

ЗАТВЕРДЖЕНО
протоколом Вченої ради МДУ
від 24.02.2021 № 8
введено в дію наказом МДУ
від 25.02.2021 № 60

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальні положення

Положення про ректорський контроль знань здобувачів вищої освіти Маріупольського державного університету (далі – Положення) є нормативним документом, що регламентує організацію та проведення контролю залишкових знань здобувачів. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Положення про організацію освітнього процесу в Маріупольському державному університеті; Положення про організацію контролю та оцінювання успішності навчання студентів МДУ; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості в Маріупольському державному університеті.

1.1. Ректорський контроль знань студентів проводиться у формі ректорських контрольних робіт (далі – РКР) з автоматизованим контролем знань на Навчальному порталі МДУ за ініціативи ректора університету. Підставою для проведення РКР є наказ ректора університету, де зазначаються перелік дисциплін, контингент студентів та склад комісії, що проводить РКР; графік проведення консультацій та ректорського контролю знань студентів із зазначенням викладача, курсу (групи), дати та часу проведення консультацій та безпосередньо РКР, посилання на сторінку контрольної роботи на Навчальному порталі МДУ, який затверджується проректором з науково-педагогічної роботи (Додаток 1).

1.2. Перевірку якості підготовки майбутніх фахівців проходять студенти 2-4 курсів першого (бакалаврського) рівня, 1-2 курсів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної форми навчання.

1.3. Ректорський контроль, як правило, проводиться з обов'язкових дисциплін загального та професійного циклів, вивчення яких завершується формою контролю – екзамен.

1.4. Метою ректорського контролю є:

- визначення рівня якості викладання навчальних дисциплін;
- оцінювання залишкових знань студентів з навчальних дисциплін з подальшим проведенням аналізу якості навчання.

2. Організація та проведення ректорського контролю

2.1. Ректорський контроль проводиться:

- один раз на рік для виявлення рівня засвоєння знань студентів з дисциплін, передбачених навчальним планом;
- за поданням навчального відділу або факультетів;
- у разі письмового звернення здобувачів зі скаргою на низький рівень викладання.

2.2. Ректорський контроль проводиться на початку семестру з навчальних дисциплін, які вивчалися у попередньому семестрі (навчальному році).

2.3. Перелік навчальних дисциплін, за якими проводиться РКР, затверджується проректором з науково-педагогічної роботи на підставі пропозицій факультетів та навчального відділу згідно результатів екзаменаційної сесії; погоджується із завідувачами відповідних кафедр, деканами факультетів.

2.4. Організація проведення РКР включає в себе:

- розробку пакету документів для проведення РКР, що містить: робочу програму навчальної дисципліни; контрольні завдання з дисципліни (тести); відповіді на тестові завдання; критерії оцінювання виконання контрольних робіт; одну рецензію (науково-педагогічного працівника МДУ за фахом). Пакет документів для проведення РКР є складовою частиною комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;
- затвердження пакету документів РКР на засіданні відповідної кафедри;
- розробка сторінки ректорської контрольної роботи на Навчальному порталі МДУ із обов'язковим внесенням банку тестових завдань з навчальних дисциплін у розрахунку 1 кредит ЄКТС = 50 тестових завдань;
- при проведенні РКР на кожен варіант за допомогою випадкового вибору здобувачу надається по 25 або 50 завдань (за рішенням кафедри та викладача, що прописується

у критеріях оцінювання). Варіанти завдань повинні бути однакової складності. Кожного року банк питань повинен оновлюватись мінімум на 25 %;

- до навчальної лабораторії з розвитку ДН та АСУ подаються тестові завдання в електронному вигляді за встановленим зразком (Додаток 2) за 10 робочих днів до початку проведення тижня ректорських контрольних робіт;
- пакет документів для проведення РКР повинен бути затверджений та бути у наявності на випусковій кафедрі за тиждень до початку проведення ректорського контролю. Пакет документів зберігається на кафедрі в складі комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни. Пакет РКР формується та підписується викладачем, який проводив підсумковий контроль з навчальної дисципліни, з обов'язковим погодженням завідувачем кафедри;
- графіки консультацій та проведення РКР (Додаток 1) подаються до навчального відділу за тиждень до оформлення наказу з проведення ректорського контролю.

2.4.1. Відповідальність за зміст та відповідність контрольних завдань РКР робочій програмі навчальної дисципліни несе викладач, який формував пакет РКР, та завідувач кафедри.

2.4.2. Тривалість виконання РКР:

- тестування з 25 тестових завдань – 40 хвилин;
- тестування з 50 тестових завдань – 80 хвилин.

2.5. РКР проводиться комісією, персональний склад якої визначається наказом ректора МДУ.

2.5.1. До складу комісії обов'язково мають входити:

- завідувач кафедри, де викладається дисципліна, з якої проводиться контроль знань;
- науково-педагогічний працівник, який є фахівцем з дисципліни та не забезпечував її викладання у здобувачів, які складають РКР;
- науково-педагогічний працівник, який забезпечував викладання навчальної дисципліни, з якої проводиться РКР.

3. Перевірка і оцінювання ректорських контрольних робіт

3.1. Оформлення результатів РКР здійснюється комісією не пізніше трьох робочих днів після їх проведення.

3.2. Результати ректорського контролю відображають у відомості виконання контрольної роботи (Додаток 3), зіставляють з результатами підсумкового оцінювання знань (семестрового) з відповідної навчальної дисципліни; відображають у зведеній відомості (Додаток 4) та передають до навчального відділу університету не пізніше наступного дня після перевірки всіх робіт. Відомість виконання та зведена відомість підписуються всіма членами комісії, які проводили РКР.

3.3. Оцінювання РКР здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС та національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

3.4. Бали за виконання РКР переводяться в оцінки у наступному порядку:

Оцінка за національною шкалою	25 тестових завдань	50 тестових завдань
Відмінно	правильних відповідей 25-20	правильних відповідей 50-40
Добре	правильних відповідей 19-15	правильних відповідей 39-30
Задовільно	правильних відповідей 14-10	правильних відповідей 29-20
Незадовільно	правильних відповідей менше 10	правильних відповідей менше 20

3.5. Кафедри, викладачі яких здійснюють підсумковий контроль дисциплін, за якими проведено РКР, аналізують результати та обговорюють на засіданні кафедри заходи щодо усунення виявлених недоліків у рівні залишкових знань, а також рекомендації щодо поліпшення якості підготовки здобувачів.

3.6. Узагальнені результати РКР заслуховуються на засіданні ректорату МДУ та в разі необхідності на Вченій раді університету.

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ ТА РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ МДУ

Факультет _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

№ з/п	Дисципліна	Викладач	Курс, група	Дата та час проведення консультації	Дата та час проведення РКР	Посилання на РКР на Навчальному порталі	Склад комісії
							Голова: Члени:

Декан факультету _____ (прізвище, ініціали)

Повна назва дисципліни

ІІБ викладача

Спеціальність

Курс

Дата проведення форми контролю із зазначенням часу (початку та закінчення)

Кількість надісланих питань (із зазначенням кількості відведених на 1 варіант для студента)

Текст питання

1. варіант відповіді

2. варіант відповіді

3. варіант відповіді

4. варіант відповіді

Ответ: 3

*символи потрібно залишити такими, як у прикладі

Приклад:

Головна, загальна ціль організації, яка визначає причину її існування:

1. місія

2. стратегія

3. стратегічний план

4. отримання прибутку

Ответ: 1

20__ - 20__ навчальний рік

(назва навчальної дисципліни)

за навчальний семестр

РКР проводить _____

Посада, ПІБ членів комісії

Кафедра

Дата проведения	
-----------------	--

[illegible]

Студентів у групі всього _____
Не з'явилося _____, _____%

Голова комісії _____
ПІБ, посада, підпис

Члени комісії _____
ПІБ, посада, підпис

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ РКР
 студентами _____
 (назва факультету)
 в _____ семестрі 20____/20____ н. р.
 (осінньому/весняному)

№ п/п	Дисципліна	Код та найменування спеціальності/Освітньої програми	Група	Кількість студентів	Виконували РКР		Одержали оцінки								Успішність, %	Якість, %	Середній бал
							5		4		3		2				
					Кільк.	%	Кільк.	%	Кільк.	%	Кільк.	%	Кільк.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Голова комісії _____

ПІБ, посада, підпис

Члени комісії _____

ПІБ, посада, підпис