

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

та введено в дію наказом МДУ  
від 29.08.2023 № 103

### **«Порядок організації освітнього процесу в I семестрі 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану»**

1. Освітній процес для здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти у I семестрі 2023-2024 н.р. здійснюватиметься відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», графіку навчального процесу у 2023-2024 н.р., затвердженого наказом МДУ від 20.06.2023 №77, «Про затвердження графіку навчального процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти», затвердженого наказом МДУ від 17.08.2023 №100, розкладу навчальних занять у змішаному форматі (якщо дистанційно, то у синхронному та асинхронному режимах за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема, технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, Teams, Zoom, Skype тощо).

2. Для забезпечення, організації та проведення освітнього процесу у I семестрі 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану

#### **2.1. Деканам факультетів:**

2.1.1. забезпечити оформлення розкладу навчальних занять відповідно до форм організації навчальних занять, визначених кафедрами, та з урахуванням таких вимог:

- 01.09.2023 – проведення тьюторських годин для здобувачів 1-4 курсів ОС «Бакалавр» та 2-го курсу ОС «Магістр» і надання консультацій здобувачам вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня денної форми навчання з метою ознайомлення з «Порядком організації освітнього процесу в I семестрі 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану», розкладом навчальних занять, порядком роботи деканату тощо;
- 11.09.2023 – проведення тьюторських годин для здобувачів 1 курсів ОС «Магістр» денної форми навчання з метою ознайомлення з «Порядком організації освітнього процесу в I семестрі 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану», розкладом навчальних занять, порядком роботи деканату тощо;

- в перший день установчої сесії – проведення тьюторських годин для здобувачів заочної форми навчання з метою ознайомлення з «Порядком організації освітнього процесу в I семестрі 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану», розкладом навчальних занять, порядком роботи деканату тощо;
- застосування модульного підходу при формуванні розкладу навчальних занять;
- для проведення навчальних занять застосовується навчання по змінах відповідно до Розкладу дзвінків в МДУ;
- при формуванні розкладу навчальних занять для здобувачів вищої освіти 2-3 курсів ОС “Бакалавр” денної форми навчання передбачити щотижнево по четвергах та суботах (починаючи з 01 жовтня – час для викладання дисциплін вільного вибору відповідно до «Положення про вибіркові дисципліни в МДУ»;
- практичну підготовку для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за денною та заочною формами організувати за погодженням з керівниками баз практик;

2.1.2. забезпечити доведення розкладу навчальних занять, графіку практичної підготовки, графіку сесій заочної форми навчання до відома здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, забезпечити розміщення інформації на сайті факультету;

2.1.3. забезпечити організацію та контроль ліквідації академічних заборгованостей за підсумками екзаменаційних сесій у терміни, визначені графіком організації навчального процесу, нормативними документами університету відповідно до визначеної кафедрою процедури (з використанням індивідуального підходу до учасників освітнього процесу);

2.1.4. забезпечити оформлення Індивідуальних планів здобувачів вищої освіти у АС «Деканат» на період дії воєнного стану;

2.1.5. забезпечити контроль за наявністю та оформленням Журналів оцінювання для навчальних дисциплін на Навчальному порталі МДУ;

2.1.6. забезпечити контроль за оформленням та зберіганням обліково-звітної документації у хмарному середовищі One Drive на період дії воєнного стану, оформлення Індивідуальних планів здобувачів вищої освіти у АС «Деканат» на період дії воєнного стану;

2.1.7. суворо дотримуватися безпекових вимог, зокрема переривати заняття за сигналом «Повітряна тривога» і перебувати в укритті до її завершення (у разі продовження сигналу «Повітряна тривога» протягом всього заняття вважати

проведення заняття за розкладом у асинхронному режимі з наданням здобувачам вищої освіти методичних рекомендацій, навчального контенту, індивідуальних консультацій, завдань для самостійної роботи з освітніх компонентів освітніх програм науково-педагогічними працівниками кафедр (в т.ч. і шляхом обов'язкового розміщення на Навчальному порталі МДУ));

2.1.8. забезпечити максимально сприятливі умови навчання (встановлення індивідуального графіка навчання, надання академічної відпустки тощо) для тих здобувачів вищої освіти, які зі зброєю в руках встали на захист України або займаються волонтерською діяльністю.

## **2.2. Завідувачам кафедр:**

2.2.1. забезпечити спільно з науково-педагогічними працівниками кафедри організацію та проведення навчальних занять (в т.ч. дистанційно у синхронному та асинхронному режимах) з метою виконання навчальних планів;

2.2.2. забезпечити у разі необхідності заміни викладачів для формування розкладу та проведення навчальних занять (підтвердження – рішення засідання кафедри та подання декана факультету);

2.2.3. забезпечити контроль щодо надання методичних рекомендацій, навчального контенту, індивідуальних консультацій, завдань для самостійної роботи з освітніх компонентів освітніх програм науково-педагогічними працівниками кафедр (в т.ч. і шляхом обов'язкового розміщення на Навчальному порталі МДУ);

2.2.4. забезпечити ліквідацію академічних заборгованостей за підсумками екзаменаційних сесій дистанційно у асинхронному або синхронному режимі (з використанням індивідуального підходу до учасників освітнього процесу);

2.2.5. забезпечити контроль за наявністю та оформленням Журналів оцінювання для навчальних дисциплін на Навчальному порталі МДУ;

2.2.6. забезпечити контроль за оформленням та зберіганням обліково-звітної документації у хмарному середовищі One Drive на період дії воєнного стану;

2.2.7. забезпечити комунікацію з учасниками освітнього процесу;

2.2.8. суворо дотримуватись безпекових вимог, зокрема переривати заняття за сигналом «Повітряна тривога» і перебувати в укритті до її завершення;

2.2.9. забезпечити максимально сприятливі умови навчання (встановлення індивідуального графіка навчання, надання академічної відпустки тощо) для тих здобувачів освіти, які зі зброєю в руках встали на захист України або займаються волонтерською діяльністю.

**2.3. Науково-педагогічним працівникам:**

- 2.3.1. організувати проведення навчальних занять відповідно до робочих навчальних планів (в т.ч. дистанційно у синхронному та асинхронному режимах);
- 2.3.2. оформити сторінки навчальних дисциплін на Навчальному порталі МДУ (обов'язкові складові: Робоча програма, навчально-методичне забезпечення, Журнал оцінювання);
- 2.3.3. забезпечити оформлення та зберігання обліково-звітної документації у хмарному середовищі One Drive на період дії воєнного стану;
- 2.3.4. забезпечити ознайомлення здобувачів вищої освіти зі змістом навчальної дисципліни, послідовністю, організаційними формами її вивчення та їх обсягом, методичними рекомендаціями, завданнями для самостійної роботи, запланованими результатами навчання, порядком оцінювання результатів навчання;
- 2.3.5. рекомендувати здобувачам вищої освіти отримання неформальної та/або інформальної освіти, навчатись самостійно відповідно до Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті в Маріупольському державному університеті;
- 2.3.6. суворо дотримуватись безпекових вимог, зокрема переривати заняття за сигналом «Повітряна тривога» і перебувати в укритті до її завершення.

3. Зміни до Порядку затверджуються наказом МДУ.

Начальник навчально-методичного відділу



Марія ЗІМІНА

Методист відділу аспірантури



Алла НОВІКОВА