



ПРОГРАМА

онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю «281 Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» (ID у ЄДЕБО 23400) за другим рівнем вищої освіти (справа № 1001/АС-20) у Маріупольському державному університеті з 12.10.2020 р. по 14.10.2020 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи у Маріупольському державному університеті (далі – МДУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для МДУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і МДУ.

Узгоджена програма онлайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. МДУ на час онлайн візиту експертної групи забезпечує онлайн зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники МДУ та інші особи.

2.3. МДУ забезпечує онлайн присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої онлайн зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це МДУ у розумні строки; МДУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладу онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. МДУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі.

2.6. МДУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від МДУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференцій за допомогою програми ZOOM. Керівник експертної групи відповідальний за відео записи усіх зустрічей, які є обов'язковими, та після закінчення онлайн візиту передає файли-записи до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.



3. Розклад роботи експертної групи

Час	Онлайн зустрічі або інші активності	Учасники	Вид роботи (технічного забезпечення)
День 1 – 12.10.2020			
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП проф. Філіпенко Тетяна Вячеславівна	відео-конференція
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	відео-конференція
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом МДУ	Члени експертної групи; гарант ОП Філіпенко Т. В.; в.о.ректора Чентуков Ю.І.; перший проректор Булатова О.В.; проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки) Трофименко М.В.; проректор з науково-педагогічної роботи Марена Т.В.; проректор із соціальних та організаційних питань Гаєвець С.П.; декан економіко-правового факультету Толпежников Р.О.; в.о. завідувача кафедри Черних Є.М.	відео-конференція
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	відео-конференція
11:00–12:00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що викладають дисципліни на циклах загальної та професійної підготовки, включаючи вибіркові компоненти (бажана орієнтовна кількість 10 осіб)	відео-конференція
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	відео-конференція
12:30–13:30	Обідня перерва	Члени експертної групи	
13:30–14:00	Зустріч 3 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування МДУ, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування економіко-правового факультету, у якому реалізовується ОП)	відео-конференція
14:00–14:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	відео-конференція
14:30–15:30	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання,	відео-конференція

		включаючи денну та заочну форми навчання)	
15:30–16:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи	відео-конференція
16:30–17:00	Зустріч 5 з зовнішніми стейкхолдерами	Члени експертної групи; випускники; представники роботодавців та інші стейкхолдери	відео-конференція
17:00–17:30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи	відео-конференція
17:30–19:00	Робота з документами	Члени експертної групи, гарант ОП	надаються коректні посилання, або файли в модулі запитів Національного агенства, або надсилаються на електронну пошту
День 2 – 13.10.2020			
09:00–9:30	Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП	відеозвіт, фотозвіт
9:30–10:00	Підведення підсумків ознайомлення та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	відео-конференція
10:00 – 11:00	Робота з документами	Члени експертної групи, гарант ОП	надаються коректні посилання, або файли в модулі запитів Національного агенства, або надсилаються на електронну пошту
11:00–12:00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник навчального відділу Зіміна М.В. ; завідувач навчальної лабораторії із забезпечення якості освіти - Ізотова Ю.О., завідувач навчальної лабораторії з організації практик та працевлаштування випускників - Гуржий М.Ю.; представник Центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації Коробченко Л.В.; начальник відділу міжнародних зв'язків Бриштен В.В.; відповідальний секретар	відео-конференція

		приймальної комісії - Демидова Ю.О.	
12:00– 12:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	відео-конференція
12:30– 13:00	Зустріч 7 із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу кадрів - Благініна О.С.; голова профспілкового комітету Сивак О.А.; головний бухгалтер Дошків А.М.; практичний психолог - Білоусова З.С., начальник навчального відділу Зіміна М.В., завідувач навчальної лабораторії із забезпечення якості освіти - Ізотова Ю.О., начальник відділу технічних засобів навчання Чураєв А.С., відповідальний від факультету за роботу з Unichesk – Мітюшкіна Х. С., директор Наукової бібліотеки - Шакула А.П.; декан економіко-правового факультету Толпежніков Р.О.	відео-конференція
13:00– 13:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи	відео-конференція
13:30– 14:30	Обідня перерва	Члени експертної групи	
14:30– 15:30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч	відео-конференція
15:30– 16:00	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи	відео-конференція
16:00– 16:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі бажаючі (крім гаранта ОП та представників адміністрації МДУ) (лінк на відкриту зустріч заздалегідь публікується на сайті МДУ)	відео-конференція
16:30– 17:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи	відео-конференція
17:00– 17:30	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; керівництво МДУ; гарант ОП	відео-конференція
День 3 – 14.10.2020			
09:00– 18:00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	відео-конференція