

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол Вченої ради МДУ
від 23.09.2020 №3,
введено в дію наказом МДУ
30.09.2020 № 243

ПОЛОЖЕННЯ

про користування гуртожитком Маріупольського державного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про користування гуртожитком Маріупольського державного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 року № 1452, інших нормативно-правових актів та встановлює порядок користування гуртожитком Маріупольського державного університету (далі – МДУ), зокрема вселення, користування жилою площею та виселення з гуртожитку.

1.2. Гуртожиток МДУ є структурним підрозділом університету, який призначений для проживання здобувачів вищої та фахової освіти під час навчання у закладі освіти заочною (денною), заочною формою здобуття освіти (студенти, абітурієнти, аспіранти, докторанти (далі – особи, які навчаються в МДУ), які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

Положення про користування гуртожитком не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців гуртожитку МДУ, визначені цим Положенням, і є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

1.3. У гуртожитку МДУ можуть проживати:

1.3.1. здобувачі освіти заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у закладі освіти;

1.3.2. здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

1.3.3. сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

1.3.4. вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

1.3.5. за умови повного забезпечення здобувачів освіти певного закладу освіти жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

1.4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

Іноземним громадянам, які навчаються в МДУ, надається місце для проживання в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено договором про навчання або нормами чинного законодавства України.

Вільні місця в гуртожитку можуть використовуватися МДУ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією співробітників та студентів Маріупольського державного університету (далі – Профком) для тимчасового розміщення (заселення) іногородніх (іноземних) осіб, які прибули в Університет для

виконання своїх службових або функціональних обов'язків.

1.5. Жила площа у гуртожитку закладу освіти надається:

- у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

1.6. Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

1.7. Адміністрація гуртожитку закладу освіти зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю органів студентського самоврядування та Профкому (за потреби).

1.8. Кожне приміщення в гуртожитку має використовуватися за функціональним призначенням.

Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню тощо.

1.9. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами.

1.10. Загальне керівництво гуртожитком здійснюється проректором з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки).

1.11. Внутрішній розпорядок у студентському гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розроблюються на підставі цього Положення та затверджуються наказом ректора МДУ за погодженням з органами студентського самоврядування та Профкомом (за потреби).

1.12. Права та обов'язки працівників гуртожитку (коменданта студентського гуртожитку, фахівця з виховної роботи студентського гуртожитку, обслуговуючого персоналу) визначаються посадовими (робочими) інструкціями та цим Положенням.

1.13. Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватися у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796.

1.14. Інформація про гуртожиток, наявність вільних місць, розмір плати за проживання у ньому, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності, Положення про користування гуртожитком, зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку оприлюднюються на веб-сайті МДУ.

2. НАДАННЯ ЖИЛОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ МДУ

2.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку МДУ на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я ректора.

2.2. Рішення про надання особі жилої площі здійснюється наказом ректора МДУ за погодженням з органами студентського самоврядування та Профкомом.

2.3. У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація закладу освіти видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

2.4. Розподіл місць проживання у гуртожитку між факультетами, здійснюється наказом ректора МДУ із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та Профкомом.

2.5. Списки осіб, які навчаються в МДУ, на проживання в гуртожитку готуються деканатами факультетів і затверджуються наказом ректора МДУ за погодженням з органами студентського самоврядування та Профкомом.

2.6. Списки іноземних громадян (слухачів підготовчих відділень) на надання вільних місць в гуртожитку готуються відділом міжнародних зв'язків.

2.7. Абітурієнти можуть бути поселені в гуртожиток на тимчасово вільні місця на період складання вступних іспитів за направленням Приймальної комісії МДУ.

2.8. Надання жилої площі у гуртожитку МДУ у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

2.9. Поселення до гуртожитку МДУ здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку закладу освіти.

2.10. Здобувачі освіти закладів фахової передвищої та вищої освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

2.11. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа закладу освіти, на яку покладено такі обов'язки – комендант гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

Реєстрація та зняття з реєстрації здійснюється паспортистом гуртожитку за поданням коменданта.

2.12. Особі, яка поселяється до гуртожитку МДУ, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

2.13. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

2.14. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб заклад освіти може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у нічний час.

2.15. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку МДУ після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

3. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ МДУ

3.1. Користування гуртожитком МДУ здійснюється відповідно до Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку МДУ та цього Положення.

3.2. Мешканці гуртожитку МДУ мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти, крім випадку, визначеного пунктом 2.14. цього Положення.

3.3. В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) заклад освіти може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

3.4. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3.5. Мешканці гуртожитку МДУ за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

3.6. Мешканці гуртожитку МДУ мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до законодавства.

3.7. Мешканці гуртожитку МДУ зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку закладу освіти терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

3.8. Мешканцям гуртожитку МДУ під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку закладу освіти до іншої.

3.9. Залучення мешканців гуртожитку МДУ до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

3.10. Представники адміністрації МДУ, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

3.11. Переселення мешканців гуртожитку МДУ між кімнатами в межах гуртожитку здійснюється на підставі письмової заяви особи.

4. ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ МДУ

4.1. Підставами виселення з гуртожитку МДУ є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- за власним бажанням (на підставі заяви);
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- надання особі, яка навчається в МДУ та проживає в гуртожитку, академічної відпустки;
- порушення умов Договору (не сплата за проживання у встановлені строки);
- дострокове розірвання договору найму жилого приміщення в гуртожитку;
- систематичне порушення особою, яка проживає в гуртожитку норм цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

4.2. При закінченні навчання або при достроковому припиненні дії договору найму жилого приміщення в гуртожитку МДУ особа повинна знятися з реєстрації місця проживання у гуртожитку, здати майно, інвентар, що знаходилось у користуванні, ключі, жиле приміщення (кімнату) у придатному для проживання стані, оформити належним чином обхідний лист та виселитися з гуртожитку до моменту набуття чинності наказу про відрахування.

У разі, коли з поважних причин особа, яка навчається в МДУ, не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації МДУ за погодженням з органами студентського самоврядування та Профкомом (за потреби) цей термін може бути продовжений.

4.3. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до закладу освіти за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.4. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку МДУ, інспектор з виховної роботи можуть зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

4.5. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку закладу освіти. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку закладу освіти приймає керівник закладу освіти з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

5.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлює ректор МДУ за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

5.2. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових комунальних послуг, що надаються особам, які проживають в ньому.

5.3. Плата за ліжко-місце та комунальні послуги сплачується особою шляхом перерахування коштів на відповідний рахунок.

5.4. Плата за проживання у гуртожитку МДУ вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти.

Розмір плати може змінюватися у випадках змін чинного законодавства та у зв'язку зі зміною цін і тарифів за комунальні послуги, відповідно до рахунків, наданих постачальниками.

5.5. Додаткові послуги, що використовуються особами, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ МДУ

6.1. Права адміністрації МДУ:

- вимагати виконання особою, яка проживає в гуртожитку МДУ, умов договору найму жилого приміщення в гуртожитку, Положення про користування гуртожитком МДУ, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку МДУ, виконання інших чинних нормативних актів і законів України, локальних нормативних актів МДУ, пов'язаних з користуванням гуртожитком;
- достроково припинити (розірвати) з мешканцем гуртожитку договір найму жилого приміщення в гуртожитку, в порядку передбаченому Договором;
- вносити пропозицію ректору МДУ щодо виселення з гуртожитку особи, яка навчається в МДУ, за грубе порушення нею зобов'язань та вимог, передбачених цим Положенням, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку МДУ, договором найму жилого приміщення в гуртожитку, наявності заборгованості за проживання;
- змінювати вартість за проживання відповідно до вимог чинного законодавства;
- отримання відшкодування збитків, завданих майну, інвентарю гуртожитку.

6.2. Представники адміністрації МДУ, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти, в тому числі входити до кімнати особи, що мешкає в гуртожитку, з метою перевірки санітарного стану, умов проживання тощо за присутності цієї особи (у разі крайньої необхідності – без її присутності).

6.3. У випадку порушення правил реєстрації, адміністрація МДУ має право повідомляти про факт порушення у відповідні державні органи для притягнення винної особи до адміністративної відповідальності.

6.4. Обов'язки адміністрації МДУ:

- забезпечити належні умови проживання в гуртожитку, що відповідають санітарним вимогам щодо утримання гуртожитків, з опаленням і освітленням, що відповідають установленим нормативам;
- забезпечити можливість користування особою, яка проживає в гуртожитку, необхідними соціально-побутовими приміщеннями (кімнатами для самопідготовки, кухнями тощо);
- забезпечити особам, які проживають у гуртожитку, цілодобовий доступ до нього на період проживання, в порядку, передбаченому чинним законодавством, цим Положенням,

Правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитку МДУ та локальними нормативними актами МДУ, що визначають порядок користування гуртожитком;

- негайно вживати заходів по ліквідації наслідків пошкодження майна аварій тощо.

У випадках, якщо таке пошкодження виникло з вини особи, яка проживає в гуртожитку чи осіб, запрошених нею – за рахунок цієї особи.

- здійснювати ремонт місць загального користування та інженерних мереж згідно з планом ремонтних робіт на поточний рік;

- при заселенні ознайомити особу, яка проживатиме в гуртожитку, під підпис, із змістом цього Положення, Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку МДУ, правилами техніки безпеки, вимогами пожежної безпеки, санітарними нормами;

- надавати право особі, яка мешкає в гуртожитку, користуватися особистими електричними приладами та апаратурою за умови додаткової оплати;

- забезпечити видачу, зміну і прийом постільних принадлежностей за графіком у години та строки, встановлені адміністрацією МДУ;

- організувати пропускну систему в гуртожитку;

- надати перепустку особі для входу до гуртожитку;

- інформувати особу, яка проживає в гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються його проживання та побуту в гуртожитку МДУ;

- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку;

- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;

- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання; утримувати в належному стані закріплену за гуртожитком територію та зелені насадження;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку;

- забезпечити виконання норм цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку тощо.

7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКУ

7.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування МДУ.

7.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку МДУ, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами закладу освіти.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення, зміни та доповнення до нього розробляються проректором з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки), комендантом о гуртожитку, інспектором з виховної роботи гуртожитку, погоджуються зі студентською радою МДУ, затверджуються рішенням Вченої ради МДУ та вводяться в дію наказом ректора МДУ.

Проректор з науково-педагогічної роботи
(міжнародні зв'язки)

М.В. Трофименко

Помічник проректора з науково-педагогічної
роботи (міжнародні зв'язки) з виховної роботи

_____Л.В. Коробченко
« ____ » _____ 2020 р.

Проректор із соціальних та організаційних питань

_____С.П. Гасвець
« ____ » _____ 2020 р.

Голова студентської ради МДУ

_____Г.О. Андрющук
« ____ » _____ 2020 р.

Начальник юридичного відділу

_____В.П. Луковка
« ____ » _____ 2020 р.