних дисциплін для освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту управління

Термін: до 01.04.2025

4. Розробити та надати до навчально-методичного відділу проекти освітніх програм для набору 2025 року.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту управління

Термін: до 20.04.2025

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 12.02.2025

Протокол № 4

Щодо питання «Про рекомендацію до затвердження»

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до затвердження Вченою Радою МДУ

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Маріупольського державного університету
- зміни до п.1.2 розділу 1 «Положення про відділ аспірантури Маріупольського державного університету»

Діюча норма	Проект змін
1.2. Відділ аспірантури МДУ (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом МДУ, який підпорядковується першому проректору.	1.2. Відділ аспірантури МДУ (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом МДУ, який підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики.

- зміни до «Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, обрання за конкурсом та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Маріупольському державному університеті»

Діюча норма	Проект змін
2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ	2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету створюється постійна конкурсна комісія в наступному складі: голова комісії (перший проректор); члени комісії (проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з економічних питань-головний бухгалтер, директор навчально-наукового інституту, декани факультетів, представники юридичного відділу, відділу кадрів, навчально-методичного відділу, інші особи у разі необхідності), з-поміж яких обирається секретар. 4. ПРИЙМАННЯ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ 4.10.1. Перевірку документів претендента на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на відповідність нормам Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365) та іншого чинного законодавства України, а також нормам, викладеними у Статуті Університету та цьому Положенні здійснюють: відділ кадрів, юридичний відділ, навчально-методичний відділ, проректор з науково-педагогічної роботи, перший проректор. Далі відділ кадрів передає документи претендента секретарю Конференції трудового колективу структурного підрозділу для узгодження кандидатури претендента Конференцією трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту). 6. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)	2.1. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету створюється постійна конкурсна комісія в наступному складі: голова комісії (проректор з науково-педагогічної роботи), заступник голови комісії, члени комісії (проректор з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики, проректор з економічних питань-головний бухгалтер, директор навчально-наукового інституту, декани факультетів, представники юридичного відділу, відділу кадрів, навчально-методичного відділу, інші особи у разі необхідності), з-поміж яких обирається секретар 4. ПРИЙМАННЯ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ 4.10.1. Перевірку документів претендента на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на відповідність нормам Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365) та іншого чинного законодавства України, а також нормам, викладеними у Статуті Університету та цьому Положенні здійснюють: відділ кадрів, юридичний відділ, навчально-методичний відділ, відділ аспірантури, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики. Далі відділ кадрів передає документи претендента секретарю Конференції трудового колективу структурного підрозділу для узгодження кандидатури претендента Конференцією трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту). 6. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ) Додати такий підпункт : 6.2. Строк дії контракту визначається відповідно до кваліфікації
---	---

відповідно пп.6.2-6.3 вважати пп.6.3-6.4.	претендента, результатів його діяльності, рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників, з урахуванням фінансового стану Університету (факультету/навчально-наукового інституту) та відповідно до чинного законодавства.
--	---