

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 06.12.2023

Протокол № 3

Щодо питання «Про оновлення складів Рад з якості факультету іноземних мов, факультету філології та масових комунікацій, економіко-правового факультету»

УХВАЛИЛИ:

1. У зв'язку із кадровими змінами оновити та затвердити склади Рад з якості вищої освіти факультету іноземних мов, факультету філології та масових комунікацій, економіко-правового факультету (Додаток 1).

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 06.12.2023

Протокол № 3

Щодо питання «Про залучення здобувачів вищої освіти до розробки та перегляду освітніх програм за спеціальностями»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію начальника навчально-методичного відділу Марії ЗІМІНОЇ взяти до відома.
2. Обговорювати результати та прийняті рішення щодо студентських опитувань із здобувачами вищої освіти.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП

Термін: щосеместрово, після розгляду на засіданні Ради з якості

3. З метою залучення студентів до розробки та модернізації освітніх програм:

3.1. Продовжувати практику запрошення здобувачів вищої освіти на засідання кафедр та робочих груп під час перегляду або розробки освітніх програм.

3.2. Поширювати серед здобувачів вищої освіти інформацію щодо можливості та важливості їх долучення до перегляду або розробки освітніх програм.

3.3. Проводити зустрічі зі здобувачами вищої освіти (не менше одного разу на рік для кожної освітньої програми) з метою обговорення освітніх компонентів, компетентностей та результатів навчання за кожною програмою, перспективи кар'єрного розвитку.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП

Термін: протягом навчального року – не менше одного разу на рік

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 06.12.2023

Протокол № 3

Щодо питання «Про ефективність наукового керівництва (консультування) здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії, доктора наук»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувачів кафедр, деканів факультетів, що здійснюють підготовку кадрів вищої кваліфікації, щодо ефективності наукового керівництва взяти до відома.

2. На вчених радах факультетів/інституту проаналізувати інформацію про ефективність наукового керівництва (консультування) здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії, доктора наук і готовність аспірантів 2024 року випуску.

Відповідальні: декани факультетів/директор інституту

Термін: грудень 2023

3. Завідувачам кафедр забезпечити максимальне залучення здобувачів ступеня доктора філософії до розробки кафедральних науково-дослідних тем, включених до Плану наукової та науково-дослідної роботи МДУ на 2024 р.

Відповідальні: декани факультетів/директор інституту, завідувачі кафедр, керівники наукових тем

Термін: протягом року

4. Визначити конкретні строки подання дисертаційних робіт здобувачами ступеня доктора філософії 2024 року випуску до разових спеціалізованих вчених рад та надати відповідну інформацію до відділу аспірантури.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін: до 25 грудня 2023

5. Проаналізувати наявний кадровий склад та визначити реальну спроможність забезпечити проведення наукової експертизи дисертаційних робіт здобувачів ступеня доктора філософії та формування разових спеціалізованих вчених рад.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін: червень 2024

6. Забезпечити дотримання основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії / доктора наук

Відповідальні: наукові керівники / наукові консультанти, здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії / доктора наук

Термін: постійно

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 06.12.2023

Протокол № 3

Щодо питання «Про стан роботи над комплексними науковими темами кафедр: підготовка заключних і проміжних звітів, реєстрація звітних документів в онлайн-системі УкрІНТЕІ»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію щодо виконання комплексних тем взяти до відома. Роботу наукових груп у 2023 році вважати задовільною .

2. Розглянути на засіданні кафедр питання щодо впровадження результатів наукової роботи у практичну сферу, а також обліку об'єктів інтелектуальної власності, що стали результатом виконання НДР. Затвердити звіти про виконання НДР на засіданнях вчених рад факультетів.

Відповідальні: керівники НДР, декани факультетів Юлія КОНСТАНТИНОВА, Світлана КАЛІНІНА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, начальник юридичного відділу

Термін виконання: до 28 грудня 2023

3. Подати до УкрІНТЕІ оформлену в установленому порядку в режимі онлайн облікову та звітну документацію (звіти за етапами (проміжні, заключні), облікові, інформаційні картки) за результатами виконання НДР згідно з чинним ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

Відповідальні: наукові керівники НДР

Термін виконання: у 30-денний термін з дати завершення етапу.

4. Колективам кафедр, комплексні теми яких завершуються /припиняються, визначитися щодо тематики наукових розробок і підготувати відповідні реєстраційні документи для здійснення реєстрації в УкрІНТЕІ.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: до 29 січня 2024

5. Здійснити оформлення охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності за результатами виконання етапів науково-дослідних робіт та надати інформацію до відділу аспірантури

Відповідальні: керівники НДР, начальник юридичного відділу.

Термін виконання: до 01.04.2024

Контроль: завідувачі кафедр, декани факультетів Юлія КОНСТАНТИНОВА, Світлана КАЛІНІНА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО

6. Посилити контроль за виконанням НДР відповідно до затверджених технічних завдань і розроблених планів.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом року

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 06.12.2023

Протокол № 3

Щодо питання «Про формування пропозицій щодо обсягів прийому в докторантуру і аспірантуру на 2024 рік»

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити обсяги прийому в аспірантуру та докторантуру за рахунок бюджетного фінансування на 2024 рік (додається)

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 06.12.2023

Протокол № 3

Щодо питання «Про розвиток навчання впродовж життя»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора ЦРЛП Лідії КОРОБЧЕНКО взяти до відома.
2. Забезпечити розробку нових сертифікатних програм та програм курсів підвищення кваліфікації, тренінгів, майстер-класів, зорієнтованих на потреби громади та для проведення корпоративного навчання.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів Юлія КОНСТАНТИНОВА, Світлана КАЛІНІНА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, директор ЦРЛП Лідія КОРОБЧЕНКО.

Термін: до березня 2024 р.

3. Забезпечити проведення корпоративного навчання для співробітників університету у формі тренінгів, майстер-класів, вебінарів, короткострокових курсів.

Відповідальні: директор ЦРЛП Лідія КОРОБЧЕНКО.

Термін: за окремим планом протягом 2024 року

4. Оновити зміст Положення про Центр розвитку людського потенціалу із урахуванням нових стратегічних цілей, визначених Стратегічним планом розвитку Маріупольського державного університету на 2021 – 2025 роки, затвердженого рішенням вченої ради № 1 від 30.08.2023

Відповідальні: директор ЦРЛП Лідія КОРОБЧЕНКО, юридичний відділ

Термін: до лютого 2024 р.

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 06.12.2023

Протокол № 3

Щодо питання «Про рекомендацію до друку наукової, науково-методичної та навчально-методичної літератури»

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до затвердження вченою радою МДУ

- Історія української культури (1991–2023): ілюстрована хрестоматія для студентів усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання закладів вищої освіти України. У 3-х частинах. Ч.ІІІ / За загал. ред. проф. Ю. С. Сабадаш. – Київ: Видавництво Ліра-К, 2023.

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 06.12.2023

Протокол № 3

Щодо питання «Про результати опитування «Про якість викладання навчальних дисциплін» у II семестрі 2022-2023 н.р.»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію начальника навчально-методичного відділу Марії ЗІМІНОЇ взяти до відома.
2. Задля збереження первинних даних, забезпечення системності в опитуванні, можливості здійснювати аналіз з анкетування під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану, форс-мажорних обставин тощо, проводити опитування «Про якість викладання навчальних дисциплін» на Навчальному порталі МДУ (з розміщення анкет за тиждень до проведення підсумкового контролю на сторінках навчальних дисциплін).
Відповідальні: науково-педагогічні працівники, відповідальні за дистанційне навчання від кафедр та факультетів.
Термін: починаючи з 2 семестру 2023-2024 н.р.
3. З метою вдосконалення якості освітнього процесу та якості освітніх послуг, враховуючи потреби здобувачів, виявлені за результатами анкетування:
 - дотримуватись нормативних документів університету з організації освітнього процесу;
 - використовувати в освітньому процесі Навчальний портал МДУ, де розміщувати Робочі програми, Журнали оцінювання, додаткове навчально-методичне забезпечення, канали комунікації із здобувачами, посилання на платформу для відеоконференції;
 - використовувати інтерактивні та інноваційні методи у викладанні;
 - викладачам кафедр обов'язково врахувати результати опитування під час моніторингу освітньо-професійних програм та при оновленні змісту РПНД та викладанні відповідних навчальних дисциплін;
 - кафедрам англійської філології та прикладної філології звернути увагу на якість навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін з англійської мови, викладачам, які забезпечують викладання зазначених дисциплін (викладачі Канна В.Ю., Пефтієва О.Ф., Моргунова О.О., Ходова Ю.О.), провести відкриті заняття на початку 2 семестру 2023-2024 н.р.;
 - викладачам, навчальні дисципліни яких отримали оцінки 3 та нижче балів, рекомендовано пройти Школу педагогічної майстерності викладача МДУ.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

Термін: протягом навчального року

4. Проаналізувати навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін, які отримали 3 та нижче бали (Робочі програми, методичний супровід самостійної роботи тощо), в т.ч. і на Навчальному порталі.
Відповідальні: завідувач навчальної лабораторії із забезпечення якості освіти Олена ПЕТРЕНКО, декани факультетів Юлія КОНСТАНТИНОВА, Світлана КАЛІНІНА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр
Термін: до 15.01.2024
5. Надати інформацію про викладачів, дисципліни яких отримали 3 та нижче бали, для залучення їх до Школи педагогічної майстерності викладачів МДУ (згідно із Додатком).
Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники
Термін: до 11.12.2023
6. Провести відкриті заняття з навчальної дисципліни «Англійська мова»
Відповідальні: в.о.декана факультету іноземних мов Наталя ПИРЛІК, завідувач кафедр англійської філології Остап БОДИК, завідувач кафедри прикладної філології Олена ПЕДЧЕНКО, науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання зазначених дисциплін
Термін: до 01.03.2024

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 06.12.2023

Протокол № 3

Щодо питання «Про модернізований перелік освітніх програм для Вступу-2024»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Тетяни МАРЕНИ, начальника НМВ Марії ЗІМІНОЇ взяти до відома.
2. На виконання Стратегічного плану розвитку МДУ з метою формування переліку освітніх програм відповідно до потреб ринку в умовах тимчасового переміщення

2.1. Відповідно до п. 3.6.13 Положення про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті

Не здійснювати набір у 2024 р. на такі ОП

за першим (бакалаврським) рівнем

«Дизайн»

«Переклад, міжкультурна та ділова комунікація (російська, польська)» за спеціалізацією 035.034 слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – російська

«Середня освіта. Біологія»

«Соціальна робота»

«Прикладна філологія» за спеціалізацією 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська

2.2. Ввести в дію з 01 вересня 2024 р. такі ОПП

за першим (бакалаврським) рівнем

«Польсько-українські філологічні студії» за спеціалізацією 035.033 слов'янські мови і літератури (переклад включно), перша – польська

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 06.12.2023

Протокол № 3

Щодо питання «Про затвердження Плану видання наукової та навчальної літератури університету на 2023-2024 н.р. в новій редакції»

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План видання наукової та навчальної літератури університету на 2023-2024 н.р. в новій редакції (Додаток 1).
2. Забезпечити своєчасне подання до РЯВО пакету документів, необхідних для експертизи підручників, навчальних і навчально-методичних посібників та надання рекомендації до їхнього затвердження відповідно до Тимчасового (на період воєнного стану) порядку подання пакету документів, необхідного для експертизи
Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО
Термін: протягом навчального року.
3. При підготовці відповідної літератури до друку дотримуватися вимог Положення про підготовку наукових та навчальних видань у Маріупольському державному університеті
Відповідальні: науково-педагогічні працівники
Термін: постійно
4. Забезпечити своєчасне і повне виконання плану видання наукової та навчальної літератури
Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Наталя ПИРЛІК, директор ННІУ Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр
Термін: протягом 2023-2024 н.р.
5. Редакційно-видавничому відділу забезпечити видання рукописів (за поданням авторів), рекомендованих Радою з якості вищої освіти та затверджених Вченою радою.
Відповідальні: начальник редакційно-видавничого відділу Дмитро ТИТИШОВ
Термін: протягом 2023-2024 н.р.

РІШЕННЯ

Ради з якості вищої освіти МДУ від 06.12.2023

Протокол № 3

Щодо питання «Про рекомендацію до затвердження Положень»

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до затвердження вченою радою МДУ

1. Положення про підготовку наукових та навчальних видань у Маріупольському державному університеті
2. Положення про організацію викладання навчальних дисциплін англійською мовою у Маріупольському державному університеті
3. Порядок формування рейтингу успішності в Маріупольському державному університеті (у новій редакції)
4. Положення про відділ інформації та зв'язків з громадськістю (у новій редакції)
5. Положення про відділ кадрів Маріупольського державного університету (у новій редакції)
6. Положення про загальний відділ (у новій редакції)
7. Положення про архів МДУ (у новій редакції)

8. Положення про експертну комісію МДУ
9. Положення про навчально-методичний відділ Маріупольського державного університету (у новій редакції)
10. Положення про навчальну лабораторію інформаційного забезпечення навчально-методичного відділу Маріупольського державного університету (у новій редакції)
11. Положення про навчальну лабораторію з розвитку дистанційного навчання навчально-методичного відділу Маріупольського державного університету (у новій редакції)
12. Положення про навчальну лабораторію із забезпечення якості освіти Маріупольського державного університету (у новій редакції)
13. Положення про навчальну лабораторію з організації практик та працевлаштування випускників навчально-методичного відділу Маріупольського державного університету (у новій редакції)