

ЗАТВЕРДЖЕНО
протоколом Вченої ради МДУ
від 26.12.2023 № 8
введено в дію наказом МДУ
від 26.12.2023 № 201

Положення про навчальну лабораторію з розвитку дистанційного навчання Маріупольського державного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія з розвитку дистанційного навчання (далі – Лабораторія) є функціональною частиною навчально-методичного відділу МДУ (далі – Університет).

1.2. У своїй діяльності Лабораторія керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Розпорядженням Кабінету Міністрів України Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з її реалізації, наказами Міністерства освіти і науки України «Концепція розвитку дистанційної освіти в Україні», «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», Статутом МДУ, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про дистанційне навчання в МДУ наказами ректора, розпорядженнями першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи, іншими нормативними локальними актами МДУ та цим Положенням.

1.3. Структура Лабораторії визначається штатним розкладом університету.

1.4. Усі працівники Лабораторії призначаються на посаду і звільняються з посади ректором за погодженням начальника навчально-методичного відділу. Керівництво роботою Лабораторії здійснює завідувач.

1.5. Права і обов'язки співробітників Лабораторії визначаються посадовими інструкціями, розробленими відповідно до діючого законодавства та затвердженими ректором університету.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ З РОЗВИТКУ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Мета лабораторії – впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес Університету.

2.2. Основними завданнями Лабораторії є:

- підтримка функціонування технічних і програмних засобів підтримки дистанційного навчання (спільно з відділом технічних засобів навчання);
 - забезпечення технологічного та інформаційного супроводу дистанційного навчання в Університеті із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ);
 - створення й підтримка єдиного уніфікованого інтерфейсу реєстрації студентів на навчальні курси;
 - надання технічної та інформаційної підтримки структурним підрозділам Університету, які сприяють задоволенню потреб учасників освітнього процесу у підвищенні рівня підготовки у сфері використання сучасних технічних засобів підтримки дистанційного навчання і методики викладання дистанційних курсів;
 - розвиток технологій дистанційного навчання;
 - проведення процедури експертизи дистанційних курсів;
- розробка та удосконалення локальних нормативних актів для впровадження технологій дистанційного навчання.

2.3. Лабораторія виконує наступні функції:

- розробляє, впроваджує та удосконалює: концепцію дистанційної освіти МДУ, засоби для проведення дистанційного навчання (ДН), нормативне забезпечення дистанційного навчання в Університеті;
- сприяє впровадженню нових інформаційних та навчальних елементів у систему дистанційного навчання МДУ;
- надає послуги, пов'язані з технічною підтримкою ДН;
- адмініструє Навчального порталу МДУ;
- розробляє інструкції з використання технологій ДН на Навчальному порталі МДУ;
- проводить методичні семінари з використання технологій ДН і керування ДН;
- забезпечує координацію роботи з питань підготовки дистанційних курсів;
- сприяє вдосконаленню програмно-технічного забезпечення системи ДН (спільно з відділом технічних засобів навчання);
- здійснює консультативну та технічну підтримку освітнього процесу в Університеті з використанням технологій ДН;
- здійснює контроль за інформаційним наповненням Навчального порталу МДУ;
- формує пропозиції щодо вдосконалення програмно-технічного забезпечення дистанційного навчання, дизайну і контенту Навчального порталу МДУ;
- впроваджує засоби збору статистики використання сервісів ДН для їх наступного аналізу;
- здійснює інші повноваження на основі та на виконання норм чинного законодавства та положень нормативних локальних актів Університету.

3. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

3.1. Лабораторія співпрацює з деканатами факультетів, кафедрами, іншими службами і підрозділами університету.

3.2. Для виконання покладених на Лабораторію завдань їй надається право:

- контролювати дотримання працівниками Університету правил та вимог нормативних (в т.ч. локальних) документів в сфері ДН;
- порушувати питання про модернізацію технічної бази існуючих та програмних елементів Лабораторії. Використовувати обладнання та інше майно Університету для забезпечення своєї діяльності;
- залучати до виконання завдань, покладених на Лабораторію, участі у вивченні окремих питань, організації окремих елементів та технологій ДН в порядку, передбаченому законодавством, працівників та студентів Університету;
- вносити пропозиції Адміністрації Університету щодо поліпшення роботи Лабораторії;
- перевіряти навчально-методичні матеріали науково-педагогічних працівників, рекомендовані до впровадження в систему ДН;
- брати участь у вирішенні питань, що стосуються ДН, робочих нарадах, робочих та дорадчих органах;
- представляти Університет з питань, що входять до компетенції Лабораторії в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності;
- ознайомлюватися з наказами та розпорядженнями адміністрації Університету стосовно діяльності Лабораторії.

3.3. Розмежування обов'язків між лабораторією з розвитку дистанційного навчання та іншими структурними підрозділами університету зі спільних питань діяльності визначається Статутом університету та окремими Положеннями, а також наказами і розпорядженнями ректора університету.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом.

Начальник навчально-методичного відділу

Марія ЗІМІНА