

## **ПРОГРАМА**

### **виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

#### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Маріупольському державному університеті (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми "Системний аналіз" (ID у ЄДЕБО 23960), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Маріуполь, просп. Будівельників, 129 а.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 28.11.2019</b>		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–09.30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор університету; декан факультету; перший проректор або проректор з науково-педагогічної роботи
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–12.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП.
12.00–13.00	Обідня перерва	
13.00–14.00 1 год	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
14.00–14.30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.30–15.30 1 год.	<b>Зустріч 3</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи університету, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від факультету)
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 3.	Члени експертної групи

16.00–17.00 1 год.	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації університету і факультету)
17.00–17.15	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
17.15–18.15 1 год.	<b>Зустріч 4</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (2-3 особи)
18.15–18.45	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
<i>День 2 – 29.11.2019</i>		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
9.00-9.30	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
09.30–10.30 1 год.	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по три здобувачі кожного року навчання, у т.ч. мінімум один контрактної форми навчання та один з середнім балом за останню сесію менше 70)
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11.00–11.45	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник/заступник/представник навчально-методичного відділу університету; директор/заступник директора бібліотеки; завідувач/заступник завідувача навчальної лабораторії із забезпечення якості освіти; керівник/представник відділу міжнародних зв'язків
11.45–12.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи

12.00–13.00 1 год.	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів (по роботі зі студентами); керівник або представник бухгалтерії (по роботі зі студентами і/або який веде факультет); керівник або представник планово-фінансового відділу (по роботі зі студентами і/або який веде факультет)
13.00–13.15	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.15–14.15	Обідня перерва	
14.15–14.45	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.45–15.45	<b>Резервна зустріч</b> (за потреби)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.45–16.15	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.15–17.15	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; Ректор університету; перший проректор або проректор з науково-педагогічної роботи; гарант ОП
17.15 –17.45	Підведення підсумків фінальної зустрічі	
<i>День 3 – 30.11.2019</i>		
09.00–18.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи