



## ПРОГРАМА

### виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

#### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою 87500, Маріуполь, пр. Будівельників, 129а Тел.: (0629) 58-75-00 (загальний відділ), E-mail: [info@mdu.in.ua](mailto:info@mdu.in.ua)

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 10 березня 2020 р.</i>		
10.00 – 10.15	Приїзд експертної групи до ЗВО	
10.15–10.45	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.45–11.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
11.00–11.30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; проректор з науково-педагогічної роботи; декан історичного факультету
11.30–11.45	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.45–12.45	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
12.45–13.00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.15	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.15–15.15	<b>Зустріч 3</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1– 2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, <b>бажаємо послухати тих студентів від активу</b> , які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізується ОП)
15.15–15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.30	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП

		– по 2-3 здобувачі з кожного року навчання за наявними формами навчання;
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4	
1700–1730	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1730–1800	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
1800–1830	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – 11 березня 2020 р.</b>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1000–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1100	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник від адмінкорпусу
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1200	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник фінансового департаменту;
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330 - 1400	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи

1400–1430	<b>Резервна зустріч 8/1</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1430 - 1500	<b>Резервна зустріч 8/2</b>	
1530–1600	<b>Фінальна зустріч 9</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
<i>День 3 – 12 березня 2020 р.</i>		
0800–1600	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи