

ІНСТРУКЦІЯ **про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних** **дисциплін у Маріупольському державному університеті**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у Маріупольському державному університеті (далі – Інструкція) визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО) України до МДУ;
- навчаються у МДУ за освітнім ступенем бакалавр і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися на декількох спеціальностях, освітніх програмах;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на навчання до університету на II-III курс на базі диплома молодшого спеціаліста / молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, спеціаліста.

1.2. Ця Інструкція розроблена відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245;
- Положення про організацію освітнього процесу у Маріупольському державному університеті, затвердженого наказом від 26.06.2015 № 196;
- Положення про вибіркові дисципліни у Маріупольському державному університеті, затвердженого наказом від 24.12.2015 № 361 зі змінами та доповненнями від 02.06.2016 № 189;
- Положення про організацію контролю та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти у МДУ, затвердженого наказом від 06.11.2015 № 332;
- Правил прийому до Маріупольського державного університету (на відповідний рік).

1.3. Дія Інструкції поширюється на всі навчальні підрозділи університету (навчальний відділ, факультети, кафедри).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування – це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому ЗВО, до тієї, що зазначена у навчальному плані спеціальності МДУ (а не повторне складання екзамену чи заліку).

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших ЗВО не зменшує терміну навчання та відповідальності університету за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

2.3. Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі заяви студента на ім'я декана факультету, академічної довідки, завіреної в установленому порядку, або додатку до документа про вищу освіту.

2.4. Перезарахування дисциплін здійснюється деканом факультету за поданням завідувача випускової кафедри за результатами порівняння навчального плану, за яким студент буде навчатися в університеті, та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту.

2.5. Перезарахування дисциплін здійснюється за таких умов:

- співпадають назва, кількість годин, форми підсумкового контролю дисциплін;
- співпадають кількість годин, форми підсумкового контролю, але назви дисциплін близькі за змістом або мають несуттєву стилістичну відмінність;
- співпадають назви дисциплін, форми підсумкового контролю, а різниця кількості годин складає не більше 25%;

2.6. При вступі до МДУ на II-III курс на базі диплома молодшого спеціаліста / молодшого бакалавра перезарахування дисциплін здійснюється відповідно до затверджених стандартів вищої освіти за спеціальностями та умов, визначених в освітньо-професійних програмах. У разі відсутності затверджених Стандартів вищої освіти за спеціальностями перезарахування здійснюється в обсязі не більше 120 кредитів ЄКТС.

2.7. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю, про що зазначається у заяві.

2.8. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо в академічній довідці студента, який вступив (поновився) на навчання, оцінки виставлені лише за вітчизняною шкалою оцінювання, то їх необхідно привести до чинної в університеті шкали оцінювання відповідно до Таблиці перезарахування навчальних дисциплін, визначеної в Положенні про організацію освітнього процесу в МДУ.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану університету відповідної освітньої програми відповідної спеціальності за попередні семестри, які здобувач вищої освіти раніше не вивчав.

Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни становить менше 75% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану університету.

3.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку її ліквідації здійснюється деканатом факультету протягом трьох днів з моменту подання заяви.

3.3. Загальний обсяг кредитів, які складають академічну різницю, як правило, не повинен перевищувати 30.

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен (при цьому кредити та години для вивчення цієї дисципліни підсумовуються).

3.4. Курсові роботи і практики не вважаються академічною різницею.

3.5. Курсові роботи, яким навчальним планом МДУ встановлено кредити (не менше 3), рахуються як окремі навчальні дисципліни і можуть бути або перезараховані (за умови виконання одного з підпунктів п.2.5. цієї Інструкції), або включені до академічної різниці.

3.6. ЗВО, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом від практики лише в разі проходження попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

3.7. Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану. Перезарахування вибіркових дисциплін здійснюється відповідно до Положення

про вибіркові дисципліни у Маріупольському державному університеті, затвердженого наказом від 24.12.2015 № 361 зі змінами та доповненнями від 02.06.2016 № 189, та цієї Інструкції.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом поточного навчального року.

Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням деканом факультету за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота ЗВО.

4.3. Профільні кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи ЗВО.

4.4. Дисципліна, включена до академічної різниці, заноситься до додаткової відомості обліку успішності студента, згідно з додатком.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка документів стосовно перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, на якому буде навчатися студент.

5.2. До ІНП ЗВО (залікової книжки), навчальної картки ЗВО вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана.

У навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва ЗВО, що його видав.

Оцінки виставляються за чинною в МДУ шкалою оцінювання.

5.3. ЗВО після завершення терміну ліквідації академічної різниці повинен повернути додаткову відомість обліку успішності до деканату особисто.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та ІНП ЗВО (заліковій книжці). Відомості про академічну різницю заносяться до журналу обліку заліків та іспитів.

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни, які опанував ЗВО.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дана Інструкція набуває чинності з 01 липня 2019 року.

6.2. Зміни та доповнення до Інструкції вносяться та затверджуються рішенням Вченої ради та вводяться в дію наказом МДУ.

Проректор з науково-педагогічної роботи

І.О. Петрова

Начальник навчального відділу

М.В. Зіміна

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Ю.О. Демидова

Додаток до інструкції
(п. 4.4.)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРИУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

2019/2020 навчальний рік

Курс _____

Факультет _____

Спеціальність _____

_____ форма навчання

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМОСТЬ № _____

З ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІН

Студента _____

| | Назва дисципліни | Форма контролю | ПП викладача, посада | Підсумкова оцінка | | | Дата складання | Підпис викладача |
|------------------|------------------|----------------|----------------------|-------------------|------|-----------------|----------------|------------------|
| | | | | Нап. | ЄКТС | Кількість балів | | |
| 1 семестр | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 2 семестр | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | |

Декан _____ факультету

ПІБ

підпис

« _____ » _____ 2019 р.