

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 19.12.2024

Протокол № 3

Щодо питання «Про участь здобувачів вищої освіти у процедурах внутрішнього забезпечення якості МДУ і їх залучення до розробки та перегляду освітніх програм за спеціальностями»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію начальника навчально-методичного відділу Анастасії ЧАЙКІНОЇ взяти до відома.
2. Обговорювати результати та прийняті рішення щодо студентських опитувань із здобувачами вищої освіти.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП

Термін: щосеместрово, після розгляду на засіданні Ради з якості

3. З метою залучення здобувачів ВО до розробки та модернізації освітніх програм:

3.1. Продовжувати практику запрошення здобувачів вищої освіти на засідання кафедр та робочих груп під час перегляду або розробки освітніх програм.

3.2. Поширювати серед здобувачів вищої освіти інформацію щодо можливості та важливості їх долучення до перегляду або розробки освітніх програм.

3.3. Проводити зустрічі зі здобувачами вищої освіти (не менше одного разу на рік для кожної освітньої програми) з метою обговорення освітніх компонентів, компетентностей та результатів навчання за кожною програмою, перспективи кар'єрного розвитку.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП

Термін: протягом навчального року – не менше одного разу на рік

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 19.12.2024

Протокол № 3

Щодо питання «Про стан роботи над комплексними науковими темами кафедр: підготовка заключних і проміжних звітів, реєстрація звітних документів в онлайн-системі УкрІНТЕІ»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію щодо виконання комплексних тем взяти до відома. Роботу наукових груп у 2024 році вважати задовільною.

2. Розглянути на засіданнях кафедр питання щодо впровадження результатів наукової роботи у практичну сферу, а також обліку об'єктів інтелектуальної власності, що стали результатом виконання НДР. Затвердити звіти про виконання НДР на засіданнях вчених рад факультетів/ННІУ.

Відповідальні: керівники НДР, декани факультетів/директор ННІУ, начальник юридичного відділу

Термін виконання: до 28 грудня 2024

3. Подати до УкрІНТЕІ оформлену в установленому порядку в режимі онлайн облікову та звітну документацію (звіти за етапами (проміжні, заключні), облікові, інформаційні картки) за результатами виконання НДР згідно з чинним ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

Відповідальні: наукові керівники НДР

Термін виконання: у 30-денний термін з дати завершення етапу.

4. Колективам кафедр, комплексні теми яких завершуються /припиняються, визначитися щодо тематики наукових розробок і підготувати відповідні реєстраційні документи для здійснення реєстрації в УкрІНТЕІ.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: до 29 січня 2025

5. Здійснити оформлення охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності за результатами виконання етапів науково-дослідних робіт та надати інформацію до відділу аспірантури

Відповідальні: керівники НДР, начальник юридичного відділу.

Термін виконання: до 01.04.2025

Контроль: завідувачі кафедр, декани факультетів/директор ННІУ

6. Посилити контроль за виконанням НДР відповідно до затверджених технічних завдань і розроблених планів.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом року

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 19.12.2024

Протокол № 3

Щодо питання «Про формування пропозицій щодо обсягів прийому в докторантуру і аспірантуру на 2024 рік»

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити обсяги прийому в аспірантуру та докторантуру за рахунок бюджетного фінансування на 2025 рік (додається)

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 19.12.2024

Протокол № 3

Щодо питання «Про розвиток навчання впродовж життя»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора ЦРЛП Лідії КОРОБЧЕНКО взяти до відома.

2. Завідувачам кафедр забезпечити розробку нових сертифікатних програм та програм курсів підвищення кваліфікації, тренінгів, майстер-класів, зорієнтованих на потреби громади, та для проведення корпоративного навчання.

Відп.: завідувачі кафедр, директор ЦРЛП Лідія КОРОБЧЕНКО.

Термін: до березня 2025 р.

3. Забезпечити проведення корпоративного навчання для співробітників університету у формі тренінгів, майстер-класів, вебінарів, короткострокових курсів.

Відп.: директор ЦРЛП Лідія КОРОБЧЕНКО.

Термін: протягом навчального року

4. На виконання завдання щодо відновлення спектру послуг доуніверситетської освіти, передбаченого Стратегічним планом розвитку МДУ на 2021-2025 рр. (у оновленій редакції), організувати роботу курсів довузівської підготовки як одного з напрямів безперервної освіти з метою підготовки до складання НМТ та ЄВІ.

Відп.: директор ЦРЛП Лідія КОРОБЧЕНКО, методист ЦРЛП Тетяна ІВАНЕЦЬ.

Термін: до лютого 2025 року

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 19.12.2024

Протокол № 3

Щодо питання «Про рекомендацію до друку наукової, та навчальної літератури»

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до затвердження вченою радою МДУ

- Дорожня карта управління біовідходами в малих громадах України : практичний порадник / О. Машкова, В. Іванова, О. Карпенко, В. Коваленко; за ред. С. Сидоренко. - Київ : МДУ, 2024. - 57 с.
- Екологічна безпека в умовах сталого розвитку: колективна монографія. за заг. ред. Х.С. Мітюшкіної. Київ: МДУ, 2024. 206 с.
- Туристично-рекреаційний потенціал Приазов'я: стан, виклики, стратегічні орієнтири, монографія / А.В. Балабаниць, М.О. Горбашевська, В.М. Мацука та ін.; за заг. ред. А.В. Балабаниць. – Київ : МДУ, 2024. – 371 с.
- Управління сталим розвитком індустрії туризму: монографія / А.В. Стойка, К.А. Горюнова – Київ : МДУ, 2024. – 161 с.
- Трофименко М.В. Публічна дипломатія в умовах глобалізації: монографія. - Київ, 2024.
- Караман К. Євроскептицизм у програмних документах радикальних парламентських партій країн Європейського Союзу / За наукової редакції д.політ.н., професора К. Балабанова. К. : МДУ, 2024. 215 с.

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 19.12.2024

Протокол № 3

Щодо питання «Про результати опитування «Про якість викладання навчальних дисциплін» у II семестрі 2023-2024 н.р.»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію начальника навчально-методичного відділу Анастасії ЧАЙКІНОЇ взяти до відома.
2. Задля збереження первинних даних, забезпечення системності в опитуванні, можливості здійснювати аналіз з анкетування під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану, форс-мажорних обставин тощо, проводити опитування «Про якість викладання навчальних дисциплін» на Навчальному порталі МДУ (з розміщення анкет за тиждень до проведення підсумкового контролю на сторінках навчальних дисциплін).

Відповідальні: науково-педагогічні працівники, відповідальні за дистанційне навчання від кафедр та факультетів.

Термін: щосеместрово

3. З метою вдосконалення якості освітнього процесу та якості освітніх послуг, враховуючи потреби здобувачів, виявлені за результатами анкетування:
 - дотримуватись нормативних документів університету з організації освітнього процесу;
 - використовувати в освітньому процесі Навчальний портал МДУ, де розміщувати Робочі програми, Журнали оцінювання, додаткове навчально-методичне забезпечення, канали комунікації із здобувачами, посилення на платформу для відеоконференції;
 - використовувати інтерактивні та інноваційні методи у викладанні;
 - викладачам кафедр обов'язково врахувати результати опитування під час моніторингу освітньо-професійних програм та при оновленні змісту РПНД та викладанні відповідних навчальних дисциплін;
 - викладачам, навчальні дисципліни яких отримали оцінки 3 та нижче балів, рекомендовано пройти Школу педагогічної майстерності викладача МДУ.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

Термін: протягом навчального року

4. Проаналізувати навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін, які отримали 3 та нижче бали (Робочі програми, методичний супровід самостійної роботи тощо), в т.ч. і на Навчальному порталі.

Відповідальні: декани факультетів Юлія КОНСТАНТИНОВА, Світлана КАЛІНІНА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр, завідувач навчальної лабораторії із забезпечення якості освіти Олена ПЕТРЕНКО.

Термін: до 15.01.2025

5. Надати інформацію про викладачів, дисципліни яких отримали 3 та нижче бали, для залучення їх до Школи педагогічної майстерності викладачів МДУ (згідно із Додатком).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

Термін: до 25.12.2024

6. Провести відкриті заняття з навчальних дисциплін «Іноземна мова у професійному середовищі» для ОП «Фізична культура» (ОС «Магістр»), «Інформаційні системи та технології» (ОС «Бакалавр»)

Відповідальні: декан факультету іноземних мов Наталя ПИРЛІК, завідувач кафедр англійської філології Остап БОДИК, декан економіко-правового факультету Світлана КАЛІНІНА, завідувач кафедри системного аналізу та інформаційних технологій Ганна Мартинюк, науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання зазначених дисциплін.

Термін: до 01.03.2025

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 19.12.2024

Протокол № 3

Щодо питання «Про модернізований перелік освітніх програм для Вступу-2025»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Тетяни МАРЕНИ, взяти до відома.
2. На виконання Стратегічного плану розвитку МДУ з метою формування переліку освітніх програм відповідно до потреб ринку в умовах тимчасового переміщення 2.1. Відповідно до п. 3.6.13 Положення про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті

Не здійснювати набір у 2025 р. на такі ОП

за першим (бакалаврським) рівнем

«Дизайн»

«Переклад, міжкультурна та ділова комунікація (російська, польська)» за спеціалізацією 035.034 слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – російська

«Середня освіта. Біологія»

«Соціальна робота»

«Прикладна філологія» за спеціалізацією 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 19.12.2024

Протокол № 3

Щодо питання «Про затвердження Плану видання наукової та навчальної літератури університету на 2024-2025 навч. рік в новій редакції»

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План видання наукової та навчальної літератури університету на 2024-2025 н.р. в новій редакції (додається).

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 19.12.2024

Протокол № 3

Щодо питання «Про сертифікацію ДК»

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити дистанційні курси та видати відповідні сертифікати з оприлюдненням на Навчальному порталі за освітніми компонентами (згідно із Додатком).
2. Забезпечити отримання сертифікату ДК для навчальних дисциплін, що є обов'язковими для усіх освітніх програм спеціальностей університету.
Відповідальні: завідувачі кафедр: практичної психології (НД “Психологія життєдіяльності особистості”, “Академічне письмо” (Бакалавр, Магістр), “Методологія та організація наукових досліджень” (Магістр)), педагогіки та освіти (НД “Академічне письмо” (Бакалавр, Магістр), “Методологія та організація наукових досліджень” (Магістр)), дошкільної освіти (НД “Академічне письмо” (Бакалавр, Магістр), “Методологія та організація наукових досліджень” (Магістр)), англійської філології (НД “Іноземна мова у професійному середовищі” (Магістр), “Іноземна мова”), системного аналізу та інформаційних технологій (НД “Інформаційні системи та технології”, “Академічне письмо” (Бакалавр, Магістр), “Методологія та організація наукових досліджень” (Магістр)), культурології (НД “Академічне письмо” (Бакалавр, Магістр), “Методологія та організація наукових досліджень” (Магістр)), історії та археології (НД “Методологія та організація наукових досліджень”), права (НД “Академічне письмо” (Бакалавр, Магістр), “Методологія та організація наукових досліджень” (Магістр)), раціонального природокористування та охорони навколишнього середовища (НД “Академічне письмо” (Бакалавр, Магістр), “Методологія та організація наукових досліджень” (Магістр)), економіки праці (НД “Академічне письмо” (Бакалавр, Магістр), “Методологія та організація наукових досліджень” (Магістр)), економіки та міжнародних економічних відносин (НД «Основи підприємництва» (Бакалавр)) публічного управління та адміністрування (НД “Академічне письмо” (Бакалавр, Магістр), “Методологія та організація наукових досліджень” (Магістр)), маркетингу та туризму (НД “Академічне письмо” (Бакалавр, Магістр), “Методологія та організація наукових досліджень” (Магістр)), менеджменту та фінансів (НД “Методологія та організація наукових досліджень” (Магістр)), інформаційної діяльності (“Методологія та організація наукових досліджень” (Магістр)), соціальних комунікацій (НД “Академічне письмо” (Бакалавр, Магістр), “Методологія та організація наукових досліджень” (Магістр)), науково-педагогічні працівники, які викладають навчальні дисципліни
Термін: до кінця 2025 року
3. З метою забезпечення якості вищої освіти при розробці ДК дотримуватися локальних нормативних документів університету (зокрема, Положення про організацію освітнього процесу в МДУ, Положення про підготовку та експертизу дистанційних курсів у Маріупольському державному університеті, Порядків організації освітнього процесу в МДУ тощо).
Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

Термін: протягом навчального року

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 19.12.2024

Протокол № 3

Щодо питання «Про рекомендацію до затвердження»

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до затвердження Вченою Радою МДУ:

- Зміни до Положення про Центр розвитку людського потенціалу
Маріупольського державного університету