

## **РІШЕННЯ**

**Ради з якості вищої освіти МДУ від 23.10.2024**

**Протокол № 2**

**Щодо питання «Про затвердження плану видання наукової та навчальної літератури університету на 2024-2025 н.р.»**

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити План видання наукової та навчальної літератури університету на 2024-2025 н.р. (Додаток 1).
2. Забезпечити своєчасне подання до РЯВО пакету документів, необхідних для експертизи підручників, навчальних і навчально-методичних посібників та надання рекомендації до їхнього затвердження відповідно до Тимчасового (на період воєнного стану) порядку подання пакету документів, необхідного для експертизи  
Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО  
Термін: протягом навчального року.
3. Забезпечити своєчасне і повне виконання плану видання наукової та навчальної літератури  
Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр  
Термін: протягом 2024-2025 н.р.
4. Редакційно-видавничому відділу забезпечити видання рукописів (за поданням авторів), рекомендованих Радою з якості вищої освіти та затверджених Вченою радою.  
Відповідальні: начальник редакційно-видавничого відділу Дмитро ТИТИШОВ  
Термін: протягом 2024-2025 н.р.

## **РІШЕННЯ**

**Ради з якості вищої освіти МДУ від 23.10.2024**

**Протокол № 2**

**Щодо питання «Про стан та перспективи розвитку наукової діяльності за науковими напрямками «Гуманітарні науки та мистецтво», «Суспільні науки», «Математичні науки та природничі науки», «Технічні науки»**

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Узяти до відома інформацію деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту управління щодо стану та перспектив розвитку наукової діяльності кафедр за науковими напрямками «Гуманітарні науки та мистецтво», «Суспільні науки», Математичні науки та природничі науки», «Технічні науки».

2. Визначити та затверджувати тематику курсових, бакалаврських та магістерських кваліфікаційних робіт та дисертаційних робіт з урахуванням наукових тематичних досліджень кафедр та на потреби/замовлення громади (підприємств, установ, організацій тощо) відповідно до укладених угод.

Термін: вересень, жовтень

Відповідальні: завідувачі кафедр, наукові керівники НДР

3. Задля отримання якісних результатів наукових досліджень, поширення отриманих результатів, популяризації наукових здобутків МДУ, виконання КПП забезпечити:

3.1. обов'язкові публікації у виданнях, що індексуються у наукометричних базах «Scopus» та/або «Web of Science»,

3.2. ініціативне подання грантових заявок на фінансування наукових досліджень, що реалізуються творчими колективами в рамках тематичних планів кафедр,

3.3. обов'язкове залучення здобувачів до виконання науково-дослідних робіт та госпрозрахункових робіт, що реалізуються колективами кафедр,

3.4. практичне впровадження результатів досліджень (законотворчі ініціативи, діяльність державних та регіональних органів влади, приватного бізнесу, комунальних установ, освітній процес тощо) та подальшу їх комерціалізацію (оформлення авторських свідоцтв, патентів, укладання госпрозрахункових угод тощо).

Термін: протягом виконання науково-дослідних робіт із обов'язковим визначенням відповідних кількісних показників під час планування технічного завдання НДР

Відповідальні: наукові керівники, завідувачі кафедр, декани факультетів/директор навчально-наукового інституту управління

4. Розширити участь молодих учених у підготовці заявок на грантові проєкти та у практичному виконанні проєктів, які вже реалізуються на базі університету.

Термін: у визначені організаторами конкурсів терміни

Відповідальні: голова Ради молодих вчених Іванець Т.М.

5. З метою якісної підготовки звітних матеріалів про результати наукової роботи кафедр за 2024 рік за науковими напрямами, здійснити у взаємодії з відповідними структурними підрозділами університету аналіз показників щодо кадрового складу, фінансування (за загальним і спеціальним фондом), обсягів коштів, спрямованих / залучених на придбання обладнання задля розвитку наукового напрямку, кількості наукових публікацій у наукових виданнях, які індексуються у наукометричних базах «Scopus» та/або «Web of Science», кількості працівників (за основним місцем роботи), які є членами редакційних колегій наукових видань, які індексуються у наукометричних базах «Scopus» та/або «Web of Science» (за формами, що додаються: Відомості про наукову та науково-технічну діяльність за науковим напрямом; Перелік показників, за якими здійснюється оцінка результативності наукової (науково-технічної) діяльності за науковим напрямом та потенціалу розвитку цього наукового напрямку; Відомості про наукові досягнення за напрямом; Перспективний план розвитку за напрямом)

Термін: до 28 грудня 2024 року

Відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів/директор навчально-наукового інституту управління.

6. Забезпечити публікації наукових статей науково-педагогічними працівниками у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та Web of Science за відповідними науковими напрямами.

Термін: грудень 2024 року

Відповідальні: керівники наукових тем (Педченко О.В., Лабецька Ю.Б., Іванова Т.В., Мельничук І.В., Мітюшкіна Х.С.), декани факультетів (Пирлік Н.В., Мельничук І.В., Калініна С.П.)

## **РІШЕННЯ**

**Ради з якості вищої освіти МДУ від 23.10.2024**

**Протокол № 2**

**Щодо питання «Про стан організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти у I семестрі 2024-2025 навч. році»**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію щодо стану організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти у 2024-2025 навч. році взяти до відома.
2. При визначенні баз практики надавати перевагу підприємствам, установам та організаціям, які є зовнішніми стейкхолдерами, для чого продовжити укладання договорів про співробітництво з потенційними роботодавцями з урахуванням тимчасового переміщення університету до м. Києва.  
Відповідальні: гаранті освітніх програм, декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.  
Термін: протягом 2024-2025 навч. року
3. Здійснювати контроль за організацією та проведенням практики, а саме:
  - 3.1. своєчасним, не пізніше ніж за 2 тижні до початку, поданням проєктів наказів на проведення практики  
Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр
  - 3.2. проводити опитування керівників від баз практики щодо рівня організації та рівня підготовленості здобувачів до практичної діяльності  
Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО  
Термін: не рідше одного разу на навчальний рік для певної освітньої програми відповідного рівня
4. Заслухати звіт про організацію практичної підготовки у II семестрі 2024-2025 н.р. на засіданні Ради з якості у лютому 2025 р.  
Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр, начальник навчально-методичного відділу Анастасія ЧАЙКІНА, завідувач навчальної лабораторії з організації практик та працевлаштування випускників Христина ФАРАДЖЕВА  
Термін: 05.02.2025

**РІШЕННЯ**

**Ради з якості вищої освіти МДУ від 23.10.2024**

**Протокол № 2**

**Щодо питання «Про визнання результатів неформальної освіти за освітніми програмами спеціальностей університету (за підсумками 2023-2024 н.р.)»**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію деканів факультетів, директора ННІУ взяти до відома.
2. Відзначити результативну роботу декана психолого-педагогічного факультету Леніни ЗАДОРЖНОЇ-КНЯГНИЦЬКОЇ, викладачів освітніх компонент, гарантів

- ОП, завідувачів кафедр з поширення практики визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та інформальної освіти, на кафедрах: педагогіки та освіти (ОП «Початкова освіта» ОС «Бакалавр», ОС «Магістр», ОП «Середня освіта. Фізична культура» ОС «Бакалавр»), дошкільної освіти (ОП «Дошкільна освіта» ОС «Бакалавр»), прикладної філології.
3. Посилити роботу з визнання результатів неформальної освіти за такими ОП:  
ОС Бакалавр: ОП «Історія», «Середня освіта. Історія», «Культурологія, організація культурно-дозвілєвої діяльності», «Міжнародна економіка», ОП кафедр: грецької філології, англійської філології, романо-германської філології, ОП навчально-наукового інституту управління  
ОС «Магістр»: «Історія», «Середня освіта. Історія», «Культурологія, культурне розмаїття та розвиток громади», «Врегулювання конфліктів та медіація», «Журналістика. Медіа комунікації та зв'язки з громадськістю», «Дошкільна освіта. Інклюзія», ОП економіко-правового факультету, ОП кафедр грецької філології, англійської філології, романо-германської філології, ОП навчально-наукового інституту управління  
доктор філософії: усі ОП
4. З метою забезпечення студентоцентрованого підходу, поширення практики визнання результатів неформальної освіти:
- 4.1.Проводити роз'яснювальну роботу серед викладачів та здобувачів щодо можливостей неформальної освіти, зокрема, можливості використання безкоштовних курсів на платформах Coursera, Prometheus тощо.  
Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники  
Термін: не менше одного разу на семестр.
- 4.2.Забезпечити виконання п.2.4.8. «Політика навчальної дисципліни» Положення про робочу програму навчальної дисципліни у Маріупольському державному університеті у частині зазначення інформації про можливості визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та інформальної освіти.  
Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники  
Термін: під час розробки/оновлення РПНД

## **РІШЕННЯ**

### **Ради з якості вищої освіти МДУ від 23.10.2024**

#### **Протокол № 2**

**Щодо питання « Про залучення роботодавців, фахівців-практиків до проведення аудиторних занять за освітніми програмами спеціальностей університету та впровадження елементів дуальної освіти (за підсумками 2023-2024 н.р.)»**

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію деканів факультетів/директора ННІУ взяти до відома.
2. Забезпечити залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу за освітніми програмами спеціальностей університету відповідно до Стратегічного плану розвитку МДУ 2021-2025 в оновленій редакції та Системи ключових показників ефективності, затверджених Вченою радою МДУ (протокол № 2 від 30.09.2021, протокол № 1 від 31.08.2022, протокол № 10 від 27.06.2023, протокол № 1 від 30.08.2023)

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП університету

Термін: 2024 рік – не менше 10%

від кількості аудиторних годин за освітньою програмою

3. Продовжити практику співпраці факультетів і кафедр університету із зовнішніми стейкхолдерами:

- у якості голів ЕК
- рецензентів кваліфікаційних робіт
- при проведенні моніторингу освітніх програм
- при проведенні майстер-класів, тренінгів, воркшопів тощо (мінімум два рази на рік для кожної освітньої програми кафедри)
- при проведенні аудиторних занять (лекційних, практичних/семінарських/лабораторних занять),
- практичної підготовки здобувачів вищої освіти та стажування викладачів

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм

Термін: протягом навчального року із відображенням у протоколах засідання кафедри / Раді якості факультету / на сайті факультету / сторінках соціальних мереж кафедр та факультетів.

## **РІШЕННЯ**

**Ради з якості вищої освіти МДУ від 23.10.2024**

**Протокол № 2**

**Щодо питання «Про рекомендацію до друку наукової та навчальної літератури»**

### **УХВАЛИЛИ:**

Рекомендувати до затвердження вченою радою МДУ

1. «Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня ОПП «Керування документаційними процесами та розвиток цифрової громади», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (за редакцією професора кафедри інформаційної діяльності О.О. Федотової, доцента кафедри інформаційної діяльності В.О. Кудлая)

2. Вимушена міграція українського населення в умовах російської збройної агресії: тренди, виклики, перспективи: колективна монографія / За наук.ред. Т. М. Іванець. — Київ : МДУ, 2024. — 253 с.

## **РІШЕННЯ**

**Ради з якості вищої освіти МДУ від 23.10.2024**

**Протокол № 2**

**Щодо питання «Про експериментальну розробку силябусів освітніх компонентів»**

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Рекомендувати до затвердження Вченою радою МДУ Положення про силабус освітньої компоненти в Маріупольському державному університеті.
2. З метою ефективної організації освітнього процесу, дотримання цілісності та високої якості вищої освіти визначити поетапний перехід з робочої програми навчальної дисципліни до силабусу освітньої компоненти у Маріупольському державному університеті протягом 2024-2025 н.р. та розробляти силабуси освітніх компонент для нових освітніх програм, що запроваджуються для вступників 2024 та наступних років.