

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання Вченої ради
МДУ 27.06.2019 № 11,
введено в дію наказом МДУ
09.07.2019 №239

ІНСТРУКЦІЯ
щодо складання обсягів навчального
навантаження кафедр та планування навчального
навантаження науково-педагогічних працівників
у 2019-2020 навчальному році

1. Розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри здійснюється з урахуванням посади, наукового ступеня, звання, рівня кваліфікації, досвіду роботи, участі у методичній, науково-дослідній та інших видах робіт кафедри, факультету, університету.

2. При складанні обсягів навчального навантаження керуватись Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників в Маріупольському державному університеті.

3. Обсяги планового навчального навантаження на науково-педагогічного працівника університету не повинні перевищувати 600 годин на рік на повну ставку у 2019-2020 навчальному році.

4. За рішенням засідання кафедри можливо встановлювати навчальне навантаження штатним науково-педагогічним працівникам в таких обсягах:

- завідувач кафедри	- 300 – 400 годин
- доктор наук, професор	- 300 – 400 годин
- кандидат наук, доцент	- 400 – 500 годин
- ст. викладач, асистент	- 500 – 600 годин

5. Розподіляти навчальну роботу слід рівномірно (за півріччями навчального року та формами навчання).

6. Визначення обсягу навчального навантаження за сумісництвом незалежно від посади науково-педагогічного працівника проводиться пропорційно від середньоуніверситетського навчального навантаження у 2019-2020 навчальному році.

7. Індивідуальні заняття у 2019-2020 навчальному році для всіх спеціальностей денної та заочної форм навчання плануються, як правило, в таких обсягах:

- для дисциплін обсягом 3 кредити – до 1 год. і.з.;
- для дисциплін обсягом 4 кредити і більше – до 2 год. і.з.

8. Під час проведення розрахунків навчального навантаження встановити:

- оптимальна кількість студентів академічної групи – 25 – 30 осіб для ступеня бакалавра; 10 – 15 осіб – для ступеня магістра;
- кількість студентів у лекційному потоці визначається кількістю студентів, що навчаються за одним напрямом підготовки (спеціальністю) або спорідненими напрямами підготовки (спеціальностями);

- академічні групи поділяються на підгрупи по 10-15 студентів під час проведення занять з використанням обчислювальної техніки (за наявності не менше 10 відповідно обладнаних робочих місць в комп'ютерному класі);
- мінімальна кількість студентів у підгрупах із вивчення іноземних мов – не менше 10 осіб;
- у разі неможливості дотримання цих вимог забезпечити створення зведених груп зі студентів споріднених спеціальностей.

9. Малочисельні групи:

- для ступеня бакалавра – до 11 осіб;
- для ступеня магістра – до 6 осіб;

10. Для студентів малочисельних груп денної та заочної форми навчання організуються заняття в потоках та об'єднаних групах відповідних курсів.

11. У разі неможливості об'єднати студентів в потоки для вивчення певної дисципліни, навчальні заняття проводяться у формі занять з посиленою індивідуальною складовою і плануються за такою схемою:

- для студентів ступеню бакалавра денної та заочної форм навчання, ступеню магістра денної та заочної форм навчання планувати навчальне навантаження у межах до 50 % від аудиторного часу, передбаченого на вивчення певної дисципліни при збереженні загального обсягу дисципліни у кредитах ЄКТС (за погодженням з органами студентського самоврядування). Особливості організації освітнього процесу з дисциплін, які викладаються у малочисельних групах, визначаються відповідними кафедрами на засіданнях кафедр (можливе скорочення лекційних та / або практичних/лабораторних занять).

12. Планувати в обсяги навчального навантаження проведення семестрових екзаменів у письмовій формі (для денної і заочної форм навчання) з нормативних навчальних дисциплін циклу загальної підготовки, затверджених наказом МДУ від 21.04.2016 № 155

1. Українська мова (за професійним спрямуванням)
2. Історія України
3. Історія української культури
4. Філософія
5. Політологія
6. Соціологія
7. Безпека життєдіяльності
8. Основи екології
9. Іноземна мова
10. Комп'ютерні системи та технології
11. Основи психології
12. Основи економічної теорії
13. Основи правознавства
14. Фізичне виховання

13. Кількість лекційних годин на одного науково-педагогічного працівника, як правило, не може перевищувати 250 на рік при загальній кількості дисциплін не більше 5.

14. Лекції проводяться лекторами – професорами, доцентами, а також провідними науковцями, фахівцями-практиками, запрошеними для їх читання. Як виняток, з дозволу Вченої ради факультету до викладання лекційного матеріалу допускаються науково-педагогічні працівники без наукового ступеня, які мають стаж роботи в галузі понад 2 роки, наукові публікації (не менше 3 робіт за останні 5 років) за профілем навчальної дисципліни.

15. Керівниками курсових робіт можуть бути професори, доценти, кваліфіковані викладачі, фахівці-практики, які працюють в МДУ. За одним керівником рекомендовано закріплювати на навчальний рік не більше 10 курсових робіт.

16. Науковими керівниками кваліфікаційних робіт призначаються науково-педагогічні працівники університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання (в т.ч. фахівці-практики, які працюють в університеті).

17. При розподілі годин на керівництво випускними кваліфікаційними роботами дотримуватись вимог наказу МОН «Про затвердження норм часу для планування та обліку навчальної роботи» (усього за одним керівником закріплюються до 5 кваліфікаційних робіт за ступенем магістра з обов'язковим внесенням цього виду робіт до Індивідуального плану роботи викладача).

18. Завідувачам кафедр залежно від сфери наукових інтересів науково-педагогічних працівників передбачити їх взаємозамінність.

19. Норми часу для слухачів Центру довузівської підготовки та роботи з іноземними студентами й Центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації оформлюються в окремий обсяг навчального навантаження і узгоджуються з керівництвом Центрів.

20. Затвердження Індивідуальних планів роботи викладачів на навчальний рік здійснювати до 01 жовтня щорічно.

Проректор з науково-педагогічної роботи

І.О. Петрова

Начальник навчального відділу

М.В. Зіміна