

РІШЕННЯ
Ради з якості вищої освіти МДУ від 07.02.2024
Протокол № 4

Щодо питання «Про результати співпраці із вітчизняними та зарубіжними закладами освіти щодо організації та реалізації освітнього процесу на освітніх програмах факультетів за підсумками 2023-2024 н.р. (вітчизняна та міжнародна академічна мобільність здобувачів та викладачів, впровадження сучасних вітчизняних та зарубіжних наукових здобутків під час навчання та викладання, реалізація спільних проєктів тощо)»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора Центру міжнародної освіти Ірини СІКОРСЬКОЇ, деканів факультетів Юлію КОНСТАНТИНОВУ, Світлану КАЛІНІНУ, Ірину МЕЛЬНИЧУК, Леніну ЗАДОРОЖНУ-КНЯГНИЦЬКУ, Наталю ПИРЛІК, директора ННІУ Дениса ТАРАСЕНКА «Про результати співпраці із вітчизняними та зарубіжними закладами освіти щодо організації та реалізації освітнього процесу на освітніх програмах факультетів за підсумками 2023-2024 н.р. (вітчизняна та міжнародна академічна мобільність здобувачів та викладачів, впровадження сучасних вітчизняних та зарубіжних наукових здобутків під час навчання та викладання, реалізація спільних проєктів тощо)» взяти до відома, обговорити звіт на засіданнях кафедр, рад з якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту управління.
Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталія ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.
Термін: лютий 2024 року
2. На вчених радах факультетів та ННІУ проаналізувати стан забезпечення виконання стратегічного пріоритету «Інтернаціоналізація та міжнародне співробітництво» (Стратегічна ціль «Забезпечення якісної і стабільної реалізації міжнародних програм»), для обґрунтування пропозицій щодо покращення кількісних та якісних показників міжнародної проєктної роботи, розширення переліку проєктних та грантових заявок із диверсифікованими джерелами фінансування. Надати результати аналізу і відповідні пропозиції до Центру міжнародної освіти.
Відповідальні: директор Центру міжнародної освіти Ірина СІКОРСЬКА, декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталія ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.
Термін: розгляд на вчених радах факультетів та ННІУ – травень 2024 року, подання до Центру міжнародної освіти – до 15.06.2024
3. З метою виконання Стратегічного плану розвитку МДУ на 2021-2025 рр. (стратегічний пріоритет «Інтернаціоналізація та міжнародне співробітництво») та забезпечення досягнення ключових показників ефективності університету вдосконалювати форми та інструменти міжнародного співробітництва:
 - 3.1. Проводити зустрічі з представниками факультетів та кафедр з метою надання актуальної інформації щодо наявних можливостей участі у міжнародних проєктах та програмах в рамках двосторонніх угод МДУ про співробітництво з іноземними освітніми та науковими установами з метою максимального використання переваг міжнародної співпраці в сфері викладацької та дослідницької діяльності.
Відповідальні: директор центру міжнародної освіти Ірина СІКОРСЬКА
Термін: один раз на 3 місяці
 - 3.2. Надавати інформаційну та методичну підтримку ННІУ, факультетам, кафедрам при підготовці та проведенні публічних заходів із міжнародною участю

(конференцій, семінарів тощо) та при підготовці проєктної документації з метою участі у міжнародних проєктах, програмах, конкурсах тощо.

Відповідальні: директор центру міжнародної освіти Ірина СІКОРСЬКА

Термін: протягом 2024 року

4. З метою забезпечення досягнення цільових показників університету збільшити на 2% (від рівня 2023 року) кількість науково-педагогічних працівників від загальної чисельності НПП факультету/ННІУ та на 2% (від рівня 2023 року) – кількість здобувачів вищої освіти від загальної чисельності здобувачів вищої освіти факультету/ННІУ, які беруть участь у програмах академічних обмінів, міжнародних проєктах, стипендіальних програмах і конкурсах, індивідуальних грантових проєктах, стажуваннях, освітніх подорожах тощо.

Відповідальні: директор Центру міжнародної освіти Ірина СІКОРСЬКА, декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталія ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: до 01 серпня 2024 року

5. Поширити практики залучення до освітнього процесу МДУ іноземних вчених, фахівців-практиків для викладання окремих освітніх компонентів (модулів, тем), проведення семінарів, вебінарів, майстер-класів тощо.

Відповідальні: директор Центру міжнародної освіти Ірина СІКОРСЬКА, декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталія ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: протягом 2024 року

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 07.02.2024

Протокол № 4

Щодо питання «Про вдосконалення мовної компетентності учасників освітнього процесу у 2023-2024 н.р.»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора Центру міжнародної освіти Ірини СІКОРСЬКОЇ «Про вдосконалення мовної компетентності учасників освітнього процесу у 2023-2024 н.р.» взяти до відома, обговорити звіт на засіданнях кафедр, рад з якості вищої освіти факультетів, навчально-наукового інституту управління.

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталія ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: лютий 2024 року

2. З метою реалізації завдань Стратегічного плану розвитку МДУ на 2021-2025 рр., основних положень “Концепції розвитку англійської мови в МДУ” розробити Програму підвищення рівня іншомовної компетентності учасників освітнього процесу на 2024-2026 рр.
3. Для розробки Програми створити робочу групу у складі:

Марена Т.В.

Пирлік Н.В.

Калініна С.П.

Задорожна-Княгницька Л.В.

Константинова Ю.В.

- Мельничук І.В.
Тарасенко Д.Л.
Бодик О.П.
Педченко О.В.
Сікорська І.М.
4. Робочій групі надати проєкт Програми на розгляд Ради з якості вищої освіти.
Відповідальні: голова Робочої групи
Термін: до 03.04.2024

РІШЕННЯ
Ради з якості вищої освіти МДУ від 07.02.2024
Протокол № 4

Щодо питання «Про забезпечення академічної доброчесності в МДУ»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про забезпечення академічної доброчесності в МДУ взяти до відома.
2. Продовжувати ознайомлення здобувачів з безкоштовними сервісами, що забезпечують перевірку робіт на плагіат.
Відповідальні: гаранті освітніх програм, тьютори освітніх програм
Термін: протягом 2024 року
3. Забезпечити проведення заходів з популяризації принципів академічної доброчесності для учасників освітнього процесу у 2024 р.
Відповідальні: завідувач лабораторії із забезпечення якості освіти Олени ПЕТРЕНКО, співробітники наукової бібліотеки, гаранті та тьютори освітніх програм
Термін: протягом 2024 року
4. Забезпечити ознайомлення та підписання Декларацій про дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти МДУ, які вступили до МДУ у 2023 р., за допомогою сервісів Office 365.
Відповідальні: декани факультетів Юлія КОНСТАНТИНОВА, Світлана КАЛІНІНА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна Задорожна-Княгницька, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, начальник відділу технічних засобів навчання Андрій ЧУРАЄВ, начальник НМВ Марія ЗІМІНА, завідувачі кафедр, тьютори освітніх програм
Термін: з 19.02.2024 до 01.04.2024
3. Забезпечити ознайомлення та підписання Декларацій про дотримання академічної доброчесності новими науково-педагогічними працівниками, які приймаються на роботу в МДУ, за допомогою сервісів Office 365
Відповідальні: декани факультетів Юлія КОНСТАНТИНОВА, Світлана КАЛІНІНА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна Задорожна-Княгницька, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, начальник відділу технічних засобів навчання Андрій ЧУРАЄВ, начальник НМВ Марія ЗІМІНА, завідувачі кафедр
Термін: з 19.02.2024 до 01.04.2024
4. Створити робочу групу з вивчення питання використання штучного інтелекту в освітньому процесі МДУ у складі:
Марена Т.В.
Пирлік Н.В.
Калініна С.П.
Задорожна-Княгницька Л.В.
Константинова Ю.В.
Мельничук І.В.
Тарасенко Д.Л.

- Іванець Т.М.
Мартинюк Г.В.
Кудлай В.О.
5. Представити результати роботи на засіданні РЯВО
Відповідальні: голова Робочої групи
Термін: до 03.04.2024

РІШЕННЯ
Ради з якості вищої освіти МДУ від 07.02.2024
Протокол № 4

Щодо питання «Про поширення корпоративної культури МДУ та моніторинг активності факультетів у соцмережах (наявність сторінок у соцмережах, проведення та висвітлення кафедральних, факультетських та міжфакультетських заходів тощо)»

УХВАЛИЛИ:

Інформацію начальника відділу інформації та зв'язків з громадськістю МДУ Дерев'янку О. А. «Про поширення корпоративної культури МДУ та моніторинг активності факультетів у соцмережах (наявність сторінок у соцмережах, проведення та висвітлення кафедральних, факультетських та міжфакультетських заходів тощо)» взяти до відома.

2. Розглянути інформацію щодо поширення корпоративної культури МДУ та моніторингу активності факультетів у соцмережах на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів та навчально-наукового інституту управління.

Відповідальні: декани факультетів, директор ННІУ, завідувачі кафедр.

Термін: лютий 2024.

3. Створити сторінки в Instagram структурних підрозділів, які не представлені у відповідній соціальній мережі: історичного факультету, кафедри менеджменту та фінансів, кафедри практичної психології.

Відповідальні: декан історичного факультету Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту Денис ТАРАСЕНКО, декан психолого-педагогічного факультету Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, в.о. завідувача кафедри менеджменту та фінансів Марина ГОРБАШЕВСЬКА, в.о. завідувача кафедри практичної психології Ірина ДЕСНОВА.

Термін: лютий 2024.

4. Оновити фірмові шаблони для соціальних мереж факультетів, інституту та кафедр.
Відповідальні: начальник відділу інформації та зв'язків з громадськістю Оксана ДЕРЕВ'ЯНКО.

Термін: березень 2024.

5. Для поширення корпоративної культури та реалізації Брендінгової стратегії МДУ:
5.1. Впровадити низку вебінарів з правил користування брендом університету (брендбуком);

5.2. Внести до системи рейтингових показників оцінювання активності кафедр та факультетів/навчально-наукового інституту в соціальних мережах показник «фірмовий стиль», який регулюватиме відповідність створюваних зображень до публікацій згідно правилам користування брендом університету (брендбуком);

5.3. Оновити Положення про проведення рейтингового оцінювання активності кафедр та факультетів/навчально-наукового інституту управління МДУ в соціальних мережах відповідно до стратегічного напрямку Civic University.

Відповідальні: начальник відділу інформації та зв'язків з громадськістю Оксана ДЕРЕВ'ЯНКО.

Термін: квітень 2024.

6. Висвітлювати діяльність структурних підрозділів університету у соціальних мережах Facebook, Instagram згідно Положенню про рейтингове оцінювання.

Відповідальні: Голови Рад з якості вищої освіти факультетів, ННІУ, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 07.02.2024

Протокол № 4

Щодо питання «Про сертифікацію ДК»

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити дистанційні курси та видати відповідні сертифікати з оприлюдненням на Навчальному порталі за освітніми компонентами (згідно із Додатком 1).
2. Рекомендувати розробникам дистанційних курсів, що були подані на експертизу у I семестрі 2023-2024 н.р. та набрали бали від 75 до 89 балів, доопрацювати відповідні елементи ДК та подати на експертизу у II семестрі 2023-2024 н.р. (Додаток 2).

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 07.02.2024

Протокол № 4

Щодо питання «Про рекомендацію до друку наукової, науково-методичної та навчально-методичної літератури»

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до затвердження вченою радою МДУ

- 1.1. колективну монографію: Викладання журналістики, реклами та піар в контексті компетентнісного підходу / колектив авторів: Безчотнікова Світлана, Бутиріна Марія, Герасимович Вадим, Єфремова, Оксана, Іванова Тетяна, Лісневська Аліна, Мадей Анна, Ніко Дрок, Супрун Володимир, Супрун Людмила; за заг. ред. С. Безчотнікової. Київ: Маріупольський державний університет, 2023. 198 с.
- 1.2. колективну монографію: Науково-методичний супровід професійної підготовки педагогічних та керівних кадрів для Нової української школи: колективна монографія [Електронне видання] / Л.В. Задорожна-Княгницька та ін.; за заг. ред. О.А. Голюк. Київ: Маріупольський державний університет, 2024. 264 с.

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 07.02.2024

Протокол № 4

Щодо питання «Про модернізацію та відкриття освітніх програм за рівнями вищої освіти та спеціальностями університету»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
 2. На виконання Стратегічного плану розвитку МДУ з метою формування переліку освітніх програм відповідно до потреб ринку в умовах тимчасового переміщення
- 2.1. відповідно до п. 3.6.13 Положення про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті
Ввести в дію з 01 вересня 2024 р. за другим (магістерським) рівнем ВО ОП:
«Публічні комунікації»;

«Публічна історія».

РІШЕННЯ
Ради з якості вищої освіти МДУ від 07.02.2024
Протокол № 4
Щодо питання «Про затвердження»

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до затвердження вченою радою МДУ

- «Положення про організацію набору та навчання іноземців та осіб без громадянства у Маріупольському державному університеті»;
- Зміни до Положення про Центр розвитку людського потенціалу
- Зміни до ПОЛОЖЕННЯ про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Маріупольського державного університету

РІШЕННЯ
Ради з якості вищої освіти МДУ від 07.02.2024
Протокол № 4
Щодо питання « Про внесення змін до Програми Школи педагогічної майстерності викладачів МДУ»

УХВАЛИЛИ:

1. Включити до Програми щорічного загальноуніверситетського міждисциплінарного науково-методичного семінару «Школа педагогічної майстерності викладачів» на 2023-2024 н.р. вибірковий Вибірковий Модуль. «Силабус та електронний посібник як засіб комунікації викладача та здобувачів вищої освіти».
2. Рекомендувати до затвердження Вченою радою оновлену Програму щорічного загальноуніверситетського міждисциплінарного науково-методичного семінару «Школа педагогічної майстерності викладачів» на 2023-2024 н.р.