

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ МДУ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Лабораторія із забезпечення якості освіти (далі – Лабораторія) є функціональною частиною навчально-методичного центру університету.

1.2. У своїй діяльності Лабораторія керується Законами України, Указами Президента, постановами та рішеннями Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, рішеннями, наказами, інструктивними листами, рекомендаціями та іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Маріупольського державного університету, Колективним договором, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи та іншими документами університету. Структура Лабораторії визначається штатним розкладом університету.

1.3. Усі працівники Лабораторії призначаються на посаду і звільняються з посади ректором за погодженням начальника навчально-методичного центру. Керівництво роботою Лабораторії здійснює завідувач.

1.4. Права і обов'язки співробітників Лабораторії визначаються посадовими інструкціями, розробленими відповідно до діючого законодавства та затвердженими ректором університету.

**2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

1.1. Мета лабораторії – моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в Університеті, здійснення процедур і заходів для забезпечення якості освітньої діяльності

1.2. **Основними завданнями** Лабораторії є:

- моніторинг якості освітніх послуг університету;
- вивчення змін у нормативно-правовій базі з питань ліцензування та акредитації, аналіз й узагальнення отриманої інформації та інформування структурних підрозділів університету;
- вдосконалення процедур та заходів для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти спільно з іншими структурними підрозділами університету (відділом кадрів, відділом технічних засобів навчання, відділом аспірантури, науковою бібліотекою та ін.);
- надання інформаційно-консультативної та практичної допомоги кафедрам університету у підготовці документів щодо відкриття нових ОП в МДУ;
- здійснення комплексу підготовчих заходів щодо організації та проведення акредитації освітніх програм спеціальностей університету;
- надання інформаційно-консультативної та практичної допомоги кафедрам університету у підготовці документів щодо акредитації освітніх програм спеціальностей університету;
- організація перегляду та моніторингу освітніх програм спеціальностей університету;
- забезпечення проходження процедури ліцензування та акредитації на всіх етапах;
- забезпечення своєчасного оформлення та переоформлення ліцензій і сертифікатів;
- контроль за дотриманням ліцензованих обсягів підготовки фахівців в університеті;
- аналіз, узагальнення та статистична обробка інформації щодо відповідності стану забезпечення освітніх програм спеціальностей ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, Критеріям якості освітніх програм;

- забезпечення зберігання матеріалів з ліцензійної та акредитаційної експертизи освітніх програм університету;
- подання керівництву університету оперативної інформації для прийняття рішень з питань ліцензування та акредитації;
- узагальнення і поширення кращого досвіду роботи факультетів і кафедр з питань організації освітнього процесу;
- підготовка необхідних інструктивних, методичних матеріалів, спрямованих на удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти МДУ;
- опрацювання і підготовка необхідних інструктивних, методичних матеріалів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу;
- надання методичної допомоги кафедрам та деканатам при розробці освітніх програм (освітньо-професійних та освітньо-наукових), навчальних та робочих навчальних планів для освітніх програм спеціальностей університету;
- поширення культури якості та академічної доброчесності університету (спільно з науковою бібліотекою та іншими структурними підрозділами);
- організація та проведення опитувань щодо якості освіти в університеті;
- аналіз результатів анкетувань учасників освітнього процесу, підготовка пропозицій щодо поліпшення якості освіти;
- поширення культури якості МДУ серед учасників освітнього процесу.

### **3. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

3.1. Лабораторія співпрацює з деканатами факультетів, кафедрами, відділом кадрів, іншими службами і підрозділами університету.

3.2. Для виконання покладених на Лабораторію завдань їй надається право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів університету документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на лабораторію завдань;
- залучати за згодою ректора університету спеціалістів структурних підрозділів університету для підготовки проектів розпорядчих та інших документів відповідно до покладених на лабораторію обов'язків;
- давати структурним підрозділам університету рекомендації з питань, що входять до компетенції лабораторії із забезпечення якості освіти;
- запитувати від структурних підрозділів університету відомості, необхідні для роботи;
- інформувати керівництво університету про стан роботи та вносити пропозиції щодо її поліпшення;
- брати участь у засіданнях дорадчих органів, нарадах, що проводяться в університеті, в разі розгляду на них питань, які входять до завдань лабораторії із забезпечення якості освіти.

3.3. Розмежування обов'язків між лабораторією із забезпечення якості освіти та іншими структурними підрозділами університету зі спільних питань діяльності визначається Статутом університету та окремими Положеннями, а також наказами і розпорядженнями ректора університету.

### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом.