



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ПРОГРАМА

проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю «124 Системний аналіз» освітньої програми «Системний аналіз» (ID у ЄДЕБО 23960) за другим рівнем вищої освіти (справа № 925/АС-20) у Маріупольському державному університеті з 23 по 25 вересня 2020 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі програми для кожної зустрічі, із використанням технічних засобів відеозв'язку у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку. Зустрічі із використанням технічних засобів відеозв'язку записуються керівником (членом) експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники*
День 1 – 23 вересня 2020 року		
09:00–09:20	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:20–09:30	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку та зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, експерти, уповноважений представник ЗВО
09:30–10:00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ректор ✓ Декан факультету ✓ Гарант ОП ✓ Члени експертної групи
10:00–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:30–11:00	Зустріч 2 із гарантом ОП	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Гарант ОП ✓ Члени експертної групи
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:30–12:20	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Здобувачі вищої освіти (3-5 здобувачів) ✓ Члени експертної групи.
12:20–12:40	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12:40–13:30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Представники студентського самоврядування (2-3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від органу студентського самоврядування факультету, що є студентами за ОП) ✓ Члени експертної групи.
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:20	Зустріч 5 з академічним персоналом	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб). ✓ Гарант ОП. ✓ Члени експертної групи.
15:20–15:40	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15:40–16:10	Відкрита зустріч	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Члени експертної групи. ✓ Усі охочі учасники освітнього процесу, крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО.
16:10–16:20	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

16:20–17:00	Зустріч 6 з роботодавцями	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; надають бази практики. ✓ Члени експертної групи.
17:00–17:30	Підведення підсумків	Члени експертної групи
День 2 – 24 вересня 2020 року		
08:50–09:00	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку та зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, експерти, уповноважений представник ЗВО
09:00–9:30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій тощо; бібліотеки, її фондів; спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення тощо (за необхідності); соціальної інфраструктури (гуртожитки, спортивна база тощо).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Гарант ОП. ✓ Члени експертної групи. ✓ Інші особи за потреби.
9:30–10:00	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 7 із менеджментом та адміністративним персоналом ЗВО	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за внутрішнє забезпечення якості освітнього процесу у ЗВО. ✓ Керівник або представник відділу, який працює з ЄДЕБО ✓ Начальник навчально-методичного відділу або уповноважена особа. ✓ Відповідальний секретар приймальної комісії або уповноважена особа. ✓ Члени експертної групи.
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11:00–11:30	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Начальник відділу кадрів або уповноважена ним особа ✓ Керівник або представник відділу, який відповідає за стажування науково-педагогічних працівників ✓ Керівник або представник відділу, що опікується науковими дослідженнями здобувачів освіти за ОП ✓ Керівник або представник відділу з працевлаштування студентів ✓ Члени експертної групи.
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
12:00–12:30	Зустріч 9 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Керівник або представник психологічної служби ✓ Керівник або представник бібліотеки ✓ Керівник або представник бухгалтерії ✓ Керівник або представник відділу міжнародного співробітництва ✓ Керівник або представник відділу, що відповідає за практики ✓ Члени експертної групи.
12:30–13:00	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи

13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:30–15:30	Резервна зустріч	✓ Члени експертної групи. ✓ Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
16:00–16:30	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:30–17:00	Фінальна зустріч	✓ Ректор. ✓ Декан факультету. ✓ Гарант ОП. ✓ Члени експертної групи.
17:00–18:00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
День 3 – 25 вересня 2020 року		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи та робота з документами	Члени експертної групи

Примітка: * до зустрічей за рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти може бути залучений представник Національного агентства чи секретаріату.