

**РІШЕННЯ**  
**Ради з якості вищої освіти МДУ від 15.04.2025**  
**Протокол № 5**  
**Щодо питання «Про обрання заступника голови та секретаря РЯВО»**

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати:

Заступником Голови Ради з якості – Демидову Ю.О., проректора з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики.

Секретарем Ради з якості – Чайкіну А.М., начальника навчально-методичного відділу.

**РІШЕННЯ**  
**Ради з якості вищої освіти МДУ від 15.04.2025**  
**Протокол № 5**  
**Щодо питання «Про розвиток Навчального порталу МДУ»**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію завідувача навчальної лабораторії з розвитку дистанційного навчання Дар'ї ДРУЖКО, деканів факультетів Світлани КАЛІНІНОЇ, Юлії КОНСТАНТИНОВОЇ, Ірини МЕЛЬНИЧУК, Леніни ЗАДОРЖНОЇ-КНЯГНИЦЬКОЇ, Наталі ПИРЛІК, директора ННІУ Дениса ТАРАСЕНКА, начальника НМВ Анастасії ЧАЙКІНОЇ, керівника Центру розвитку людського потенціалу Лідії КОРОБЧЕНКО взяти до відома.
2. Неухильно дотримуватись нормативних документів щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану в частині розміщення Робочих програм навчальних дисциплін, оформлення Журналів оцінювання.  
Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.  
Термін: протягом навчального року, згідно з графіком навчального процесу, вимогами нормативних документів.
3. На виконання Стратегічного плану розвитку МДУ на 2021-2025 (Пріоритет А. Розвиток цифрового навчання. Оперативна ціль. Збільшення кількості ЕНК за освітніми програмами університету), з метою досягнення цільових показників університету щодо удосконалення електронного забезпечення навчальних дисциплін освітніх програм спеціальностей університету
  - 3.1. Проводити інструктивно-методичні вебінари для учасників освітнього процесу щодо користування Навчальним порталом, зокрема, щодо оформлення Журналів оцінювання  
Відповідальні: начальник НМВ Анастасія ЧАЙКІНА, завідувач навчальної лабораторії з розвитку дистанційного навчання Дар'я ДРУЖКО, відповідальні співробітники від факультетів та кафедр за користування Навчальним порталом  
Термін: на початку кожного навчального року  
Термін: протягом навчального року
  - 3.2. Забезпечити інструктивно-методичний та технічний супровід процедури сертифікації дистанційних курсів  
Відповідальні: НМВ Анастасія ЧАЙКІНА, завідувач навчальної лабораторії з розвитку дистанційного навчання Дар'я ДРУЖКО

Термін: до 30.12.2025

4. Забезпечити контроль наявності Робочих програм навчальних дисциплін, оформлених Журналів оцінювання навчальних дисциплін на Навчальному порталі МДУ

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр, начальник НМВ Анастасія ЧАЙКІНА, завідувач навчальної лабораторії з розвитку дистанційного навчання Дар'я ДРУЖКО

Термін: Робочі програми НД – на початку навчального семестру. Журнали оцінювання – перед заліково-екзаменаційною сесією

5. Забезпечити розвиток загальної компетентності (відповідно до професійного стандарту викладача, наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 610 від 23.03.2021 – ЗК. 04 – Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології) шляхом проходження курсів, тренінгів, в т.ч. і в Центрі розвитку людського потенціалу МДУ.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники

Термін: не рідше одного разу на навчальний рік

## **РІШЕННЯ**

**Ради з якості вищої освіти МДУ від 15.04.2025**

**Протокол № 5**

**Щодо питання «Про удосконалення матеріально-технічної бази (у т.ч. лабораторних потужностей, програмного забезпечення), необхідної для викладання навчальних дисциплін за освітніми програмами спеціальностей університету»**

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію начальника відділу технічних засобів навчання Андрія ЧУРАЄВА взяти до відома.

2. Забезпечити придбання ліцензійних програмних продуктів для організації освітнього процесу на рівні 50% від потреб кафедр.

Відповідальні: головний бухгалтер Анжеліка ДОЩІК, начальник відділу технічних засобів навчання Андрій ЧУРАЄВ, завідувачі кафедр, декани факультетів, директор ННІУ.

Термін: до кінця 2025 р. за наявності фінансування

3. Здійснювати щорічний аналіз комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення, що використовується в освітньому процесі, та моніторинг виконання робочого плану з обладнання аудиторій стаціонарними мультимедійними технічними засобами, з метою дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: проректор з розвитку та інфраструктури Віктор ГАЛКОВСЬКИЙ, начальник відділу технічних засобів навчання Андрій ЧУРАЄВ.

Термін: щорічно (до 01.12 кожного року)

4. Продовжити щорічне опитування кафедр та структурних підрозділів з метою актуалізації необхідності використання програмних продуктів на основі переходу від постійних ліцензій до моделі підписок, що допоможе у плануванні витрат університету.

Відповідальні: головний бухгалтер Анжеліка ДОЩІК, проректор з розвитку та інфраструктури Віктор ГАЛКОВСЬКИЙ, начальник відділу технічних засобів навчання Андрій ЧУРАЄВ, завідувачі кафедр, декани факультетів, директор ННІУ.

Термін: щорічно (до 01.12 кожного року)

**РІШЕННЯ**  
**Ради з якості вищої освіти МДУ від 15.04.2025**  
**Протокол № 5**  
**Щодо питання «Про результати опитування «Про якість викладання навчальних дисциплін» у I семестрі 2024-2025 н.р.»**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію начальника навчально-методичного відділу Анастасії ЧАЙКІНОЇ взяти до відома.
2. Задля збереження первинних даних, забезпечення системності в опитуванні, можливості здійснювати аналіз з анкетування під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану, форс-мажорних обставин тощо, проводити опитування за допомогою google-форм або Forms (на останньому занятті з навчальної дисципліни, до проведення підсумкового контролю знань).  
Відповідальні: завідувачі кафедр, тьютори академічних груп, відповідальні за сайти факультетів.  
Термін: за тиждень до початку опитування
3. З метою вдосконалення якості освітнього процесу та якості освітніх послуг, враховуючи потреби здобувачів, виявлені за результатами анкетування:
  - забезпечити постійну комунікацію зі здобувачами щодо якості освітнього процесу, з метою удосконалення дистанційних методів викладання навчальних дисциплін.
  - використовувати у навчанні інтерактивні та інноваційні методи викладання.
  - сприяти підвищенню якості методичного супроводу самостійної роботи студента, надання завдань практично орієнтованого спрямуванняВідповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, тьютори академічних груп

**РІШЕННЯ**  
**Ради з якості вищої освіти МДУ від 15.04.2025**  
**Протокол № 5**  
**Щодо питання «Про розвиток індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти»**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про розвиток індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти взяти до відома.
2. З метою забезпечення подальшого розвитку індивідуальної освітньої траєкторії, на виконання Стратегічного плану розвитку МДУ на 2021-2025 рр. (Пріоритет А. 3. Модернізація та прагматизація змісту освіти. Оперативна ціль А.3.1. Розвиток індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти), досягнення ключових показників ефективності
  - 3.1.Забезпечити розміщення Каталогів вибіркових дисциплін циклу професійної підготовки на сторінках факультетів сайту університету.  
Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедрТермін: відповідно до термінів, визначених Положенням про вибіркові дисципліни

2.2. Розширити переліки сертифікатних програм для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: відповідно до термінів, визначених Положенням про вибіркові дисципліни

### **РІШЕННЯ**

**Ради з якості вищої освіти МДУ від 15.04.2025**

**Протокол № 5**

**Щодо питання «Про рекомендацію затвердження вченою радою МДУ наукової та навчальної літератури»**

#### **УХВАЛИЛИ:**

Рекомендувати до затвердження вченою радою МДУ:

1. Історія італійської мови: курс лекцій / Укладач Поклад Т.М. Київ: МДУ, 2025. - 89с.
2. Психологічні аспекти проектування особистістю власного майбутнього в умовах сучасності: монографія [Електронне видання] / Шахов В. В. та ін.; за заг. ред. Блашкової О.М. Київ: Маріупольський державний університет, 2025. 265 с.
3. **Сучасна культурологія: доба культурно-історичних зламів:** колективна монографія. /За загал. ред. проф. Юлії Сабадаш. – Київ: Видавництво Ліра-К, 2025. – 367с.
4. Essential English Grammar. Базова граматики англійської мови: навчальний посібник-практикум для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти немовних спеціальностей (1-2 роки навчання). Київ : Маріупольський державний університет, 2025. 148 с.
5. **Павленко О.** The Ukrainian Translation Heritage of the Second Half of the 20th Century: educational guide PhD Students: Self-Directed Learning / O. Bodyk (Ed.). Kyiv: MSU, 2025. 134 p.
6. **Павленко, О. Г.** Аспекти українського художнього перекладу англійської прози другої половини ХХ століття: підручник. Видання друге, перероблене і доповнене. Київ: МДУ, 2025. 337 с.
7. Деснова І., Блашкова О., Предко Д. Загальна психологія: навчально-методичний посібник, МДУ, 2025 р.

### **РІШЕННЯ**

**Ради з якості вищої освіти МДУ від 15.04.2025**

**Протокол № 5**

**Щодо питання «Про рекомендацію до затвердження»**

#### **УХВАЛИЛИ:**

Рекомендувати до розгляду та затвердження Вченою радою МДУ

- Положення про бухгалтерську службу Маріупольського державного університету (у новій редакції);
- Положення про облікову політику Маріупольського державного університету (у новій редакції);
- Положення про планово-фінансовий відділ Маріупольського державного університету (у новій редакції);
- Положення про відділ технічних засобів навчання (у новій редакції);

- Положення про редакційно-видавничий відділ (у новій редакції);
- Положення про моніторинг освітніх програм.

зміни до положень:

- Положення про Приймальну комісію Маріупольського державного університету
- Положення про Апеляційну комісію Маріупольського державного університету

Діюча норма	Проект змін
<p><b>1. Загальні положення</b></p> <p>1.2. Апеляційна комісія в своїй роботі керується чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, зі змінами, внесеними наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824 (далі – Порядок прийому), Правилами прийому до Університету (далі – Правила прийому), Положенням про Приймальну комісію та цим Положенням.</p> <p><b>3. Порядок подання заяв на апеляцію</b></p> <p>3.2. Перед поданням апеляцій вступник має право на перегляд своєї письмової роботи і отримання необхідних роз'яснень з боку голови предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії. З цією метою вступник особисто подає на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії МДУ заяву за встановленою формою не пізніше 12.00 наступного робочого дня після оголошення оцінки. Перегляд письмової роботи відбувається на наступний день після подання заяви.</p>	<p><b>1. Загальні положення</b></p> <p>1.2. Апеляційна комісія в своїй роботі керується чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360, Правилами прийому до Університету (далі – Правила прийому), Положенням про Приймальну комісію та цим Положенням.</p> <p><b>3. Порядок подання заяв на апеляцію</b></p> <p>3.2. Перед поданням апеляцій вступник має право на перегляд своєї письмової роботи і отримання необхідних роз'яснень з боку голови предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії або комісії для проведення співбесід. З цією метою вступник особисто подає на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії МДУ заяву за встановленою формою не пізніше 12.00 наступного робочого дня після оголошення оцінки. Перегляд письмової роботи відбувається на наступний день після подання заяви.</p>

- Положення про відділ охорони праці Маріупольського державного університету (у новій редакції);

Діюча норма	Проект змін
<p><b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p>1.4. Відділ є структурним підрозділом, що входить до складу існуючої структури університету, підпорядковується проректору з</p>	<p><b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p>1.4. Відділ є структурним підрозділом, що входить до складу існуючої структури університету, підпорядковується проректору з розвитку</p>

економічних питань, і діяльність якого визначається законодавством України про працю, міжгалузевими та галузевими нормативними актами з охорони праці, Статутом університету, нормами розділу 7 «Умови та охорона праці» Колективного договору МДУ, «Правилами пожежної безпеки в Україні», затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2012 № 1417, Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI.	та інфраструктури, і діяльність якого визначається законодавством України про працю, міжгалузевими та галузевими нормативними актами з охорони праці, Статутом університету, нормами розділу 7 «Умови та охорона праці» Колективного договору МДУ, «Правилами пожежної безпеки в Україні», затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2012 № 1417, Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI.
---	--

- Положення про експлуатаційно-технічний відділ Маріупольського державного університету (у новій редакції);

<b>Діюча норма</b>	<b>Проект змін</b>
<p><b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p>1.1. Експлуатаційно-технічний відділ (далі – ЕТВ) є структурним підрозділом Маріупольського державного університету, який підпорядкований проректору з економічних питань.</p>	<p><b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p>1.1. Експлуатаційно-технічний відділ (далі – ЕТВ) є структурним підрозділом Маріупольського державного університету, який підпорядковується проректору з розвитку та інфраструктури.</p>

## **РІШЕННЯ**

**Ради з якості вищої освіти МДУ від 15.04.2025**

**Протокол № 5**

**Щодо питання «Про приведення освітніх програм у відповідність до чинного Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»**

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Рекомендувати до розгляду та затвердження Вченою радою МДУ перелік освітніх програм Маріупольського державного університету згідно з чинним Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (Додаток 1)
2. Рекомендувати до розгляду та затвердження Вченою радою МДУ перелік освітніх програм Вугледарського фахового коледжу згідно з чинним Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (Додаток 2)