

ЗАТВЕРДЖЕНО
протоколом Вченої ради МДУ від
27.06.2023 № 10
введено в дію наказом МДУ від 29.06.2023
№ 87

ПОЛОЖЕННЯ
про вибіркові дисципліни у Маріупольському державному університеті
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вибіркові дисципліни у Маріупольському державному університеті (далі – Положення) містить основні вимоги щодо здійснення здобувачем вищої освіти права вибору відповідно до пункту 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Вибір навчальних дисциплін здійснюється здобувачем вищої освіти у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

1.3. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету.

1.4. Навчальні дисципліни за вибором здобувача вищої освіти або вибіркові навчальні дисципліни – це дисципліни, які передбачають більш повне задоволення запитів особи для потреб суспільства, ефективніше використання можливостей Університету, врахування регіональних потреб, набуття соціальних навичок (soft skills) здобувачами вищої освіти (навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості дедлайнів, здатність логічно і системно мислити, креативність та інше).

1.5. Дисципліни вільного вибору на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти переважно мають відповідати тематиці досліджень аспірантів.

1.6. Сертифікатні програми – це структурований набір вибірових дисциплін спорідненої тематики, спрямований на отримання додаткових поглиблених знань та здобуття ефективних практичних навичок у певній сфері. Завершення підготовки здобувачів за сертифікатною програмою передбачає надання відповідного сертифікату про успішне її проходження.

1.7. Сертифікатні програми розробляються кафедрами університету та передбачають набуття здобувачами вищої освіти додаткових кваліфікацій (наприклад, фітнес-тренер, гувернер, перекладач, літературний редактор тощо). Сертифікатні програми можуть бути міжкафедральними. Приклади формування сертифікатних програм (Додаток 4)

1.8. По завершенні вивчення програми здобувачу видається сертифікат встановленої форми (Додаток 5).

1.9. Для кожної сертифікатної програми рішенням Ради з якості факультету/ННПУ призначається керівник, який відповідає за її реалізацію.

1.10. Каталог елективних дисциплін – перелік дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти для певного рівня вищої освіти за циклом загальної підготовки є уніфікованим для освітніх програм певного рівня.

1.11. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми здобувач вищої освіти здійснює при формуванні індивідуального навчального плану. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений Законом України про вищу освіту, цим Положенням, з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

1.12. У МДУ визначено такі загальні підходи щодо вибору навчальних дисциплін.

1.12.1. Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти варіативна компонента освітньо-професійної програми становить не менше 1800 год. / 60 кредитів

1.12.2. Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти варіативна компонента освітньо-професійної програми становить не менше 720 год. / 24 кредити.

1.12.3. Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти варіативна компонента освітньо-наукової програми становить не менше 360 год. / 12 кредитів.

1.13. У МДУ визначено такі траєкторії вибору дисциплін.

1.13.1. Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня

- набір дисциплін (циклу загальної підготовки 450 год. / 15 кредитів (5 дисциплін); циклу професійної підготовки – 1350 год. / 45 кредитів

- сертифікатні програми (1 програма - 30 кредитів); можливо обрати 2 сертифікатні програми або сертифікатну програму та дисципліни циклу професійної підготовки загальним обсягом 30 кредитів

1.13.2. Для здобувачів другого (магістерського) рівня

- набір дисциплін (циклу загальної підготовки – 180 год. / 6 кредитів; циклу професійної підготовки – не менше 540 год. / 18 кредитів)

- сертифікатні програми (24 кредити).

1.13.3. Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – набір дисциплін(циклу професійної підготовки - 360 год./12 кредитів).

1.14. Вибіркові дисципліни циклу загальної підготовки сприяють та посилюють набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок, передбачених обов'язковою частиною освітніх програм.

1.15. Вибіркові дисципліни професійної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та спеціалізаціями, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій в межах базової спеціальності з метою формування компетентностей здобувача відповідно до вимог ринку праці.

1.16. З метою забезпечення студентоцентрованості в освітньому процесі, формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів, конкурентоспроможності випускників МДУ на ринку праці здобувачам вищої освіти пропонуються до вибору сертифікатні програми.

2.2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВИБІР ЕЛЕКТИВНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Обсяг дисциплін вільного вибору циклу загальної підготовки становить 3 кредити ЄКТС (90 годин); циклу професійної підготовки – як правило, 5 кредитів ЄКТС (150 годин) для першого (бакалаврського) рівня; 6 кредитів ЄКТС (180 годин) для другого (магістерського) рівня.

2.2. Форма контролю дисциплін за вибором – залік.

2.3. Вивчення дисциплін за вибором

2.3.1. для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розпочинається з III семестру: з III по V семестри планується вивчення дисциплін циклу загальної підготовки (III, IV – по 2 дисципліни; V семестр – 1 дисципліна); для дисциплін освітніх програм спеціальностей «Філологія» та «Середня освіта» (з 2021 року) вивчення дисциплін циклу загальної підготовки планується з III семестру (III, IV, V, VI, VII – 1 дисципліна); вивчення дисциплін циклу професійної підготовки переважно планується з IV семестру;

2.3.2. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти вивчення дисциплін циклу загальної підготовки планується з II семестру; циклу професійної підготовки – з I семестру (за умови рівномірного розподілу кредитного навантаження по семестрах);

2.3.3. для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – з II або III семестру з відповідним зазначенням в освітньо-наукових програмах та навчальних планах спеціальностей.

2.4. Вибіркова навчальна дисципліна циклу загальної підготовки запроваджується за умови чисельності групи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня – не менше 20 осіб; для здобувачів другого (магістерського) рівня – не менше 10 осіб; циклу професійної підготовки – в межах академічної групи; для вивчення дисциплін з іноземних мов та інформатичних дисциплін можуть нараховувати 12-15 осіб.

2.5. Мінімальний обсяг навчальної дисципліни, що включається до сертифікатної програми, 3 кредити ЄКТС (90 годин). Форма контролю – залік.

2.6. Вивчення дисциплін сертифікатних програм розпочинається

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – з III семестру;

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти – з II семестру;

2.7. Сертифікатна програма запроваджується за умови чисельності групи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня – не менше 20 осіб; для здобувачів другого (магістерського) рівня – не менше 10 осіб.

2.8. З метою раціонального використання ставок науково-педагогічних працівників, ефективної організації освітнього процесу рекомендовано до сертифікатної програми включати вибіркові навчальні дисципліни, що пропонуються здобувачам як окремий набір.

2.9. Розподіл вибірових дисциплін за навчальними семестрами зазначається у типовому навчальному плані та уточнюється у робочих навчальних планах.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Викладання дисциплін циклу загальної підготовки можуть здійснювати всі кафедри університету за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності кафедри оперативно задовольнити потреби здобувачів вищої освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраними спеціальностями.

3.2. Для розробки та оновлення переліку вибірових дисциплін наказом Університету (за поданням деканів факультетів) до 01 лютого поточного навчального року на факультетах створюються робочі групи (за головуванням деканів).

3.2.1. Робочі групи аналізують забезпечення кафедр щодо можливості організації освітнього процесу належної якості. Основними критеріями є: кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання НПП, підвищення кваліфікації, особистий рейтинг); навчально-методичне забезпечення (наявність робочої програми – Додаток 6, підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій); матеріально-технічне забезпечення.

3.2.2. До переліку вибірових дисциплін кафедри університету можуть подавати навчальні дисципліни, що є профільними для цієї кафедри / обов'язковими для освітніх програм кафедри (із зазначенням, для яких ОП не призначені ці дисципліни).

3.2.2. На підставі аналізу зазначеної вище інформації робочі групи до 30 червня формують перелік вибірових дисциплін та подають їх для розгляду на засіданні Ради з якості вищої освіти факультету (на першому засіданні в новому навчальному році) та затвердження Вченою радою факультету – для вибірових дисциплін циклу професійної підготовки; до Ради з якості вищої освіти факультету, Ради з якості вищої освіти МДУ (на першому засіданні в новому навчальному році) та після схвалення – на затвердження Вченою радою Університету – для вибірових дисциплін циклу загальної підготовки та сертифікатних програм.

3.3. Затвержені в установленому порядку вибіркові дисципліни формують у загальноуніверситетський Каталог елективних дисциплін університету окремо для кожного рівня вищої освіти (далі – Каталог 1), рекомендованих для вивчення в наступному навчальному семестрі / навчальному році, і розмішують його для ознайомлення здобувачів на офіційному сайті університету

3.3.1. У Каталозі зазначено короткий опис змісту дисципліни, компетентності та результати навчання, цільове призначення (спеціальність, ОП) та кафедра, що викладатиме дисципліну.

3.4. Каталог елективних дисциплін оформлюється у вигляді презентації, яка оформлюється у фірмовому стилі університету відповідною кафедрою та подається до навчально-методичного відділу для формування Каталогу. Примірний зразок оформлення презентації подано у Додатку 1.

3.5. Для сертифікатної програми передбачається створення презентації для усіх ОК програми.

3.6. Перелік вибірових дисциплін циклу професійної підготовки розробляється кожною кафедрою окремо, оформлюється у Каталог елективних дисциплін кафедри окремо для кожного рівня вищої освіти (далі – Каталог 2) розглядається Радою з якості вищої освіти факультету, затверджується Вченою радою факультету до 10 жовтня поточного навчального року і оприлюднюється на сторінці факультету/кафедри офіційного сайту університету.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Для формування контингенту здобувачів вищої освіти для вивчення вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік (навчальний семестр) декани факультетів ознайомлюють здобувачів вищої освіти із затвердженими Вченою радою Каталогами елективних дисциплін та організують процедуру вибору.

4.2. Після ознайомлення з Каталогами елективних дисциплін здобувачі вищої освіти:

- першого (бакалаврського) рівня за допомогою тьюторів протягом 5 робочих днів II навчального семестру поточного навчального року в електронній формі (на офіційному сайті МДУ – за допомогою електронних форм), визначають свій вибір щодо вивчення конкретних дисциплін, що є підставою для формування індивідуального навчального плану здобувача на наступні навчальні роки;

- другого (магістерського) рівня за допомогою тьюторів до 01 жовтня в електронній формі (на офіційному сайті МДУ – за допомогою електронних форм), визначають свій вибір щодо вивчення конкретних дисциплін;

- третього (освітньо-наукового) рівня – аспірант до 01 червня повідомляє кафедру/деканат факультету / інституту особистою заявою на ім'я декана з проханням включити обрані дисципліни до Індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік (додаток 2). Заява аспіранта візується науковим керівником, завідувачем кафедри і завідувачем аспірантури.

4.3. Результати електронних анкет опрацьовуються навчально-методичним відділом протягом тижня та надсилаються на електронну пошту випускової кафедри. Якщо обрана здобувачем вибіркова дисципліна не набрала достатньої кількості слухачів, такий здобувач за допомогою тьютора здійснює повторний вибір в електронній формі (на офіційному сайті МДУ – за допомогою електронних форм)
для першого (бакалаврського) рівня – до 01 квітня поточного навчального року;
для другого (магістерського) рівня – до 25 жовтня поточного навчального року;

4.4. На підставі вибору здобувачів вищої освіти та подання факультетів формуються накази по створенню груп для вивчення вибіркового дисциплін навчально-методичним відділом: для здобувачів першого (бакалаврського) рівня – на наступні навчальні роки; другого (магістерського) рівня – на поточний навчальний рік; відділом аспірантури – для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня.

4.5. Якщо здобувач вищої освіти із поважної причини не зміг записатися вчасно, він, надавши відповідні документи, звертається в деканат із заявою для запису на вивчення обраних ним дисциплін. Здобувач, який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які деканат вважатиме потрібними для оптимізації навчальних груп і потоків.

4.6. Обрані таким чином дисципліни визначають навчальне навантаження кафедр і конкретного викладача, яке розраховується до початку навчального року для навчальних планів і освітніх програм для здобувачів ступеня бакалавра; додаткове навчальне навантаження кафедр і конкретного викладача для навчальних планів і освітніх програм для здобувачів ступеня магістра; додаткове навчальне навантаження кафедр і конкретного викладача для навчальних планів і освітніх програм для здобувачів ступеня доктора філософії.

4.7. Здобувач вищої освіти має право змінити обрану навчальну дисципліну.

4.7.1. Для цього здобувачем до кінця поточного навчального семестру подається заява на ім'я декана відповідного факультету / директора навчально-наукового інституту / щодо зміни вибіркової дисципліни на наступний навчальний семестр (Додаток 3).

4.7.2. Деканат відповідного факультету / інституту / пропонує здобувачу обрати дисципліну з переліку вже сформованих та затверджених відповідними наказами вибіркового дисциплін.

4.6.2. Деканат відповідного факультету / інституту / формує проект наказу щодо змін у виборі навчальних дисциплін та надає до навчального відділу не пізніше, ніж за десять

робочих днів до початку навчального семестру.

4.8. Розклад занять для міжфакультетських груп для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти формується навчально-методичним відділом, другого (магістерського) рівня – деканатами факультетів; третього (освітньо-наукового) рівня – відділом аспірантури.

4.9. Розклад занять для внутрішньофакультетських груп формується деканатами факультетів.

4.10.3 метою забезпечення мобільності для вивчення вибіркових дисциплін в масштабах університету виділяються два дні на тиждень для першого (бакалаврського) рівня; один день на тиждень – для другого (магістерського) рівня.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

5.1. У разі поновлення, переведення здобувача вищої освіти перезарахування вибіркових дисциплін проводиться деканом факультету на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри.

5.2. Перезарахування кредитів проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін, що не були перезараховані як обов'язкові компоненти.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення набуває чинності з 01.09.2023 р.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.



Трендспоттинг та професійне майбутнє сучасного фахівця

Метою курсу є розкриття сутності трендспоттингу як передумови успішності майбутнього фахівця, забезпечення його конкурентоздатності формування практичних навичок професійного саморозвитку та самопрезентації з урахуванням сучасних вимог ринку праці та основних трендів досягнення конкурентоздатності майбутніх фахівців



Демидова Юлія Олексівна
кандидат педагогічних наук,
доцент кафедри

Змістові модулі:

1. Трендспоттинг та конкурентоздатність майбутнього педагога дошкільної освіти
2. Основні тренди успішності професійного майбутнього сучасного фахівця дошкільної освіти.

Результати навчання:

1. Знати сутнісні характеристики трендспоттингу в контексті прогнозування успішного професійного майбутнього педагога дошкільної освіти
2. Знати зміст і технологічні характеристики конкурентоздатності сучасних фахівців; методи й засоби досягнення успішності в професійній діяльності
3. Володіти методами й засобами самоменеджменту та самопрезентації, вміти здійснювати пошук основних трендів у професійній галузі.

Семестр: 7 Форма контролю: Залік
Кількість годин/кредитів: 120/4

ЗРАЗОК

заяви здобувача вищої освіти на включення до індивідуального плану
дисциплін вільного вибору

Декану факультету / директору ННІУ

проф. _____

здобувача ВО _____ курсу

спеціальності _____

(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план такі вибіркові
дисципліни загальної/професійної підготовки :

1. _____

(назва дисципліни та семестр вивчення)

2. _____

(дата)

(підпис)

Узгоджено:

Науковий керівник, завідувач аспірантури (для ОНП третього рівня)

Додаток 3
до Положення МДУ
(пункт 4.7.1.)

ЗРАЗОК

заяви здобувача вищої освіти на зміну дисциплін вільного вибору

Декану факультету / директору ННІУ

проф. _____

(П.І.Б.)

здобувача ВО _____ курсу

спеціальності _____

(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу змінити в моєму індивідуальному навчальному плані вибіркову
дисципліну загальної/професійної підготовки _____

(назва дисципліни та семестр вивчення)

на дисципліну _____.

(назва дисципліни та семестр вивчення)

(дата)

(підпис)

Узгоджено:

Завідувач кафедри, тьютор (для ОПП першого та другого рівнів освіти)

Науковий керівник, завідувач аспірантури (для ОНП третього рівня)

Додаток 4
до Положення
МДУ
(пункт 4.2)

Приклади формування сертифікатних програм

Сертифікатна програма «Гувернерство» Кваліфікація Гувернер Для першого (бакалаврського) рівня

Назва вибіркової освітньої компоненти	Кредити	Форма контролю
Психологія дитячої творчості	3	залік
Сучасна зарубіжна література для дітей	3	залік
Діагностика особистісного розвитку дошкільника	3	залік
Педагогічна психологія	3	залік
Ігрові технології	3	залік
Основи гувернерства з методикою	3	залік
Дитинознавство	3	залік
Історія гувернерства в Україні	3	залік
Практикум	6	залік
Усього	30	

Сертифікатна програма «Місьцеве самоврядування» Кваліфікація Для другого (магістерського) рівня

Назва вибіркової освітньої компоненти	Кредити	Форма контролю
Система місцевого самоврядування в Україні	4	Залік
Місьцеве самоврядування в зарубіжних країнах	4	Залік
Управління місцевими фінансами та бюджетування	3	Залік
Муніципальне управління	3	Залік
Планування розвитку територіальної громади	4	Залік
Інформаційно-комунікативна діяльність в публічному управлінні	3	Залік
Прийняття управлінських рішень в публічному управлінні	3	Залік
Усього	24	

Додаток 5
до Положення МДУ
(пункт 4.2)

СЕРТИФІКАТ

Ім'я
Прізвище

опанував(ла) сертифікатну програму «_____»
обсягом _____ кредитів ЄКТС
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Маріупольського державного університету
отримав(ла) кваліфікацію «_____»

**Проректор з науково-педагогічної роботи/
Vice-Rector for Scientific and Pedagogical Affairs**

SERTIFICATE

Family name
Given name(s)

o certify that he/she completed the program «_____»
Duration _____ ECTS credits
The first level of higher education
Mariupol State University
received qualification «_____»

Тетяна МАРЕНА/ Tetiana MARENA

«___» _____ / _____ 20__ р.

Додаток 6.

**Примірний зразок оформлення робочої програми
вибіркової дисципліни
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра культурології**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання кафедри

« ___ » _____ 20__ року № ___

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ**

«Культура Сходу»

2022– 2023 рік

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни
«Культура Сходу»

Розробники:

Мороз Оксана Анатоліївна – кандидат філологічних наук, доцент;

Янковський Степан Владиславович – доктор філософських наук, доцент

_____, 20__ рік
_____, 20__ рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	вибіркова	
Семестрових модулів – 3	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2	2	2
Індивідуальне науково- дослідне завдання: підготувати тези доповіді на конференцію	Семестр	
Загальна кількість годин –90	3-й	3-й
	Лекції	
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4,2	12 год.	6 год.
	Практичні, семінарські	
	18 год.	6 год.
	Лабораторні	
	-	-
	Самостійна робота	
	24 год.	42 год.
	Індивідуальні завдання:	
	36 год.	36 год.
	Вид контролю: залік	Вид контролю: залік

Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

- для денної форми здобуття вищої освіти – 50 %
- для заочної форми здобуття вищої освіти – 15,4 %

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: вивчення особливостей використання української та іноземної мови в професійній діяльності в сфері культури, засвоєння специфіки академічного письма через ознайомлення із сучасними діловими текстами, професійною документацією та професійними лексичними конструкціями, виявлення їх структурних, змістових, мовних, комунікативних і риторичних рис; удосконалення умінь і навичок продукувати якісні тексти фахового спрямування українською (іноземною) мовою, грамотно їх оформлювати для підвищення ефективності управлінської діяльності.

Завдання:

- визначення основних відомостей про академічне письмо;
- формування вмінь і практичних навичок проведення комунікаційного обміну шляхом використання відповідних зразків академічного письма;
- створення академічних текстів, документів, резолюцій, тощо, залежно від форми комунікації та способу викладу матеріалу;
- актуалізація інформації щодо інтерпретації академічного тексту (змістове наповнення, інтертекстуальні зв'язки, композиція та архітектоніка і т. ін.);
- опрацювання психологічних, логічних та мовностилістичних засад редагування академічного тексту;
- практичні навички використання академічного письма в управлінській діяльності, з урахуванням змін у новому правописі.

Місце навчальної дисципліни в освітній програмі: навчальна дисципліна відноситься до обов'язкової компоненти (нормативних навчальних дисциплін) ОПП «Культурологія, культурне розмаїття та розвиток громади», код навчальної дисципліни ОК 2.

Передумови для вивчення навчальної дисципліни – усна та комунікативна практика в ході вивчення різних дисциплін.

Компетентності та результати навчання (зазначаються soft skills, які здобувач набуває під час вивчення дисципліни), наприклад:

ЗК Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

РН Оцінювати історичні здобутки та новітні досягнення культурології.

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Назва

Тема 1. Назва, короткий зміст/план
Література

Змістовий модуль 2. Назва

Тема 1.
Література Назва, короткий зміст/план

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	Інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1.												
Змістовний модуль 1.												
Змістовний модуль 2.												
<i>Усього годин</i>												
Модуль 2												
<i>ІЗ</i> (підготувати тези доповіді на конференцію)												
Підготовка до заліку												
<i>Усього годин</i>												

5. Перелік тем та зміст практичних (семінарських) занять денна/заочна

№ з/п				

1.			
----	--	--	--

6. Перелік тем і зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин	Результат навчання (РН) за ОП

7. Самостійна робота

№ п/п	Зміст роботи	Кількість годин
1	Підготовка до лекційних занять	3 / 3

2	Підготовка до практичних/семінарських/лабораторних занять	18 / 36
3	Підготовка до заліку	3 / 3
4	Виконання індивідуальних завдань (формулювання ідеї доповіді, визначення змісту наукового горизонту доповіді, відбір аргументів, складання тексту доповіді, редагування)	36 / 36
Разом		60 / 78

8. Індивідуальні завдання

9. Методи навчання

Комплексне застосування методів відповідно до рівня підготовки студентів із обов'язковим порівнянням очікувань та результатів навчання, серед методів слід визначити такі: інструктивний, презентаційний із елементами інтерактивної лекції, спрямована та пряма дискусія, експериментальне навчання, яке передбачає зосередження студентів на спостереженні та рефлексії.

10. Засоби діагностики результатів навчання

Тестування, письмові та усні відповіді на поставлені запитання. Написання підсумкового тестового завдання.

Поточний контроль – теоретичні співбесіди, рішення практичних та тестових завдань, аналіз проблемних ситуацій, написання та захист реферативних робіт.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку.

Під час контролю систематичності та активності роботи на семінарських заняттях оцінюється: розуміння та запам'ятовування програмного матеріалу; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських заняттях; уміння самостійно опрацювати навчальну та наукову літературу; уміння усно чи письмово подавати певний матеріал за темою семінарського заняття; результати експрес-контролю.

Під час контролю виконання завдань для самостійного опрацювання оцінюють: самостійне опрацювання тем у цілому та окремих питань; написання рефератів, есе; підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів з курсу.

Отримати максимальну кількість балів за кожний блок студент має можливість під час захисту кожного блоку. Якщо студент без поважної причини захищає блок самостійних робіт пізніше зазначеного терміну – максимальна кількість балів знижується (в залежності від затримки) на 1-3 бали.

Орієнтовні питання до заліку

11. Критерії оцінювання

Для допущення до підсумкової форми контролю студент має набрати за час навчання мінімальну кількість 20 балів і максимальну 75 балів.

Критерії оцінювання поточного контролю знань здобувачів вищої освіти

Бали за окремий вид навчальної діяльності	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому

	обов'язкову та додаткову літературу. Правильно розв'язав усі завдання.
4	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно розв'язав більшість завдань.
3	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно розв'язав половину завдань.
2	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно розв'язав меншість завдань.
1	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно розв'язав окремі завдання.

Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти на семінарському занятті

Бали за окремий вид навчальної діяльності	Критерії оцінювання
1	фрагментарне відтворення незначної частини навчального матеріалу; - відтворення менше половини навчального матеріалу; - відсутність правильної відповіді на додаткові запитання або відмова від відповіді на них.
2	демонстрація знань і розуміння основних положень навчального матеріалу з теми, правильна, але недостатньо обґрунтована відповідь; - відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак містить неточності.

3	<p>демонстрація глибоких, міцних знань;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументоване використання набутих знань у нестандартних ситуаціях; - самостійний аналіз, оцінка, узагальнення навчального матеріалу; - повна та логічна відповідь на додаткові запитання за змістом теми.
---	--

Критерії оцінювання підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
45-50	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання підсумкового контролю. Брав участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.
35-44	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість завдань підсумкового контролю.
25-34	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину завдань підсумкового контролю.
15-24	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив меншість завдань підсумкового контролю
1-14	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи

	при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі завдання підсумкового контролю.
--	---

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Вид роботи	Кількість годин	Обсяг кредитів	Кількість балів
Змістовий модуль 1.			
Тема 1.	8	0,9	5
лекційні			5
практичні/семінарські/ лабораторні заняття			
Тема 2.	11		4
лекційні			8
практичні/семінарські/ лабораторні заняття			
Тема 3.	7		4
лекційні			4
практичні/семінарські/ лабораторні заняття			
Змістовий модуль 2.			
Тема 1.	9	0,8	3
лекційні заняття			5
практичні/семінарські/лабораторні заняття			
Тема 2.	7		3
лекційні заняття			5
практичні/семінарські/лабораторні заняття			
Тема 3.	9		5
лекційні заняття			9
практичні/семінарські/лабораторні заняття			
Виконання ІЗ	36	1,2	37
Підготовка до підсумкових контрольних заходів	3	0,1	3
Підсумок	90	3	100

Виявлення успішності студента здійснюється відповідно до бально-рейтингової шкали оцінювання, національної абсолютної шкали оцінювання успішності, оцінювання

навчальної діяльності згідно із кредитно-трансферною системою. Релевантність відміток кожної з трьох шкал виявлення успішності визначається таблицею, яка наводиться нижче:

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Ноутбук, мультимедіа-проектор, ОС Windows, пакет Microsoft Office, ресурси Moodle, Google Meet, Telegram, Viber.

14. Рекомендовані джерела інформації

Обов'язкова література

Додаткова література

15. Політика навчальної дисципліни

Політика навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності та здійснюється відповідно до норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту Університету та інших нормативних документів.

Процедура зарахування результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу у Маріупольському державному університеті, введеного в дію наказом МДУ 28.12.2020 №326, Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та / або інформальній освіті, введеного в дію наказом МДУ від 30.06.2022 № 81 та інших нормативних документів.

1. Академічна доброчесність здобувачів є це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. важливою умовою для опанування результатів навчання за навчальною дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролю.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

МДУ виступає за дотримання принципів академічної доброчесності, тому обов'язково використовується сервіс з перевірки робіт здобувачів вищої освіти на плагіат – Unicheck, а також доступний безкоштовний сервіс, який здійснює перевірку на плагіат письмових робіт EduBirdie <https://edubirdie.com/perevirka-na-plagiat>.

Порушенням академічної доброчесності, згідно із Законом України «Про освіту» (ст. 42 п. 4) вважається:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Наведений перелік не є остаточно вичерпним і не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до наступної академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (поточний, підсумковий контроль, залік, іспит тощо);

- проведення додаткової перевірки всіх робіт авторства порушника;

- позбавлення наданих МДУ пільг з оплати навчання;

- оголошення догани із занесенням до особової справи порушника;

- відрахування з МДУ;

- інші, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних локальних актів МДУ.

Більш детально тут:



Анкетування з академічної доброчесності:

<https://docs.google.com/forms/d/1VHzYkdFEGivtVldsENos1SCDRHfUpGia1YklgQK8j0/edit>

2. Здобувач має право на оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів згідно Положення про організацію контролю та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в МДУ.

3. Участь в анкетуванні. Наприкінці навчального семестру здобувачам буде запропоновано заповнити анонімну анкету щодо якості викладання вивчених навчальних дисциплін.

Заповнення анкети є важливою для вдосконалення освітнього процесу та системи внутрішнього забезпечення якості освіти МДУ та дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати вашу думку стосовно покращення змісту навчальних дисциплін.

4. Неформальна освіта. Це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за

рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Здобувач вищої освіти, який виявив бажання щодо визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, звертається із відповідною заявою про визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, в цілому для навчальної дисципліни /змістового модулю /практичних завдань з навчальної дисципліни/ завдань з практики тощо для здобувачів вищої освіти, до деканату факультету, на якому викладається навчальна дисципліна.

5. Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Орієнтовний перелік електронних платформ, курсів неформальної та/або інформальної освіти:

Дистанційна платформа громадянської освіти VUMonline – Відкритий Університет Майдану (фільтрувати за тегом культурна освіченість), посилання: <https://vumonline.ua/>

Європейський освітній онлайн-ресурс Iversity, посилання: <https://iversity.org/>

Загальноєвропейська МВОК-ініціатива, заснована у 2013 році Європейською комісією та Європейською асоціацією університетів дистанційного навчання (EADTU) OpenupEd, посилання: <https://openuped.eu/>

Заснований Гарвардським університетом і Масачусетським технологічним університетом центром онлайн-навчання EdX, посилання: <https://www.edx.org/>

Мережа навчання Cisco, посилання: <https://learningnetwork.cisco.com/s/>

Освітній проєкт EdEra (Education Era), посилання:

Освітня платформа Відкритого університету Future Learn, посилання: <https://www.futurelearn.com/>

Платформа Stanford Open Edx, посилання: <https://online.stanford.edu/>

Проєкт Canvas Network, посилання: <https://www.canvas.net/>

Публічна навчальна база даних онлайн курсів Coursera (filter by Subject “Arts & Humanities”), посилання: www.coursera.org

Український проєкт онлайн-курсів Prometheus (тема фільтрування «Гуманітарні науки»), посилання: <https://prometheus.org.ua/>



Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Культура Сходу
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Кафедра, яка здійснює викладання	Кафедра культурології
Викладач ПІБ, посада	Янковський Степан Владиславович, доцент кафедри культурології;
Електронна адреса викладача	s.jankowski@mdu.in.ua
Консультації (дата, час, можливості он-лайн консультування)	Онлайн консультування Viber, Telegram, WhatsApp
Посилання на сторінку навчальної дисципліни на Навчальному порталі МДУ	http://moodle.mdu.in.ua/enrol/index.php?id=10218
Компетентності та програмні результати навчання	Загальні компетентності: ЗК РН

Семестр(и)) вивчення	Обсяг (години/кредити)	Кількість аудиторних годин		Кількість, види індивідуальних завдань	Форма контролю
		лекції	практ/сем /лаб		
1	90/3	12/6	1 8 / 6	1, підготувати тези доповіді на конференцію	залік

Завідувач
кафедри культурології

Ім'я ПРІЗВИЩЕ